



Instrukcja obsługi



© Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o.

wersja 3.8 / 2022

Wersja	Data	Autor	Opis
3.8	02.11.2022	Marcin Helbik	Uwierzytelnianie dwuskładnikowe

1 SPIS TREŚCI

1	Zamiast wstępu.....	6
1.1	Co to jest e-Remiza?.....	6
1.2	Dla kogo jest e-Remiza?	6
1.3	Co wchodzi w skład systemu?.....	6
2	Logowanie do e-Remizy www	7
2.1	Rejestracja nowej jednostki lub użytkownika w e-Remiza.....	7
3	Ekran główny aplikacji www e-Remiza.....	9
3.1	Panel użytkownika	10
3.1.1	Uwierzytelnianie dwuskładnikowe	11
3.2	Status Jednostki	11
4	Zakładka Mapa	11
4.1	Dane statyczne na mapie	11
4.2	Dane dynamiczne na mapie.....	12
5	Zakładka Pojazdy i Sprzęt.....	14
5.1	Dodawanie nowego pojazdu	15
5.2	Dodawanie sprzętu ratowniczego	16
5.3	Dodawanie sprzętu logistycznego	18
5.4	Usuwanie sprzętu.....	19
5.5	Wycofanie sprzętu	20
5.6	Przywracanie z wycofania sprzętu	21
6	Zakładka Strażacy	21
6.1	Dodawanie strażaka.....	23
6.2	Usuwanie strażaka	23
6.3	Edycja członkostwa	24
6.4	Edycja badań okresowych.....	24
6.5	Edycja danych o przeszkoleniach	25
7	Zakładka Wyjazdy	28
7.1	Tworzenie nowego zdarzenia.....	30
7.1.1	Wybór współrzędnych zdarzenia na mapie	32
7.2	Dodawanie dyspozycji do zdarzenia	33
7.3	Usuwanie dyspozycji.....	34
7.4	Edycja czasów operacyjnych	34
7.4.1	Edycja czasów operacyjnych dyspozycji	35
7.5	Edycja obsad osobowych	36
7.5.1	Określanie obsady ilościowej dyspozycji.....	36
7.5.2	Dodawanie obsady osobowej do dyspozycji	36

7.5.3	Edycja czasów dla obsad dyspozycji.....	37
7.5.4	Usuwanie osoby z obsady dyspozycji	38
7.6	Tworzenie/edycja meldunku	38
7.7	Wyślij meldunek	39
7.8	Wnioski o ekwiwalent za działania ratownicze	39
8	Zakładka Alarmy.....	40
8.1	Statystyka alarmowania jednostki	42
8.2	Tworzenie wyjazdu z alarmu	43
9	Zakładka Notatki	43
10	Zakładka Galeria	44
11	Ustawienia - www e-Remiza	46
11.1	Tworzenie kont użytkowników	46
11.1.1	Autoryzacja kont użytkowników	48
11.2	Role i uprawnienia użytkowników	48
11.3	Zarządzanie alarmowaniem.....	48
11.4	Szablony komunikatów	50
11.5	Parametry jednostki	50
12	Aplikacja mobilna e-Remiza+.....	52
12.1	Instalacja aplikacji.....	52
12.1.1	Pierwsze uruchomienie aplikacji.....	52
12.1.2	Ekran logowania	52
12.1.3	Rejestracja użytkownika	53
12.2	Ekran główny aplikacji.....	54
12.2.1	Elementy ekranu głównego	54
12.2.2	Menu warstwy mapy	58
12.2.3	Pokaż pozycję użytkownika	58
12.2.4	Funkcja Alarmy	59
12.2.5	Funkcja Hydranty.....	60
12.2.6	Funkcja Siły i Środki.....	60
12.2.7	Menu GPS	61
12.2.8	Zoomowanie widoku mapy	61
12.2.9	Jednostka macierzysta	61
12.3	Obsługa alarmów w aplikacji e-Remiza+ mobilna	62
12.3.1	Źródła alarmów w systemie e-Remiza+	62
12.3.2	Wysyłanie alarmów z aplikacji mobilnej	62
12.3.3	Odbieranie alarmów	64
12.4	Rozszerzona funkcjonalność aplikacji	65
12.4.1	Funkcje administratora jednostki.....	65

12.4.2	Funkcje komendanta gminnego	66
13	Interaktywna Tablica Gotowości Bojowej	66
14	e-Remiza TV	67
15	e-Remiza Nowe funkcjonalności	68
15.1	Wersja 1.3.0.5 - Komendant gminny	68
15.1.1	Widok graficzny TGB	69
15.1.2	Widok mapy TGB	72
15.1.3	Funkcjonalności dedykowane dla Komendanta Gminnego w aplikacji mobilnej	74

1 ZAMIAST WSTĘPU

1.1 CO TO JEST E-REMIZA?

e-Remiza to internetowa platforma informatyczna - zestaw aplikacji, których celem jest wspomaganie strażaków OSP w:

- alarmowaniu
- działaniach ratowniczych
- ćwiczeniach i szkoleniach
- innej pracy w swoich jednostkach

1.2 DLA KOGO JEST E-REMIZA?

e-Remiza jest systemem przeznaczonym dla:

- Szeregowych strażaków OSP
- Strażaków OSP pełniących funkcje dowódcze i organizacyjne w OSP
- Pojazdów OSP
- Osób zajmujących się tematyka ochrony ppoż. w gminach

1.3 CO WCHODZI W SKŁAD SYSTEMU?

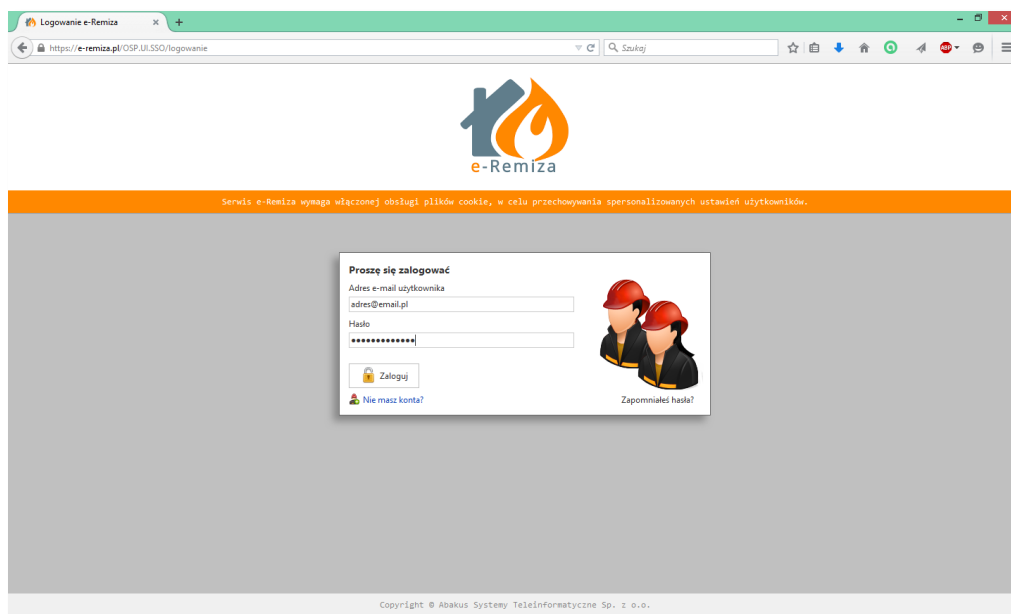
W skład systemu e-Remiza wchodzi następujące komponenty:

- Aplikacja www - uruchamiana z poziomu przeglądarki internetowej aplikacja, umożliwiająca obsługę jednostki z poziomu komputera stacjonarnego
- Aplikacja mobilna - dedykowana na urządzenia mobilne z systemem Android aplikacja umożliwiająca pracę w systemie z dowolnego miejsca
- Interaktywna tablica gotowości bojowej - uruchamiana z poziomu przeglądarki internetowej moduł przeznaczony dla Stanowisk Kierowanie PSP lub Wydziałów Zarządzania Kryzysowego w gminach z poziomu której możemy nadzorować udział jednostek w działaniach ratowniczo-gaśniczych. Od wersji 1.0.2.12 tablica gotowości bojowej dostępna jest także dla Komendantów gminnych. (patrz roz. 16.1 Komendant Gminny)
- Aplikacja TV - moduł współpracujący z telewizorami lub monitorami umożliwiający stworzenie multimedialnego ekranu w jednostce OSP

2 LOGOWANIE DO E-REMIZY WWW

Aby zalogować się do e-Remizy dostępnej z poziomu przeglądarki www należy:

- Wpisać w pasek adresu przeglądarki internetowej adres <https://e-remiza.pl> i przejść do tej strony
- W polu *Adres e-mail użytkownika* podać adres e-mail na który zarejestrowane jest konto użytkownika
- W polu *Hasło* podać hasło użytkownika
- Nacisnąć przycisk *Zaloguj*



Rys. 1 Ekran logowania www e-Remiza

2.1 REJESTRACJA NOWEJ JEDNOSTKI LUB UŻYTKOWNIKA W E-REMIZA

W przypadku, jeżeli użytkownik (strażak) nie posiada swojego konta w systemie e-Remiza, należy zarejestrować się w systemie przy użyciu opcji „*Nie masz konta?*” (Rys.1) dostępnej z ekranu logowania www e-Remiza.



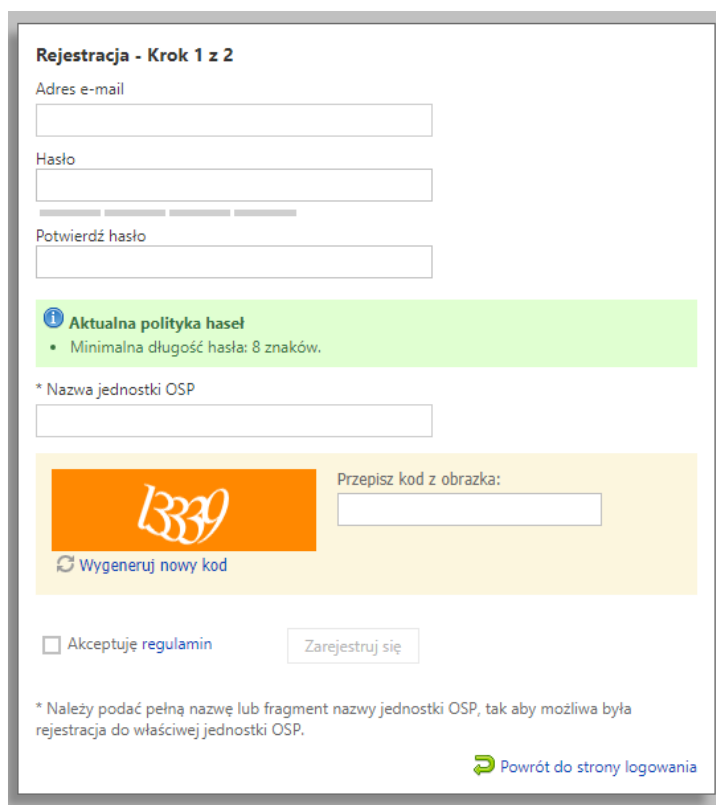
W momencie rejestracji pierwszego użytkownika z danej jednostki OSP, staje się on automatycznie administratorem systemu e-Remiza dla tej jednostki. Rejestracja kolejnych użytkowników wymaga autoryzacji przez takiego administratora jednostki.

Następnie należy przejść przez dwa kroki rejestracji.

Rejestracja krok 1 z 2 (Rys.2), gdzie uzupełniamy pola:

- Adres email. Musi to być unikatowy w skali systemu adres, który zostanie loginem użytkownika i na który będą przysyłane wiadomości generowane przez system.
- Hasło i Potwierdź hasło. Gdzie hasło zgodnie z polityką haseł musi mieć co najmniej 8 znaków.
- Nazwa jednostki OSP. Należy wpisać pełną nazwę lub fragment nazwy jednostki OSP, tak aby możliwe było prawidłowe jej wybranie w kolejnym kroku.
- Przepisz sekwencje znaków do pola „Przepisz kod z obrazka:”
- Zapoznaj się i zaznacz flagę „Akceptuję regulamin”

- Przejdź do następnego etapu rejestracji przez przycisk „Zarejestruj się”



The screenshot shows a registration form titled "Rejestracja - Krok 1 z 2". It contains the following fields and elements:

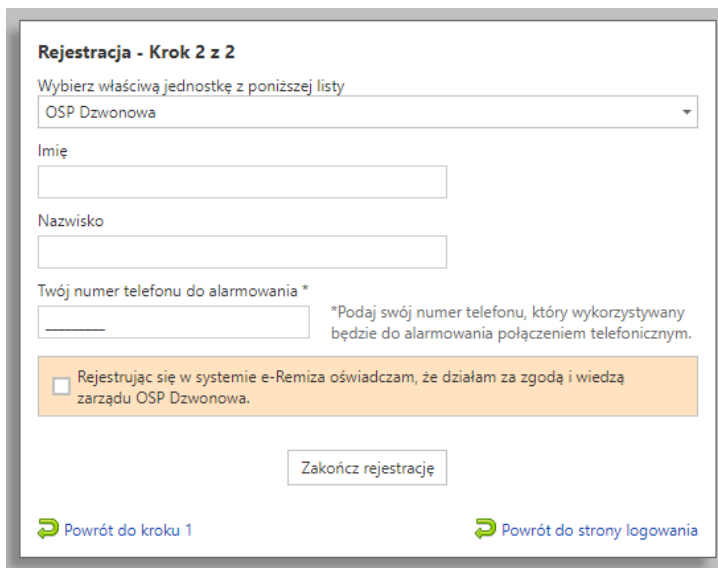
- Form fields for "Adres e-mail", "Hasło", and "Potwierdź hasło".
- A green information box titled "Aktualna polityka haseł" with a bullet point: "Minimalna długość hasła: 8 znaków."
- A form field for "* Nazwa jednostki OSP".
- A CAPTCHA area with an image showing the number "1339" and a text input field labeled "Przepisz kod z obrazka:". Below the image is a button "Wygeneruj nowy kod".
- A checkbox labeled "Akceptuję regulamin" and a "Zarejestruj się" button.
- A footer note: "* Należy podać pełną nazwę lub fragment nazwy jednostki OSP, tak aby możliwa była rejestracja do właściwej jednostki OSP." and a "Powrót do strony logowania" link.

Rys.2 Ekran rejestracji Krok 1 z 2

Rejestracja Krok 2 z 2 (Rys.3), gdzie należy:

- Wybrać właściwą jednostkę OSP z listy jednostek. Ważne by wybrać jednostkę OSP z poprawnego Województwa, Powiatu i Gminy.
- Uzupelnic pola Imię i Nazwisko
- Uzupelnic pole „Twój numer telefonu do alarmowania” jeśli będziesz chcial być alarmowany w inny sposób niż tylko przez aplikacje mobilną.
- Jeśli jesteś pierwszym uzytkownikiem rejestrującym się w danym OSP zaznacz flage przy oświadczeniu.
- Zakończ proces rejestracji przez użycie przycisku funkcji „Zakończ rejestracje”

Jeśli jesteś pierwszym zarejestrowanym użytkownikiem systemu e-Remiza w swojej jednostce OSP zostałeś jej administratorem i możesz przejść do strony logowania. Jeśli w jednostce jest już administrator, dostanie on wiadomość o utworzeniu nowego konta i dopiero po jego akceptacji będziesz mógł logować się w systemie.



Rejestracja - Krok 2 z 2

Wybierz właściwą jednostkę z poniższej listy

OSP Dzwonowa

Imię

Nazwisko

Twój numer telefonu do alarmowania *

*Podaj swój numer telefonu, który wykorzystywany będzie do alarmowania połączeniem telefonicznym.

Rejestrując się w systemie e-Remiza oświadczam, że działam za zgodą i wiedzą zarządu OSP Dzwonowa.

Zakończ rejestrację

[Powrót do kroku 1](#) [Powrót do strony logowania](#)

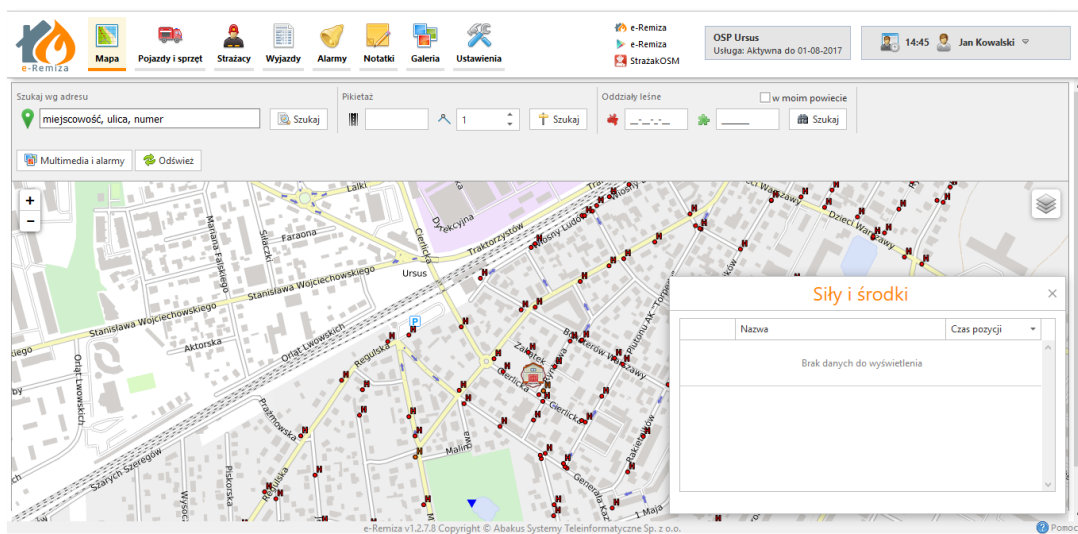
Rys.3 Ekran rejestracji Krok 2 z 2

3 EKRAN GŁÓWNY APLIKACJI WWW E-REMIZA

Po zalogowaniu użytkownika do aplikacji www e-Remiza otwiera się widok aplikacji z aktywną zakładką Mapa (patrz Rys.4). Mapa jest wycentryowana na lokalizację jednostki OSP w której aktualnie pracujemy. Poszczególne funkcje systemu zgrupowane są w zakładkach:

- Mapa
- Pojazdy i sprzęt
- Strażacy
- Wyjazdy
- Alarmy
- Notatki
- Galeria
- Ustawienia (opcja dla administratora systemu)

Poszczególne funkcje dostępne w, w/w zakładkach opisane zostały w kolejnych rozdziałach.



Rys. 4 Ekran aplikacji www e-Remiza

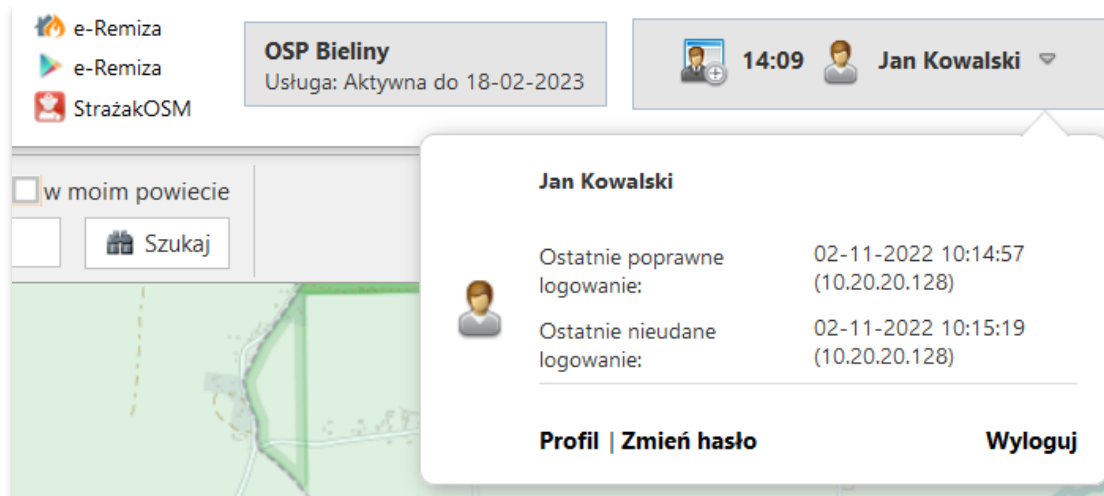
3.1 PANEL UŻYTKOWNIKA

Panel użytkownika (patrz Rys.5) znajduje się w prawym górnym rogu aplikacji. Po rozwinięciu szczegółów otrzymujemy informacje o logowaniu, tj.:

- Ostatnie poprawne logowanie, data godzina i IP komputera, z którego nastąpiło
- Ostatnie nieudane logowanie (jeżeli było), data godzina i IP komputera, z którego nastąpiło

A także mamy tu dostęp do funkcji systemu:

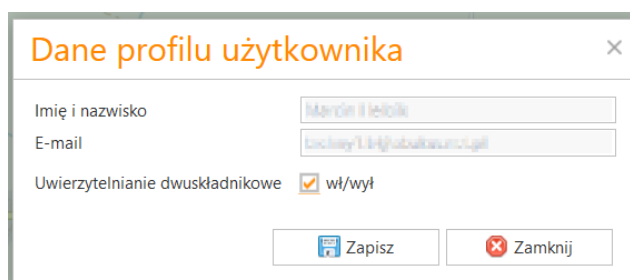
- Profil - Dane profilu użytkownika,
- Zmiana hasła,
- Wyloguj.



Rys. 5 Panel użytkownika

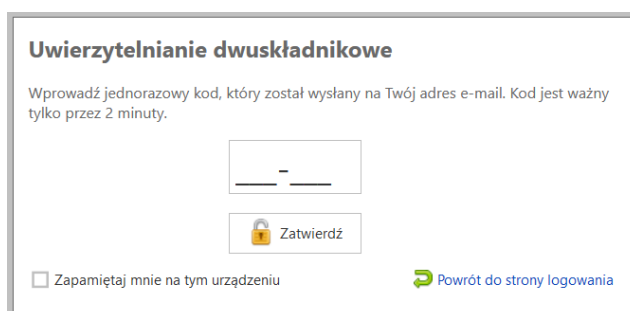
3.1.1 UWIERZYTELNIANIE DWUSKŁADNIKOWE

W oknie Dane profilu użytkownika istnieje możliwość włączenia uwierzytelniania dwuskładnikowego. Jest to dodatkowa metoda zabezpieczenia naszego dostępu do systemu, zwiększająca bezpieczeństwo, przez zastosowanie drugiego składnika logowania. Po włączeniu uwierzytelnienia dwuskładnikowego, podczas kolejnego logowania otrzymujemy e-mail z kodem bezpieczeństwa. Który należy podać w drugim kroku logowania do systemu.



Kod z wiadomości e-mail aktywny jest tylko przez 2 minuty od wysłania.

Aby zapamiętać dodatkowe uwierzytelnienie na naszym urządzeniu (czytaj, na przeglądarce internetowej) należy zaznaczyć flagę *Zapamiętaj mnie na tym urządzeniu*. W innym przypadku konieczne będzie każdorazowe dodatkowe uwierzytelnienie przez podanie kodu przesyłanego na adres e-mail.




3.2 STATUS JEDNOSTKI

Obok Panelu użytkownika dostępna jest informacja do jakiej jednostki aktualnie zalogowany jest użytkownik i jaki jest status płatności danej jednostki. Możliwe statusy to:

- Testy - pełny dostęp do systemu jednostka jest w okresie testów, brak wykupionego abonamentu, testy do „data”
- Aktywna - pełny dostęp do systemu, jednostka ma opłacony abonament do „data”
- Planowany zakup - pełny dostęp do systemu, jednostka określiła chęć zakupu abonamentu system będzie dostępny do „data”

O zbliżającym się okresie końca testów lub kończącym się okresie abonamentowym administratorzy jednostki są informowani poprzez generowane automatycznie przez system wiadomości e-mail. Pierwsze przypomnienie wysyłane jest 30 dni przed końcem okresu testów lub aktywności.

 *Każda organizacja posiada swojego Administratora. Administrator ma możliwość zarządzania użytkownikami danej organizacji. Jeżeli zalogowany użytkownik jest administratorem danej organizacji w panelu użytkownika znajduje się link Ustawienia z dostępem do funkcji administracyjnych.*

4 ZAKŁADKA MAPA

Zakładka Mapa wyświetla mapę Polski, bazując na podkładach serwera AbakusOSM i danych z projektu OpenStreetMap. Służy do prezentacji danych istotnych z punktu widzenia jednostki OSP na mapie.

4.1 DANE STATYCZNE NA MAPIE

Na mapie w systemie e-Remiza, znaleźć można następujące obiekty statyczne, przez co rozumie się wszystko to, co nie zmienia w szybki sposób swojego położenia geograficznego:



Lokalizacja remizy macierzystej jednostki.



Kropki - lokalizacje hydrantów przy małej skali mapy:

Kolor czerwony - hydranty o dużej średnicy (powyżej 100)

Kolor pomarańczowy - hydranty o popularnej średnicy (80)

Kolor żółty - hydranty bez określonej średnicy



Kropki z literką H - lokalizacja hydrantów przy nieco większej skali mapy.

Kolory oznaczają średnicę analogicznie jak powyżej



Ikony - lokalizacja hydrantów przy jeszcze większej średnicy.

Kolory oznaczają średnicę analogicznie jak powyżej.

Dodatkowo typ ikony rozróżnia hydranty słupkowe i podziemne.



Ikony - lokalizacja hydrantów z informacjami jak powyżej.

Dodatkowo prezentacja średnicy.



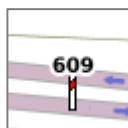
Prezentacja lądowisk śmigłowców LPR przy małej skali.



Prezentacja lądowisk śmigłowców LPR przy dużej skali.




Prezentacja pikietażu dróg przy małej skali.



Prezentacja pikietażu dróg przy dużej skali.



Oddziały leśne wraz z numerami.

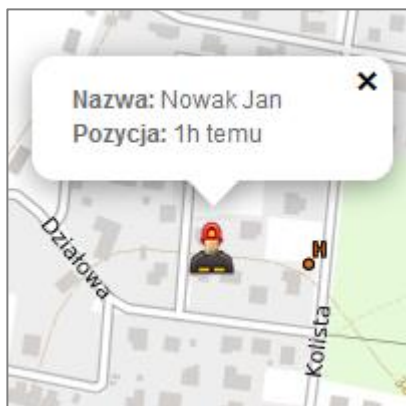
 *Wszystkie typy obiektów statycznych prezentowane na mapie i opisane powyżej, mogą być edytowane przez użytkowników systemu, jak również mogą być tworzone nowe tego typu obiekty - np. hydranty. System e-Remiza korzysta z map openstreetmap.org i zainteresowanych tworzeniem tych map, odsyłamy na stronę serwera mapowego firmy Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o. <http://mapa.abakus.net.pl>*

4.2 DANE DYNAMICZNE NA MAPIE

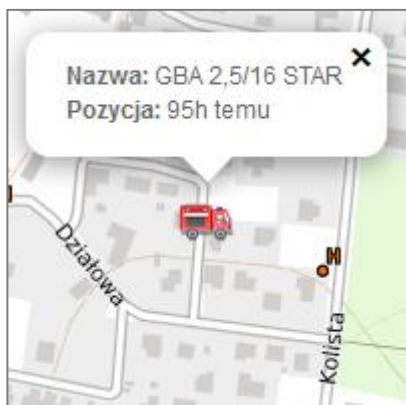
Na mapie systemu e-Remiza, odnaleźć można także dane dynamiczne, przez co rozumie się wszystko to, co zmienia w czasie swoje położenie, np. strażacy wyposażeni urządzenia z aplikacją mobilną e-

Remiza, pojazdy OSP wyposażone w urządzenia z aplikacją mobilną e-Remiza, lokalizacje zdarzeń itp.

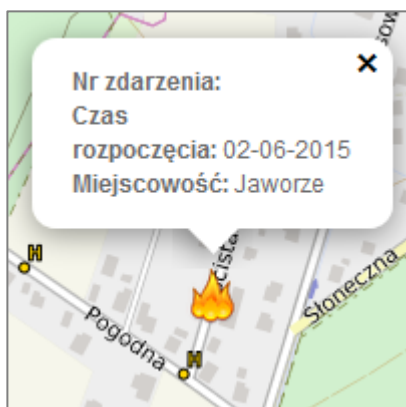
Przykłady:



Ostatnia znana pozycja GPS strażaka „Nowak Jan” wraz z czasem tej pozycji



Ostatnia znana pozycja GPS pojazdu wraz z czasem tej pozycji



Lokalizacja zdarzenia, w którym brała udział macierzysta jednostka OSP

Wyszukiwania dostępne z ekranu mapy

- Szukaj według adresu - umożliwia wyszukanie punktu na mapie według podanego adresu w formacie miejscowość, ulica, numer
- Pikietaż - umożliwia wyszukanie słupka pikietażowego dla podanego numeru drogi
- Oddziały leśne - umożliwia wyszukanie obszaru leśnego według adresu w formacie
 - kodu RDLP (dwa znaki)
 - kodu nadleśnictwa (dwa znaki)
 - numeru obrębu leśnego (jeden znak)

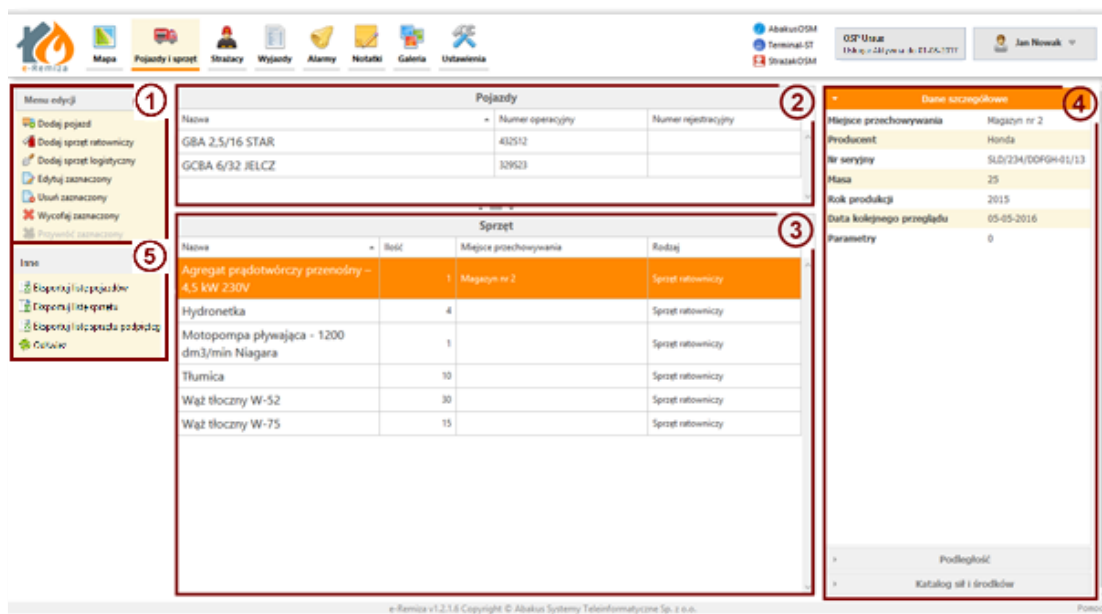
-numeru leśnictwa (dwa znaki)

Jeśli wyszukiwanie ma być ograniczone do powiatu należy zaznaczyć flagę w moim powiecie.

5 ZAKŁADKA POJAZDY I SPRZĘT

Zakładka *Pojazdy i sprzęt* zawiera wykaz pojazdów i sprzętu jednostki OSP i służy do zarządzania tą bazą na poziomie jednostki OSP.

Zakładka *Pojazdy i sprzęt* podzielona jest na cztery obszary (patrz Rys.6).



Rys. 6 Zakładka Pojazdy i sprzęt, podział na obszary funkcjonalne

- ① Menu edycji. Sekcja w której dostępne są przyciski funkcji edycyjnych których możemy użyć w kontekście zaznaczonego pojazdu lub sprzętu z listy sekcji numer ② i ③. Działanie poszczególnych funkcji i ich zastosowanie opisane są w następujących podrozdziałach.
- ② Lista pojazdów. Lista pojazdów będących w posiadaniu danej jednostki OSP. Dodatkowo w kolumnach mamy prezentowany dla każdego z pojazdów Numer operacyjny i Numer rejestracyjny. Jeżeli został uzupełniony.
- ③ Lista sprzętu. Lista sprzętu logistycznego i ratowniczego w posiadaniu danej jednostki OSP. Dodatkowo w kolumnach mamy prezentowane ilość i na wyposażeniu, jeżeli sprzęt jest na wyposażeniu pojazdu.
- ④ Dane szczegółowe. Prezentacja w kilku rozwijanych częściach wszystkich szczegółowych danych zgromadzonych w systemie, w kontekście zaznaczonego elementu listy pojazdów lub sprzętu.
- ⑤ Inne. Sekcja, w której dostępne są zestawienia listy pojazdów, listy sprzętu i listy sprzętu podpiętego z możliwością eksportu ich do plików xls.


Ikony występujące na liście pojazdów i sprzętu:

GLB 1/0,2 STAR 


- pojazd lub sprzęt biorący aktualnie udział w zdarzeniu




- pojazd lub sprzęt wycofany z podziału bojowego

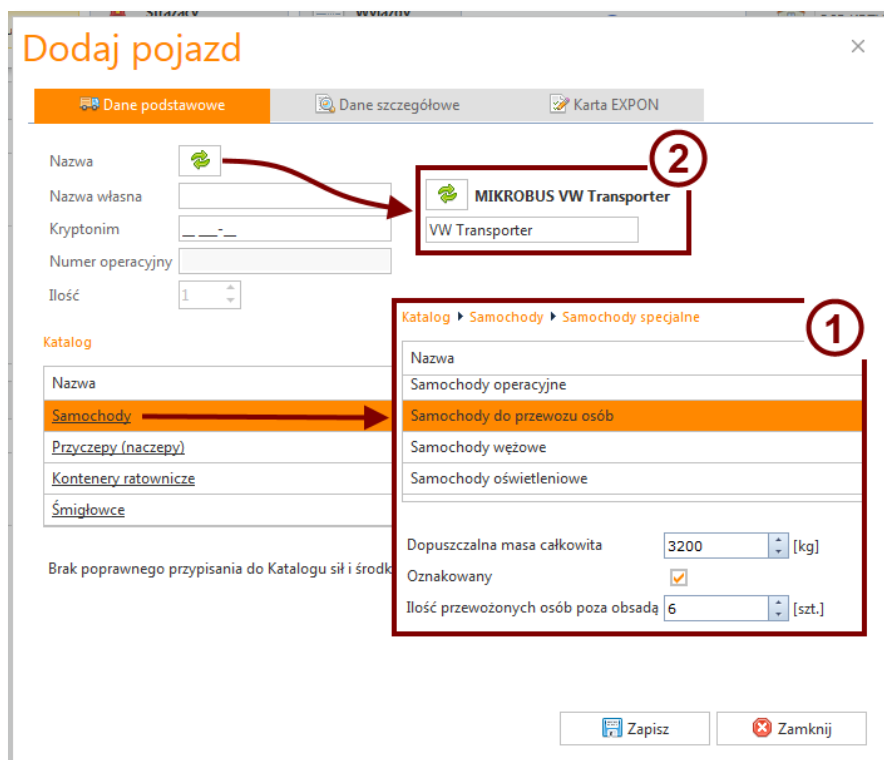
 - pojazd posiada podpięty sprzęt

5.1 DODAWANIE NOWEGO POJAZDU

 - Funkcja *Dodaj pojazd* dostępna z menu edycji zakładki *Pojazdy i sprzęt*.

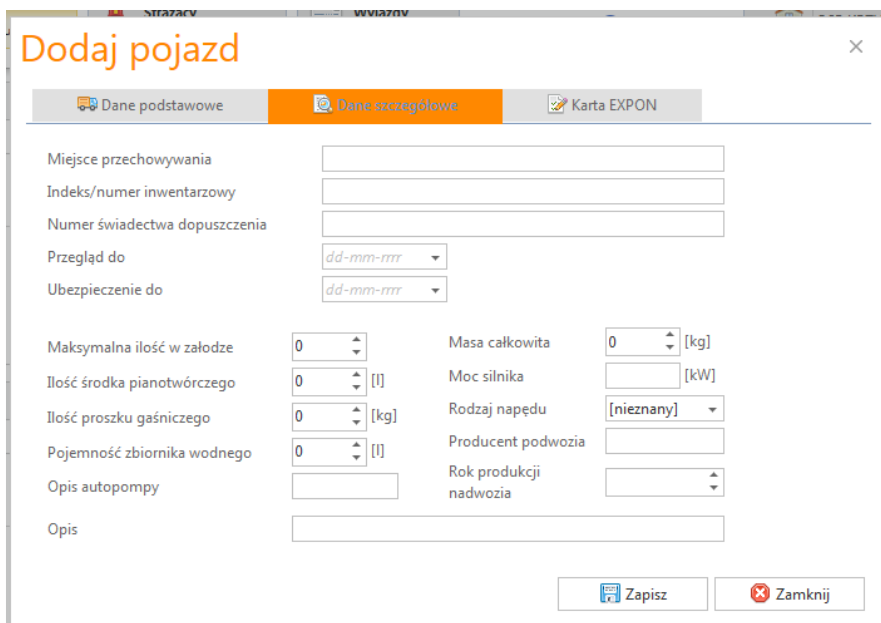
Aby dodać nowy pojazd do jednostki OSP należy:

- Będąc na zakładce *Pojazdy i sprzęt* użyć funkcji *Dodaj pojazd*
- Określić przypisanie do katalogu sił i środków korzystając z tabeli katalogu ① (patrz Rys.7)
- Uzupełnić parametry zdefiniowane dla wybranej pozycji katalogu sił i środków ①
- Uzupełnić nazwę własną nowego pojazdu ② (patrz Rys.7)
- Przy użyciu funkcji  *Aktualizuj automatyczną nazwę* sprawdzić poprawność tworzonej nazwy ②



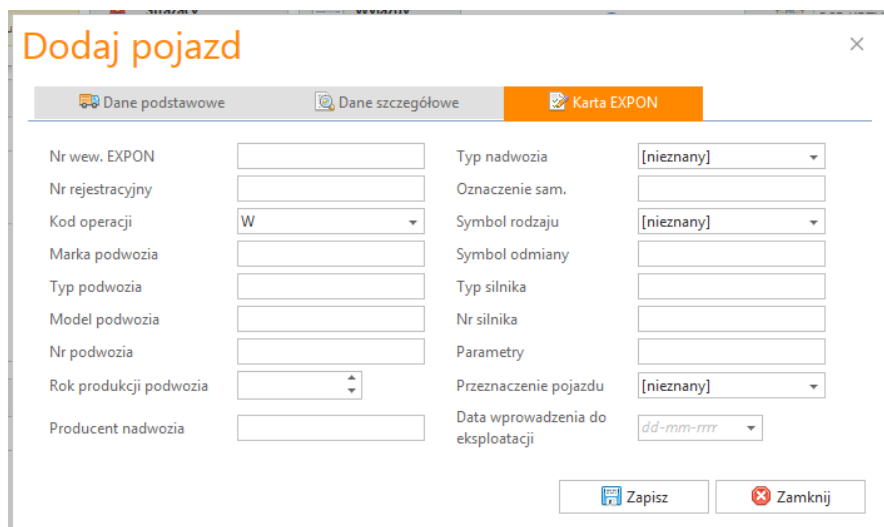
Rys.7 Dodawanie nowego pojazdu zakładka *Dane podstawowe*

- Uzupełnić możliwie najdokładniej dane pojazdu w zakładce *Dane szczegółowe* (patrz Rys.8)



Rys. 8 Dodawanie nowego pojazdu zakładka Dane szczegółowe

- g) Uzupelnąć możliwie najdokładniej dane pojazdu w zakładce Karta EXPON (patrz Rys.9)



Rys. 9 Zakładka Karta EXPON okna Dodaj pojazd

- h) Zakończyć proces dodawania nowego pojazdu przyciskając przycisk *Zapisz*.

Nowy pojazd widoczny jest na liście pojazdów jednostki OSP.




Szablony nazw automatycznych są ustalone i skonfigurowane zgodnie z metodologią przyjętą dla systemu SWD-ST wykorzystywanego w PSP. Stworzone zostały w celu usystematyzowania nazewnictwa na wszystkich szczeblach straży. Do nazwy automatycznej mamy możliwość dodania dowolnego opisu własnego w polu Nazwa własna.

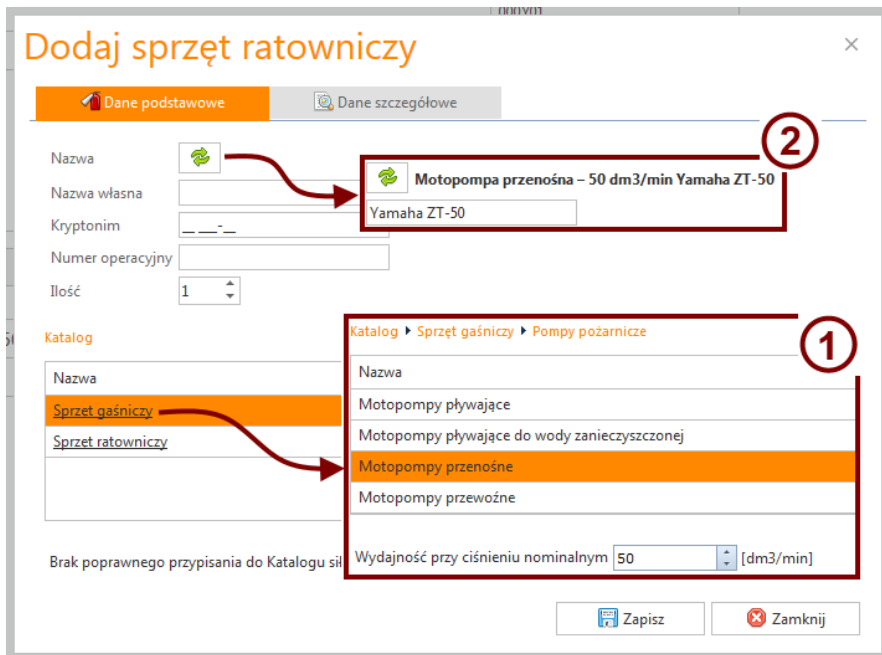
5.2 DODAWANIE SPRZĘTU RATOWNICZEGO



- Funkcja *Dodaj sprzęt ratowniczy* dostępna z menu edycji zakładki *Pojazdy i sprzęt*.

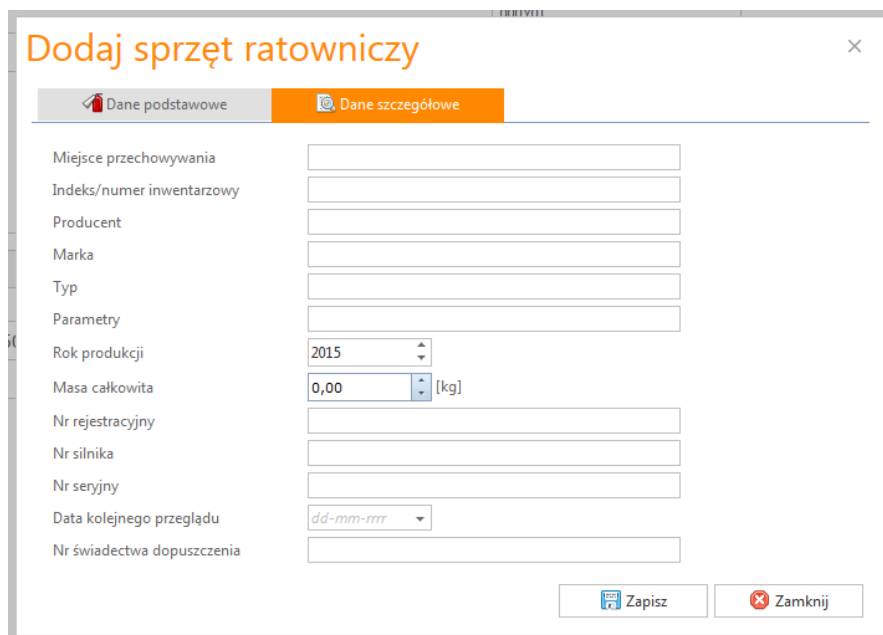
Aby dodać nowy pojazd do jednostki OSP należy:

- Będąc na zakładce *Pojazdy i sprzęt* użyć funkcji *Dodaj sprzęt ratowniczy*
- Określić przypisanie do katalogu sił i środków korzystając z tabeli katalogu ① (patrz Rys.10)
- Uzupełnić parametry zdefiniowane dla wybranej pozycji katalogu sił i środków ①
- Uzupełnić nazwę własną sprzętu ratowniczego ② (patrz Rys.10)
- Przy użyciu funkcji  Aktualizuj automatyczną nazwę sprawdzić poprawność tworzonej nazwy ②



Rys. 10 Dodawanie nowego sprzętu ratowniczego zakładka dane podstawowe

- Uzupełnić możliwie najdokładniej dane sprzętu ratowniczego w zakładce *Dane szczegółowe* (patrz Rys.11)



The screenshot shows a web application window titled "Dodaj sprzęt ratowniczy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are two tabs: "Dane podstawowe" (selected) and "Dane szczegółowe" (highlighted in orange). The form contains the following fields:

- Miejsce przechowywania: text input
- Indeks/numer inwentarzewy: text input
- Producent: text input
- Marka: text input
- Typ: text input
- Parametry: text input
- Rok produkcji: dropdown menu with "2015" selected
- Masa całkowita: dropdown menu with "0,00" selected, followed by "[kg]"
- Nr rejestracyjny: text input
- Nr silnika: text input
- Nr seryjny: text input
- Data kolejnego przeglądu: dropdown menu with "dd-mm-rrrr" selected
- Nr świadectwa dopuszczenia: text input

At the bottom right of the form are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Zamknij" (Close).

Rys. 11 Dodawanie nowego sprzętu ratowniczego zakładka dane szczegółowe

- g) Zakończyć proces dodawania nowego pojazdu przyciskając przycisk *Zapisz*


Nowy sprzęt ratowniczy widoczny jest na liście sprzętu jednostki OSP.

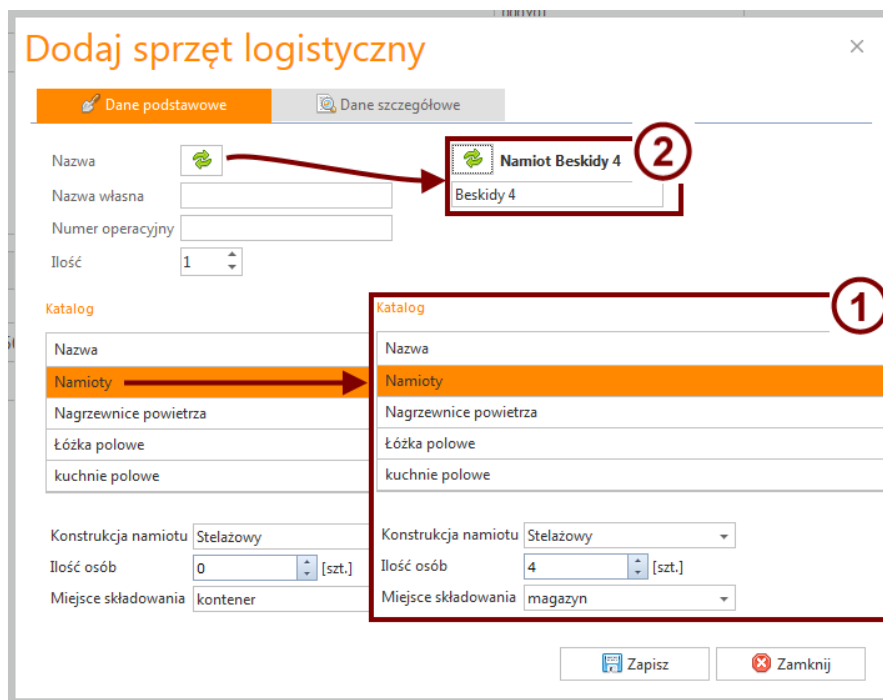
5.3 DODAWANIE SPRZĘTU LOGISTYCZNEGO



- Funkcja Dodaj sprzęt logistyczny dostępna z menu edycji zakładki *Pojazdy i sprzęt*.


Aby dodać nowy sprzęt logistyczny do jednostki OSP należy:

- Będąc na zakładce *Pojazdy i sprzęt* użyć funkcji *Dodaj sprzęt logistyczny*
- Określić przypisanie do katalogu sił i środków korzystając z tabeli katalogu ① (patrz Rys.12)
- Uzupelić parametry zdefiniowane dla wybranej pozycji katalogu sił i środków ①
- Uzupelić nazwę własną nowego pojazdu ② (patrz Rys.12)
- Przy użyciu funkcji  Aktualizuj automatyczną nazwę sprawdzić poprawność tworzonej nazwy ②



Dodaj sprzęt logistyczny

Dane podstawowe | Dane szczegółowe

Nazwa  **Namiot Beskidy 4**

Nazwa własna

Numer operacyjny

Ilość

Katalog

Namioty
Nagrzewnice powietrza
Łóżka polowe
kuchnie polowe

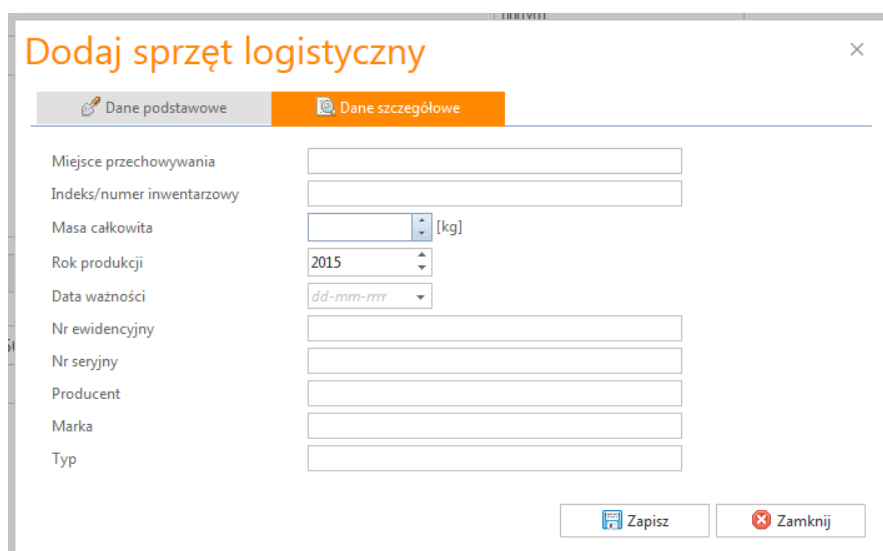
Konstrukcja namiotu

Ilość osób [szt.]

Miejsce składowania

Rys. 12 Dodawanie nowego sprzętu logistycznego zakładka Dane podstawowe

- f) Uzupetnić możliwie najdokładniej dane sprzętu ratowniczego w zakładce *Dane szczegółowe* (patrz Rys.13)



Dodaj sprzęt logistyczny

Dane podstawowe | **Dane szczegółowe**

Miejsce przechowywania

Indeks/numer inwentarzowy

Masa całkowita [kg]

Rok produkcji

Data ważności

Nr ewidencyjny

Nr seryjny

Producent

Marka


Typ

Rys. 13 Dodawanie nowego sprzętu logistycznego zakładka Dane szczegółowe

- g) Zakończyć proces dodawania nowego pojazdu przyciskając przycisk *Zapisz*.

Nowy sprzęt ratowniczy widoczny jest na liście sprzętu jednostki OSP.

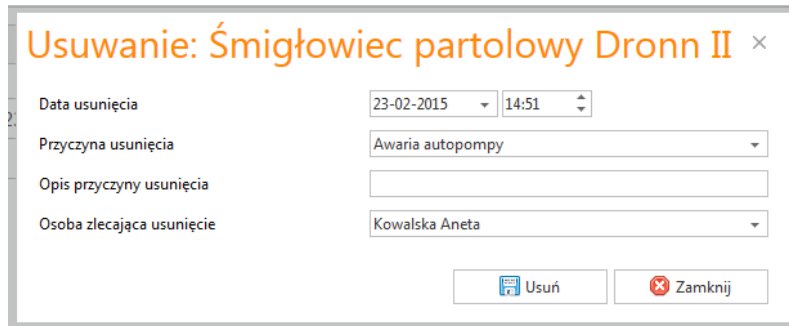
5.4 USUWANIE SPRZĘTU

 Funkcja *Usuń zaznaczony sprzęt* dostępna jest z menu edycji zakładki Pojazdy i sprzęt. Aktywność przycisku uzależniona jest od stanu, w jakim znajduje się zaznaczona pozycja sprzętowa. Usuwać możemy pojazdy, sprzęt ratowniczy i logistyczny który:

- Nie znajduje się w akcji
- Nie jest wycofany


Aby usunąć element z jednostki OSP należy:

- a) Zaznaczyć na liście usuwany element
- b) Użyć funkcji *Usuń zaznaczony*
- c) Wybrać przyczynę wycofania z listy rozwijanej (wartość katalogowa)
- d) Wprowadzić opisową przyczynę usunięcia (pole tekstowe)
- e) Wybierz osobą zlecającą usunięcie, z listy rozwijanej zawierającej członków danej OSP
- f) Potwierdź decyzje o usunięciu wciskając przycisk *Usuń*



Rys. 14 Okno usuwania elementu Bazy sił i środków

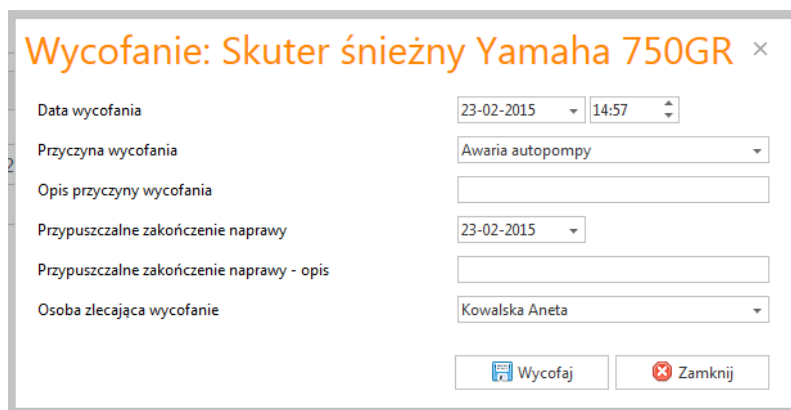
5.5 WYCOFANIE SPRZĘTU

 Funkcja *Wycofaj zaznaczony sprzęt* dostępna jest z menu edycji zakładki *Pojazdy i sprzęt*. Aktywność przycisku uzależniona jest od stanu, w jakim znajduje się zaznaczona pozycja sprzętowa. Wycofywać możemy pojazdy, sprzęt ratowniczy i logistyczny, który:


- Nie jest aktualnie wycofany
- Nie znajduje się w akcji

Aby wycofać pojazd lub sprzęt z podziału bojowego jednostki OSP należy:


- a) Zaznaczyć na liście pojazdów lub sprzętu wycofywany element
- b) Użyć funkcji *Wycofaj zaznaczony*
- c) Wybrać przyczynę wycofania z listy rozwijanej (wartość katalogowa)
- d) Wprowadzić opisową przyczynę wycofania (pole tekstowe)
- e) Określić datę przypuszczalnego zakończenia naprawy
- f) Wprowadzić opis dla przypuszczalnego czasu zakończenia naprawy (pole tekstowe)
- g) Wybrać osobą zlecającą wycofanie, z listy rozwijanej zawierającej członków danej OSP
- h) Potwierdzić decyzje o wycofaniu wciskając przycisk *Wycofaj*



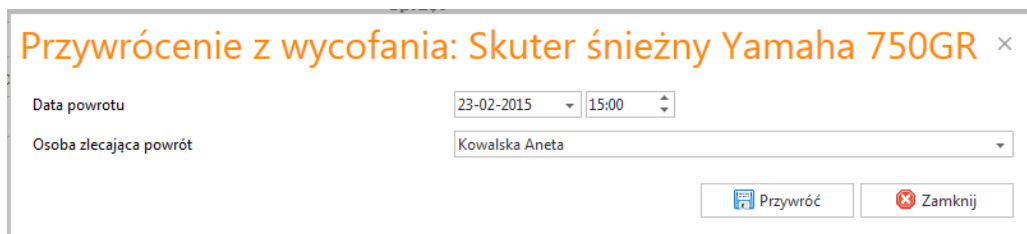
Rys. 15 Okno wycofywania elementu Bazy sił i środków

Od momentu wycofania element prezentowany jest na liście z poprzedzającą go ikonką  i tak pozostanie tak do momentu wykonania przez użytkownika OSP przywrócenia z wycofania.

5.6 PRZYWRACANIE Z WYCOFANIA SPRZĘTU

 Funkcja *Przywróć zaznaczony sprzęt* dostępna jest z menu edycji zakładki *Pojazdy i sprzęt*. Przycisk funkcji aktywny jest tylko dla elementów które aktualnie są wycofane. Aby przywrócić z wycofania sprzęt należy:

- Zaznaczyć na liście pojazdów lub sprzętu wycofany element
- Użyć przycisku funkcji *Przywróć zaznaczony*
- Wybrać datę powrotu z wycofania (domyślnie ustawia się aktualna)
- Wybrać osobę zlecającą powrót z wycofania, z listy rozwijanej zawierającej członków danej OSP
- Potwierdzić decyzję o powrocie z wycofania wciskając przycisk *Przywróć*



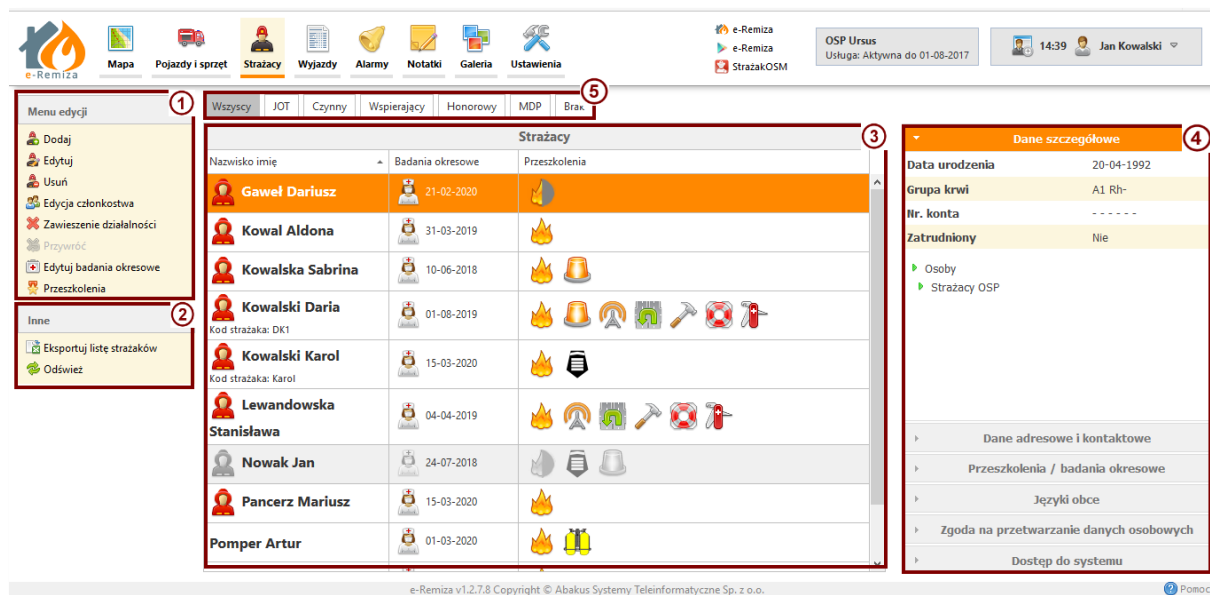
Rys. 16 Okno przywracania z wycofania elementu Bazy sił i środków

6 ZAKŁADKA STRAŻACY

Zakładka *Strażacy* zawiera listę strażaków jednostki OSP i służy do zarządzania stanem osobowym jednostki OSP. Do dyspozycji mamy funkcje dodawania, modyfikowania i usuwania osób. Możemy także:

- dodawać, modyfikować i usuwać badania okresowe strażaków
- zarządzać przeszkoleniami osób
- zawieszać i przywracać działalność strażaka w jednostce
- określać rodzaj członkostwa i przynależność do JOT (jednostka operacyjno-techniczna)

Zakładka podzielona jest na cztery sekcje (patrz Rys.17):



Nazwisko imię	Badania okresowe	Przeszkolenia
Gawel Dariusz	21-02-2020	
Kowal Aldona	31-03-2019	
Kowalska Sabrina	10-06-2018	
Kowalski Daria Kod strażaka: DK1	01-08-2019	
Kowalski Karol Kod strażaka: Karol	15-03-2020	
Lewandowska Stanisława	04-04-2019	
Nowak Jan	24-07-2018	
Pancerz Mariusz	15-03-2020	
Pomper Artur	01-03-2020	


Rys. 17 Zakładka Strażacy

① Menu edycji. Sekcja w której dostępne są przyciski funkcji edycyjnych których możemy użyć w kontekście zaznaczonej osoby z listy sekcji numer ③. Działanie poszczególnych funkcji i ich zastosowanie opisane są w następujących podrozdziałach.

② Menu Inne. W której znajdują się funkcje generowania zestawienia strażaków i przycisk odśwież dla widoku listy strażaków.

③ Strażacy. Lista Strażaków będących członkami OSP. Dodatkowo w kolumnach mamy prezentowany dla każdego ze strażaków:

- czy posiada on badania okresowe, wraz z terminem ich ważności
- listę przeszkoleń strażaka w postaci ikon z opisem pojawiającym się po najechaniu na ikonę

Przy imieniu i nazwisku strażaka prezentowana jest dodatkowo ikona , jeżeli spełnia on warunki przynależności do JOT (jednostka operacyjno-techniczna) czyli:

- posiada odpowiednie przeszkolenie (lub zestaw przeszkoleń)
- posiada aktualne badanie okresowe
- Jest w wieku 18 do 65 lat

④ Dane szczegółowe. Prezentacja w kilku rozwijanych częściach wszystkich szczegółowych danych zgromadzonych w systemie e-Remiza o konkretnym strażaku OSP t/j:

- Dane szczegółowe (data urodzenia, grupa krwi, opis, tytuł naukowy)
- Dane adresowe i kontaktowe (miejsce zamieszkania, numery telefonów)
- Przeszkolenia i badania
- Języki obce (znajomość języków obcych i jej poziom wg kryteriów PSP)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (status i data zgody),
- Katalog sił i środków (przypisanie do katalogu sił i środków)



Warunkiem koniecznym zapisania pełnych danych jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez właściciela tych danych. Jeżeli taka zgoda nie zostanie wyrażona dostępne są tylko

pola Imię Nazwisko i Kryptonim. Usunięcie zgody (cofnięcie wcześniejszej zgody) powoduje usunięcie pozostałych danych osobowych.

⑤ Sekcja, która umożliwia filtrowanie strażaków według rodzaju członkostwa. Do wyboru mamy filtry:

- Wszyscy, prezentuje pełną listę osób bez filtrowania opcja domyślna
- JOT
- Czynny
- Wspierający
- Honorowy
- MDP
- Brak, strażacy bez cechy JOT

6.1 DODAWANIE STRAŻAKA



Funkcja *Dodaj* służy do dodawania nowego strażaka do listy strażaków jednostki OSP.

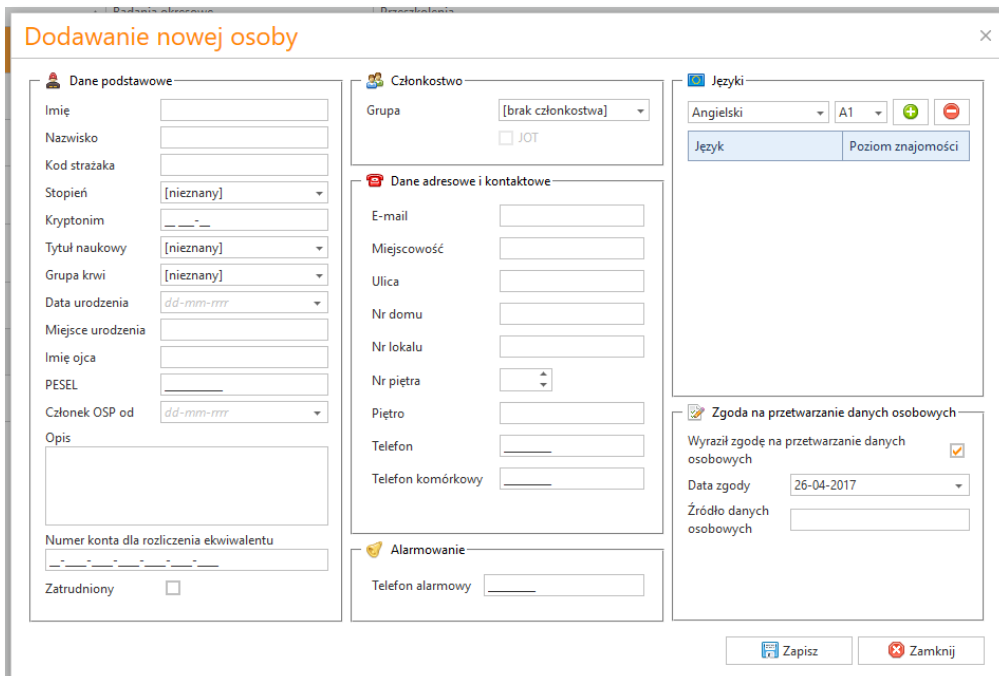
Aby dodać nowego strażaka należy:

- a) Użyć przycisku funkcji *Dodaj z Menu edycji*
- b) Wprowadzić dane dodawanej osoby (minimalnie wymagane są imię i nazwisko) (patrz Rys.18)
- c) Zatwierdzić wprowadzone dane przyciskiem *Zapisz*

Nowa osoba widoczna jest na liście sprzętu jednostki OSP.



Ważne jest to by wprowadzone dane były możliwie jak najpełniejsze. Wprowadzenie danych poza imieniem i nazwiskiem wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.



Rys. 18 Ekran dodawania nowego strażaka

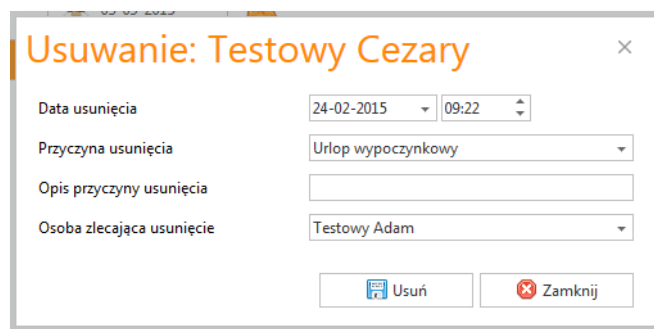
6.2 USUWANIE STRAŻAKA



Funkcja *Usuń* służy do usuwania osób z listy strażaków jednostki OSP.

Aby usunąć osobę należy:

- Wybrać i zaznaczyć na liście strażaków osobę przeznaczoną do usunięcia
- Użyć funkcję *Usuń* z *Menu edycji*,
- Określić datę usunięcia w polu *Data usunięcia* (patrz Rys.19)
- Wybrać z listy rozwijanej przyczynę usunięcia,
- Wpisać opis przyczyny usunięcia (pole tekstowe),
- Wybrać osobę zlecającą usunięcie z listy strażaków jednostki OSP,
- Zatwierdzić decyzję przyciskając przycisk funkcji *Zapisz*



Rys. 19 Okno usuwania osoby z bazy strażaków OSP



Uwaga usunięcie strażaka jest operacją nieodwracalną.

6.3 EDYCJA CZŁONKOSTWA

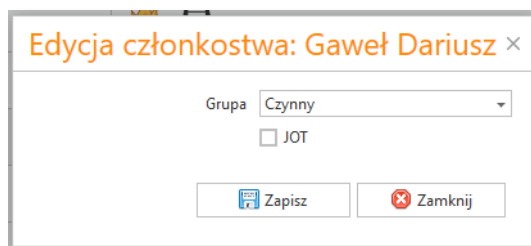


Funkcja pozwalająca zarządzać parametrem przynależności do JOT (jednostka operacyjno-techniczna). Aby możliwe było przypisanie do JOT strażak musi spełniać trzy warunki:

- Posiadać aktualne badania okresowe
- posiada odpowiednie przeszkolenie (lub zestaw przeszkoleń)
- Posiada wpisaną datę urodzenia i wiek strażaka wyliczony na jej podstawie mieści się w przedziale od 18 do 65 lat

Aby przypisać strażaka do JOT należy:

- Wybrać i zaznaczyć na liście strażaków właściwą osobę
- Użyć funkcji Edycja członkostwa z Menu edycji
- Wybrać grupę JOT do jakiej przynależy strażak (patrz Rys.20)
- Zaznaczyć flagę JOT
- Zatwierdzić decyzję przyciskając przycisk funkcji *Zapisz*



Rys. 20 Okno edycji członkostwa strażaka

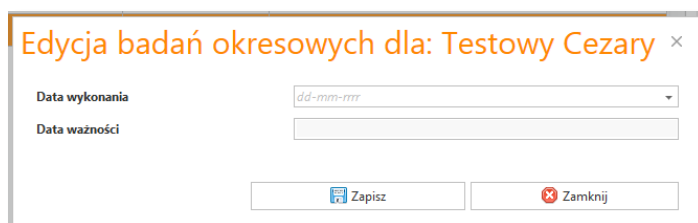
6.4 EDYCJA BADAŃ OKRESOWYCH



Funkcja *Edytuj badania okresowe* pozwala uzupełnienie i przechowywanie w systemie e-Remiza informacji o badaniach okresowych, którym podlegają strażacy OSP. Możemy tu określić termin wykonania badania i wygaśnięcia ważności badania.

Aby dodać lub edytować badania okresowe należy:

- Wybrać i zaznaczyć na liście osobę, której będą modyfikowane lub dodawane badania okresowe
- Użyć funkcji *Edytuj badania okresowe* z *Menu edycji*
- Wybrać datę wykonania badania okresowego (patrz Rys.21)
- Wybrać datę ważności badania
- Potwierdzić wprowadzone dane przyciskiem *Zapisz*



Rys. 21 Okno dodawania, edycji badań okresowych

Data ważności badania prezentowana jest na liście strażaków w kolumnie *Badania okresowe*.



*Strażacy OSP, którzy nie posiadają badań okresowych lub minął termin ważności tych badań nie posiadają w kolumnie *Badania okresowe* żadnych ikon ani dat. Osoby takie nie są dostępne na listach przy wyborze obsad pojazdów będących w akcji. Patrz rozdział 7.2 Edycja obsad osobowych.*

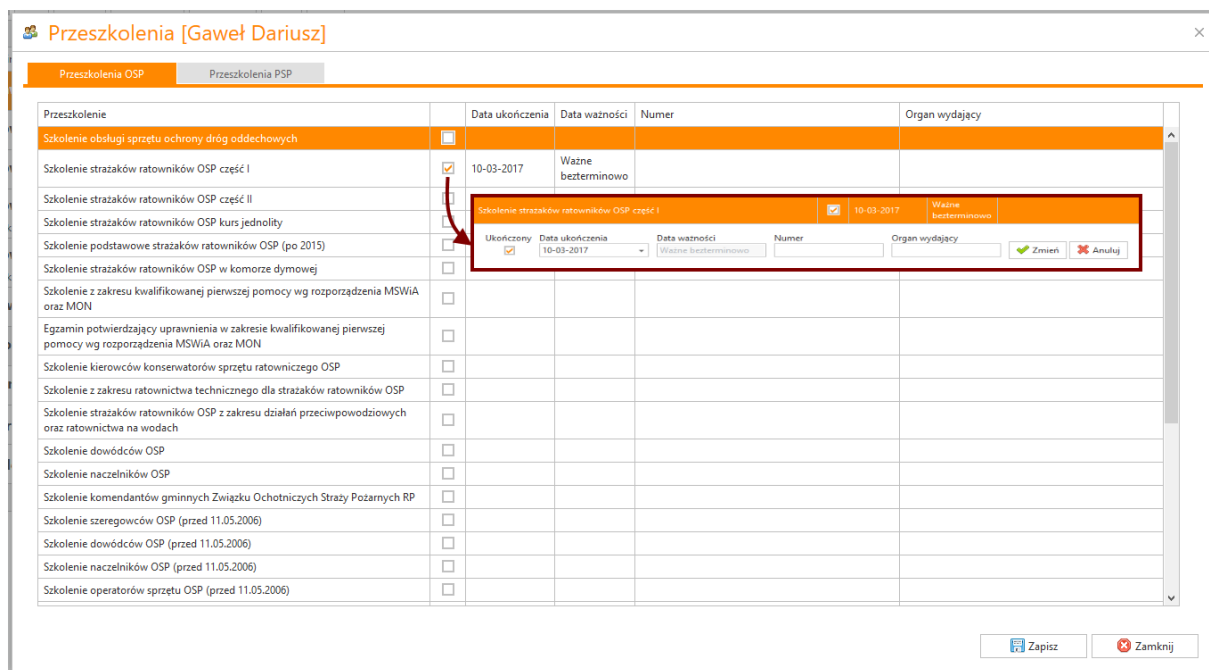
6.5 EDYCJA DANYCH O PRZESZKOLENIACH



Funkcja *Przeszkolenia* pozwala na zarządzanie danymi o posiadanych przez strażaków OSP przeszkoleniach. Możemy tutaj określić rodzaj szkolenia jego datę ukończenia i datę ważności.





Aby dodać lub edytować przeszkolenia należy:














- Wybrać i zaznaczyć na liście osobę, której będą modyfikowane lub dodawane przeszkolenia
- Użyć funkcji *Przeszkolenia* z *Menu edycji*
- Zaznaczyć flagę wyboru przy dodawanym lub edytowanym przeszkoleniu (patrz Rys. 22)
- Wybrać datę ukończenia przeszkolenia, opcjonalnie numer certyfikatu i dane organu wydającego
- Potwierdzić wprowadzone dane przyciskiem *Zmień*
- Przejsć do edycji kolejnego przeszkolenia lub zapisać zmiany przyciskiem *Zapisz*





Rys. 22 Ekran dodawania, edycji przeszkoleń

Przeszkolenia danego strażaka prezentowane są w formie ikonki w kolumnie *Przeszkolenia* na liście strażaków (patrz Rys.17 -3). Tabela Tab. 1 prezentuje dostępne w systemie e-Remiza przeszkolenia oraz ikonki którymi są prezentowane na liście strażaków.

	Szkolenie strażaków ratowników	-Szkolenie strażaków ratowników OSP cz. 1 i cz.2 lub -Szkolenie szeregowców OSP (przed 11.05.2006) lub -Szkolenie strażaków ratowników OSP kurs jednolity lub -Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP (po 2015)
	Szkolenie strażaków ratowników	-Szkolenie strażaków ratowników OSP cz. 1 lub - Szkolenie strażaków ratowników OSP cz.2
	Kwalifikowana pierwsza pomoc	-Szkolenie z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy wg rozporządzenia MSWiA oraz MON lub -Egzamin potwierdzający uprawnienia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy wg rozporządzenia MSWiA oraz MON lub Przeszkolenie Ratownik medyczny
	Ratownictwo techniczne	Szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków ratowników OSP lub Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP (po 2105)

	Szkolenie przeciwpowodziowe	Szkolenie strażaków ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach Lub Szkolenie w zakresie ratownictwa wodnego Lub Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP (po 2015)
	Kierowca konserwator sprzętu ratowniczego	Szkolenie kierowców konserwatorów sprzętu ratowniczego OSP lub Szkolenie operatorów sprzętu OSP (przed 11.05.2006)
	Komora dymowa	-Szkolenie strażaków OSP w komorze dymowej -Szkolenie obsługi sprzętu ochrony dróg oddechowych
	Kurs dowódców	Szkolenie dowódców OSP lub Szkolenie dowódców OSP (przed 11.05.2006)
	Kurs naczelników	Szkolenie naczelników OSP lub Szkolenie naczelników OSP (przed 11.05.2006)
	Kurs komendantów gminnych	Szkolenie komendantów gminnych Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP
	Szkolenie podnośniki	Szkolenie w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji samochodów z podnośnikiem
	Szkolenie w zakresie ratownictwa chem-eko	Szkolenie w zakresie ratownictwa chemicznego i ekologicznego
	Szkolenie - przyjmowanie śmigłowca LPR	Szkolenie z zakresu przyjmowania śmigłowca LPR
	Szkolenie GPR	Szkolenie dla grup poszukiwawczo-ratowniczych
	Szkolenie z ratownictwa wysokościowego	Szkolenie z zakresu ratownictwa wysokościowego
	Szkolenie drabiny	Szkolenie w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji samochodów z drabiną mechaniczną
	Kierowca pojazdów uprzywilejowanych	Kierowca pojazdów uprzywilejowanych C

	Kurs sternika	Kurs sternika motorowodnego Lub Kurs stermotorzysty żeglugi śródlądowej
	Kurs drwala, pilarza	Kurs drwala pilarza Lub Kurs operatora pilarek

Tab. 1 Przeszkolenia strażaków OSP

7 ZAKŁADKA WYJAZDY

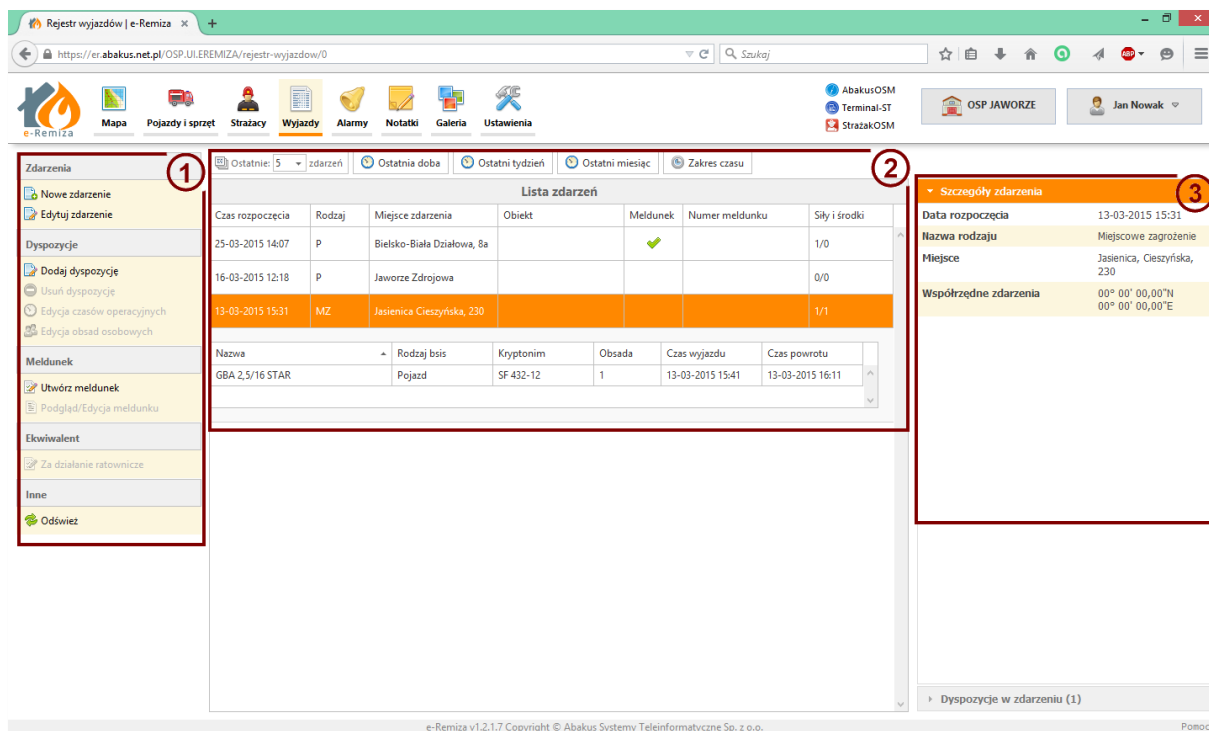
Zakładka *Wyjazdy* umożliwia użytkownikowi systemu e-Remiza ewidencjonowanie i zarządzanie zdarzeniami, w których uczestniczyła jednostka OSP. Dostępne są tu także funkcje umożliwiające tworzenie dokumentacji do zdarzeń, takich jak:

- meldunek - zgodny z meldunkiem EWID ze zdarzeń PSP
- ekwiwalent za działania ratownicze

Dla zdarzeń wpisanych do systemu, e-Remiza oferuje możliwość:

- Edycji strażaków biorących udział w zdarzeniu (na samochodzie OSP lub przybyłych indywidualnie)
- Edycji czasów udziału w zdarzeniach pojazdów i osób
- Tworzenia szkiców meldunków w formacie zgodnym z meldunkami PSP
- Generowania wniosków o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniach OSP

Zakładka *Wyjazdy* podzielona jest na trzy sekcje (patrz Rys. 22):



The screenshot displays the 'Rejestr wyjazdów' (Trip Register) interface. On the left, a sidebar (1) contains various actions for managing incidents. The main area (2) shows a table of incidents with columns: 'Czas rozpoczęcia', 'Rodzaj', 'Miejsce zdarzenia', 'Obiekt', 'Meldunek', 'Numer meldunku', and 'Siły i środki'. A detailed view (3) of a selected incident shows fields for 'Data rozpoczęcia', 'Nazwa rodzaju', 'Miejsce', and 'Współrzędne zdarzenia'.

Rys.23 Zakładka Rejestr wyjazdów

① Operacje możliwe do wykonania dla zdarzeń. Sekcja zawiera funkcje których dostępność uzależniona jest od tego czy w sekcji ② mamy zaznaczone zdarzenie, czy dyspozycję w zdarzeniu, oraz od ich parametrów. Mamy następujące funkcje:

- *Nowe zdarzenie* - możliwość tworzenia nowych zdarzeń
- *Edytuj zdarzenie* - możliwość edycji karty zdarzenia zaznaczonego na liście ② zdarzenia lub zdarzenia, w którym bierze udział zaznaczony pojazd
- *Usuń zdarzenie* - umożliwia usuwanie zdarzeń
- *Dodaj dyspozycję* - dodawanie dyspozycji (pojazd lub osoba) do zdarzenia
- *Usuń dyspozycję* - usuwanie dyspozycji ze zdarzenia
- *Edycja czasów operacyjnych* - opcja dostępna po zaznaczeniu pojazdu lub osoby biorącej udział w zdarzeniu indywidualnie (nie w obsadzie pojazdu OSP), umożliwia edycję czasów operacyjnych tego pojazdu lub osoby w konkretnym zdarzeniu (tj. np. wyjazd, przybycie na miejsce itd.) (patrz rozdział 7.4 Edycja czasów operacyjnych)
- *Edycja obsad osobowych* - możliwość przypisywania strażaków do obsad pojazdów (patrz rozdział 7.5 Edycja obsad osobowych)
- *Utwórz meldunek* - tworzenie meldunków ze zdarzeń (według wzoru PSP)
- *Podgląd/Edycja meldunku* - podgląd lub edycja istniejącego meldunku (patrz rozdział 7.6 Tworzenie/edycja meldunku)
- *Druk do PDF* - zapisanie meldunku w formacie PDF
- *Wyślij meldunek* - wysyłanie meldunku na zdefiniowany dla jednostki adres email
- *Ekwiwalent za działania ratownicze* - umożliwia wygenerowanie dokumentów (patrz rozdział 7.8 Wnioski o ekwiwalent za działania ratownicze)

② Lista zdarzeń. Sekcja prezentuje lista zdarzeń wpisanych dla jednostki OSP w zadanym okresie czasu (do dyspozycją opcje: ostatnich X zdarzeń, ostatnia doba, ostatni tydzień, ostatni miesiąc lub dowolnie ustawiany zakres czasu).


Dane prezentowane o zdarzeniach:

- *Czas rozpoczęcia*
- *Rodzaj zdarzenia*
- *Miejsce zdarzenia*
- *Obiekt*
- *Meldunek* - określenie czy takowy został dla zdarzenia stworzony
- *Numer meldunku*
- *Sily i środki* - ilość zadysponowanych pojazdów wraz z obsadami - w formie *Zadysponowane pojazdy OSP/Suma strażaków w obsadzie pojazdów z jednostki OSP + Zadysponowane pojazdy z pozostałych jednostek/Suma strażaków w obsadzie pojazdów z pozostałych jednostek*)

③ Szczegóły zdarzenia. Sekcja prezentuje szczegóły zdarzenia aktualnie zaznaczonego na liście zdarzeń:

- *Data rozpoczęcia*
- *Nazwa rodzaju* - nazwa rodzaju zdarzenia
- *Miejsce* - adres zdarzenia
- *Opis* - tekstowy opis zdarzenia
- *Współrzędne zdarzenia* - współrzędne geograficzne zdarzenia
- *Dyspozycje w zdarzeniu* - zestaw danych o udziale konkretnych pojazdów i osób w zdarzeniu

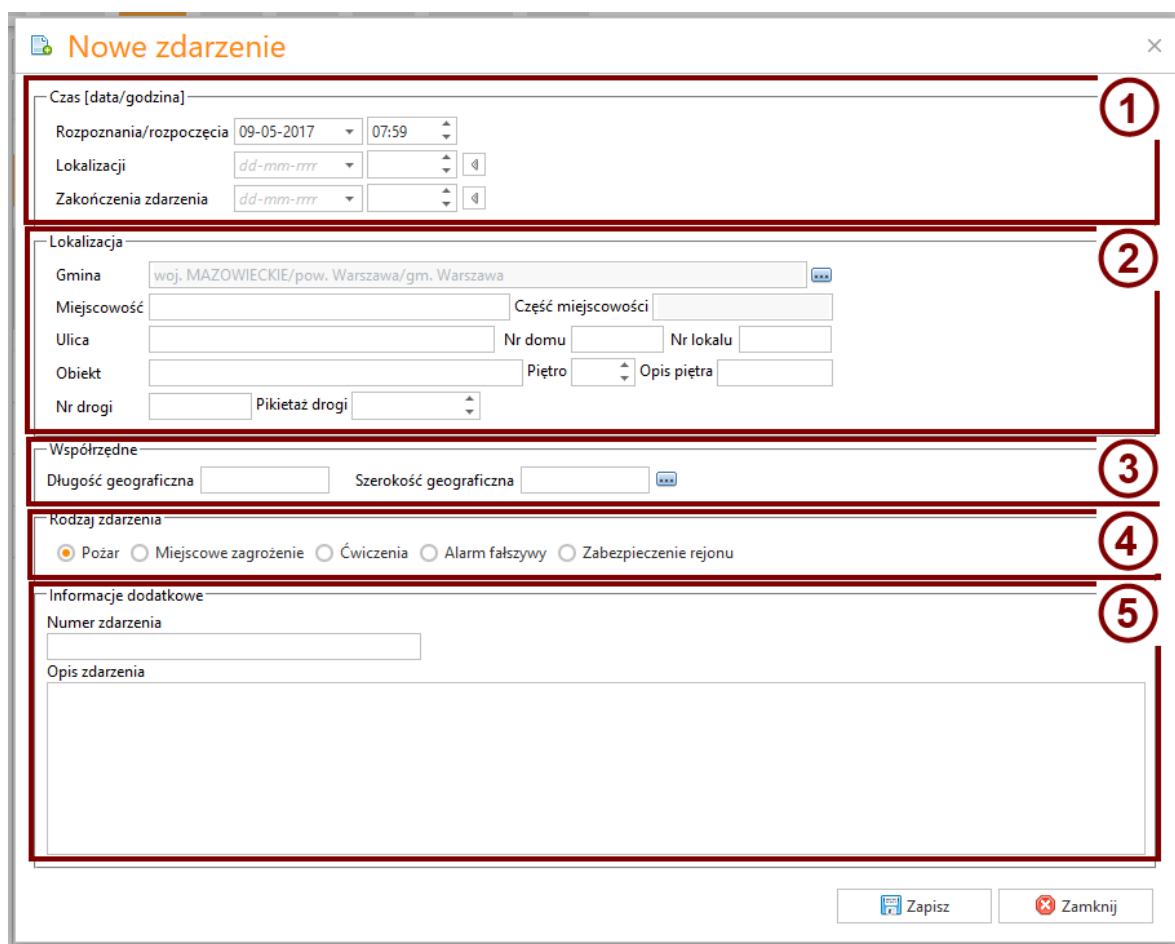
7.1 TWORZENIE NOWEGO ZDARZENIA

 Funkcja *Nowe zdarzenie* umożliwia zapisanie zdarzenia w systemie e-Remiza. System umożliwia ewidencjonowanie trzech rodzajów zdarzeń. Takich jak pożar, miejscowe zagrożenie i ćwiczenia.

Skrót	Rodzaj zdarzenia	Meldunek
P	Pożar	TAK
MZ	Miejscowe zagrożenie	TAK
CW	Ćwiczenia	NIE
AF	Alarm fałszywy	TAK
ZR	Zabezpieczenie rejonu	NIE

Tab. 2 Rodzaje zdarzeń

Ekran zdarzenia składa się z pięciu sekcji (patrz Rys. 24)



Rys. 24 Ekran nowego zdarzenia

① Czas. Sekcja, w której podajemy czasy:

- *Rozpoznania/rozpoczęcia zdarzenia*
- *Lokalizacji zdarzenia*
- *Zakończenia zdarzenia*

② Lokalizacja. Sekcja, w której określamy lokalizację zdarzenia - nie ma wymogu wypełniania wszystkich pól. Umożliwia to zapisanie zdarzenia i uzupełnianie ich w dowolnym momencie pracy nad zdarzeniem.

- Gmina
- Miejscowość
- *Część miejscowości* - według podziału administracyjnego kraju TERYT (→ <http://goo.gl/sLA8HY>)
- Ulica
- Nr domu
- Nr lokalu
- Obiekt
- Piętro
- Opis piętra
- Nr drogi
- Pikietaż drogi

③ Współrzędne. Sekcja, w której mamy możliwość wpisania ręcznie współrzędnych lokalizacji zdarzenia lub wybrania tych współrzędnych na mapie (patrz Rozdział 7.1.1 Wybór współrzędnych zdarzenia na mapie):

- *Długość geograficzna*
- *Szerokość geograficzna*

④ Rodzaj zdarzenia. Sekcja jednokrotnego wyboru, gdzie wybieramy rodzaj zdarzenia z trzech dostępnych:



- *Pożar*
- *Miejscowe zagrożenie*
- *Ćwiczenia*
- *Alarm fałszywy*
- *Zabezpieczenie rejonu*

⑤ Informacje dodatkowe. Pola opisowe nie wymagane do zapisania karty zdarzenia.

- *Numer zdarzenia*
- *Opis zdarzenia*


Aby utworzyć nowe zdarzenie należy:

- a) Będąc na zakładce *Wyjazdy* użyć funkcji *Nowe zdarzenie*
- b) Uzupelnąć możliwie najdokładniej dane zdarzenia
- c) Zapisać nowe zdarzenie przyciskiem *Zapisz*

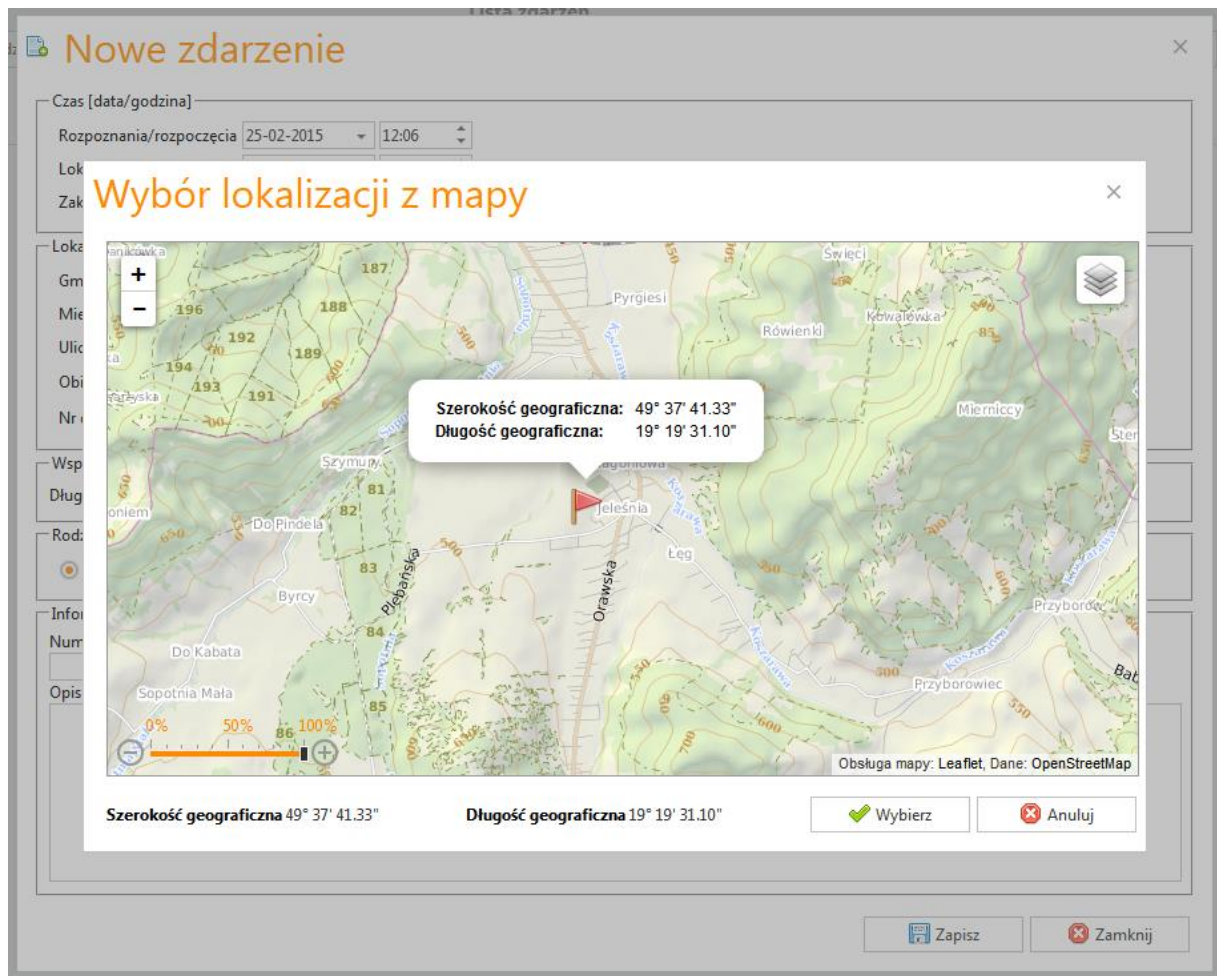
Zapisane zdarzenie jest prezentowane na liście zdarzeń zakładki *Wyjazdy*. Po zaznaczeniu takiego zdarzenia dostępne stają się funkcje  *Dodaj dyspozycje* i  *Utwórz meldunek*.

7.1.1 WYBÓR WSPÓLRZĘDNYCH ZDARZENIA NA MAPIE

Aby określić współrzędne zdarzenia wybierając je z mapy systemu e-Remiza należy:


- a) Na ekranie nowego zdarzenia użyj przycisku  w sekcji ③ *Współrzędne* (patrz Rys.24),
- b) Na ekranie *Wybór lokalizacji* z mapy wybrać miejsce zdarzenia i zaznaczyć je klikając w nie jednorazowo myszką - miejsce lokalizacji oznaczone zostaje czerwoną chorągiewką (patrz Rys. 25)
- c) Zaakceptować wybór przy pomocy przycisku *Wybierz*

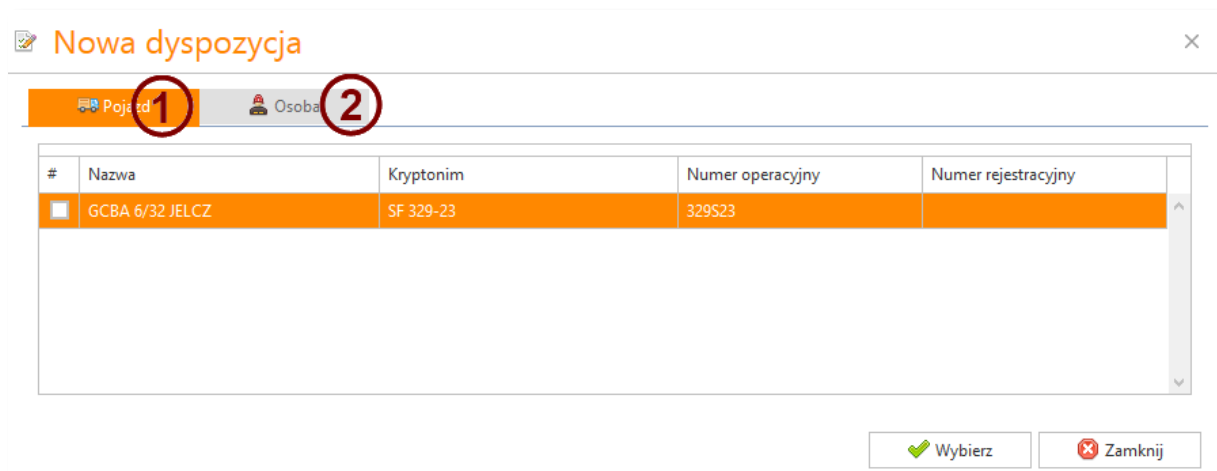
Wybrane współrzędne skopiowane zostają do karty nowego zdarzenia. W każdym momencie możemy zmodyfikować te dane w ten sam sposób jak opisany powyżej.



Rys. 25 Ekran wyboru lokalizacji z mapy.

7.2 DODAWANIE DYSPOZYCJI DO ZDARZENIA

 Funkcja *Dodaj dyspozycje*. Następnym etapem pracy ze zdarzeniem jest dodanie do niego pojazdów które uczestniczyły w zdarzeniu (patrz Rys. 26).



Rys. 26 Okno Nowa dyspozycja

Jako dyspozycja do zdarzenia mogą być dodawane pojazdy ①, lub w szczególnych przypadkach osoby ② (np. gdy przybyły na miejsce zdarzenia własnymi środkami komunikacji).

Aby dodać dyspozycje do zdarzenia należy:

- a) Zaznaczyć wybrane zdarzenie na liście zdarzeń zakładki *Wyjazdy*
- b) Użyć funkcji *Dodaj dyspozycje*
- c) Zaznaczyć pole wyboru przy dodawanym pojeździe
- d) Zatwierdzić wybór przyciskiem *Wybierz*



Lista dyspozycji zawiera tylko pojazdy które aktualnie nie są przypisane do niezakończonego zdarzenia i nie są aktualnie wycofane.

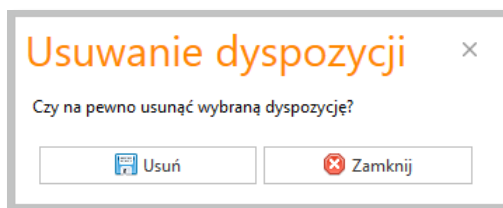
Aby informacje o dyspozycji w zdarzeniu były pełne możemy dopisać pełne czasy operacyjne jak i obsadę osobową dla pojazdu. Edycja czasów operacyjnych i obsad opisane są w kolejnych rozdziałach.

7.3 USUWANIE DYSPOZYCJI

Błędnie dodaną do zdarzenia dyspozycje możemy usunąć za pomocą funkcji *Usuń dyspozycję*.


Aby usunąć dyspozycje należy:

- e) Zaznaczyć wybraną dyspozycje na liście dyspozycji wybranego zdarzenia
- f) Użyć funkcji *Usuń dyspozycje*
- g) Na ekranie *Usuwanie dyspozycji* (patrz Rys. 27) dyspozycji potwierdzić decyzje przy pomocy przycisku *Usuń*



Rys. 27 Okno potwierdzenia usuwania dyspozycji.

7.4 EDYCJA CZASÓW OPERACYJNYCH

 Funkcja *Edycja czasów operacyjnych* umożliwia modyfikowanie czasów operacyjnych dyspozycji przez użytkowników systemu e-Remiza.

Wykaz czasów operacyjnych występujących w systemie e-Remiza.

Zadysponowanie - czas nadawany automatycznie po zadysponowaniu do zdarzenia, możliwy do edycji.

Wyjazd - czas wyjazdu do zdarzenia, czas możliwy do edycji.

Na miejscu - czas nadawany w momencie przybycia na miejsce zdarzenia, możliwy do edycji.

Zakończenie działań - czas nadawany w momencie zakończenia działań na miejscu zdarzenia, możliwy do edycji.

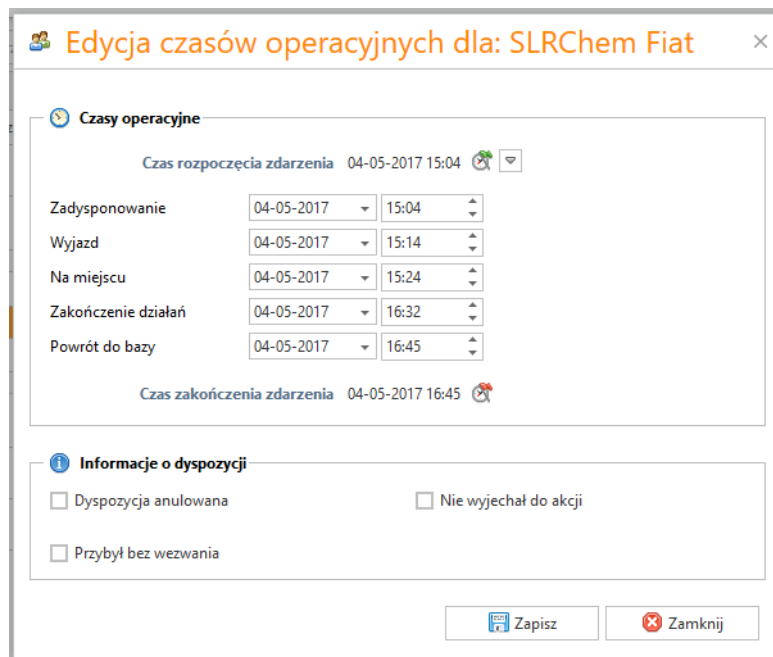
Powrót do bazy - czas nadawany w momencie powrotu do bazy, możliwy do edycji.

Zakończenie dyspozycji - jest to czas wypełniany automatycznie przez system e-Remiza w sytuacjach wystąpienia przypadków szczególnych, np. anulowanie wyjazdu, przybycie bez wezwania PSP itp.

7.4.1 EDYCJA CZASÓW OPERACYJNYCH DYSPOZYCJI

Aby edytować czasy operacyjne dyspozycji należy:

- Wybrać i zaznaczyć na liście zdarzeń, dyspozycje której czasy będziemy edytować
- Użyć funkcji *Edycja czasów operacyjnych* - otwiera się okno *Edycja czasów operacyjnych dla: „nazwa pojazdu”* (patrz Rys. 28)
- Przy pomocy kontrolki daty i godziny ustawić pożądaną wartość czasów
- Zatwierdzić edycje czasów za pomocą przycisku funkcji *Zapisz*



Czasy operacyjne	
Czas rozpoczęcia zdarzenia 04-05-2017 15:04	
Zadysponowanie	04-05-2017 15:04
Wyjazd	04-05-2017 15:14
Na miejscu	04-05-2017 15:24
Zakończenie działań	04-05-2017 16:32
Powrót do bazy	04-05-2017 16:45
Czas zakończenia zdarzenia 04-05-2017 16:45	

Informacje o dyspozycji

Dyspozycja anulowana Nie wyjechał do akcji

Przybył bez wezwania

Zapisz Zamknij

Rys. 28 Okno edycji czasów operacyjnych

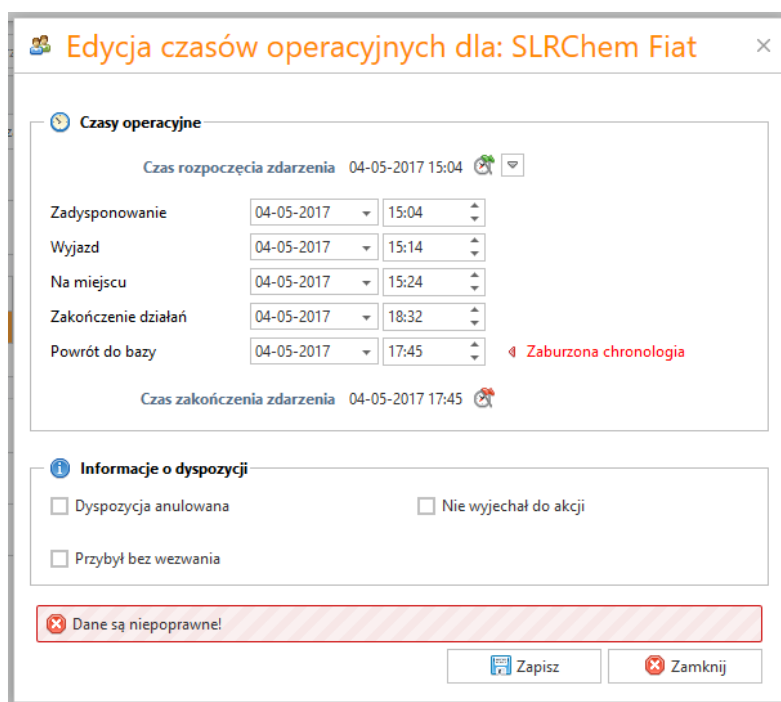
W dolnej części okna edycji czasów operacyjnych znajduje się sekcja z dodatkowymi informacjami o dyspozycji. W formie flag przedstawione są takie informacje jak:

Dyspozycja anulowana - zaznaczenie opcji oznacza, iż zanim siły i środki wyjechały do zdarzenia, została podjęta decyzja o anulowaniu tej dyspozycji (w tej sytuacji można także taką dyspozycję usunąć ze zdarzenia, jednak po usunięciu nie będzie w zdarzeniu informacji o tym, że decyzja o dyspozycji została podjęta).

Nie wyjechał do akcji - zaznaczenie opcji oznacza, iż siły i środki dysponowane do zdarzenia nie wyjechały do akcji, opcja umożliwia podanie przyczyny braku wyjazdu dyspozycji.

Przybył bez wezwania - służy do obsługi pojazdów przybyłych bez wezwania. Po zaznaczeniu czasy zadysponowania i wyjazdu przestają być wymagane, pola się wyłącza i ustawiają zgodnie z wytycznymi i nie ma możliwości ich włączenia.

System pilnuje i nie pozwala zapisywać czasów niechronologicznych. W przypadku próby zapisania takich danych system ostrzeże użytkownika o takiej sytuacji (patrz Rys. 29).



Rys. 29 Okno Edycji czasów operacyjnych, walidacja nieprawidłowych czasów

7.5 EDYCJA OBSAD OSOBOWYCH

Funkcja *Edycja obsad osobowych* pozwala na zarządzanie obsadami osobowymi na pojazdach obecnie zadysponowanych do zdarzeń. Obsady osobowe dzielimy na obsady ilościowe i obsady osobowe. Różnica polega na tym, że w obsadzie ilościowej podajemy tylko ilość osób w załodze pojazdu w odróżnieniu od obsady osobowej, gdzie wyznaczamy konkretnego strażaka i funkcję, jaką pełni lub pełnił w obsadzie pojazdu.


7.5.1 OKREŚLANIE OBSADY ILOŚCIOWEJ DYSPOZYCJI

Aby określić obsadę ilościową pojazdu należy:

- Wybrać i zaznaczyć na liście dyspozycji, edytowaną dyspozycje
- Użyć funkcji *Edycja obsad osobowych* - co otworzy okno *Edycja obsad osobowych dla: „nazwa pojazdu”* (patrz Rys. 29)
- Ustawić ilość osób w załodze w polu *Aktualnie w załodze*: ④ (patrz Rys. 29)
- Zatwierdzamy wybór przez użycie przycisku *Zapisz*

7.5.2 DODAWANIE OBSADY OSOBOWEJ DO DYSPOZYCJI

Aby dodać osobę do obsady osobowej pojazdu należy:

- Na liście dyspozycji zaznaczyć dyspozycje, dla której będziemy edytować obsadę
- Użyć funkcji *Edycja obsad osobowych*, otwiera się okno *Edycja obsad osobowych dla: „nazwa pojazdu”* (patrz Rys. 30)
- Z listy rozwijanej ① wybrać funkcję, którą pełni osoba w obsadzie pojazdu
- Z listy strażaków jednostki OSP ② wybrać osobę
- Przyciskiem  (patrz Rys.30) przenosimy osobę do obsady pojazdu
- Zatwierdź wybór przez użycie przycisku funkcji *Zapisz*

Edycja obsady osobowej dla: GLBA 1,2/0,5 MAN

Nazwa pozycji: **GLBA 1,2/0,5 MAN**
 Jednostka dysponująca:
 Czas wyjazdu: 25-02-2015 13:30 Czas powrotu do bazy: Brak

Funkcja	Osoba	Czas od	Czas do	
Dowódca	Testowy Adam	25-02-2015 13:30		Edytuj

Aktualnie w załodze: 1 [osoby]

Dowódca

Testowy Adam
Testowy Bartosz

Do obsad sił i środków w zdarzeniu mogą być dodane tylko osoby posiadające aktualne badanie okresowe!

Zapisz Zamknij

Rys. 30 Ekran edycji obsady osobowej pojazdu

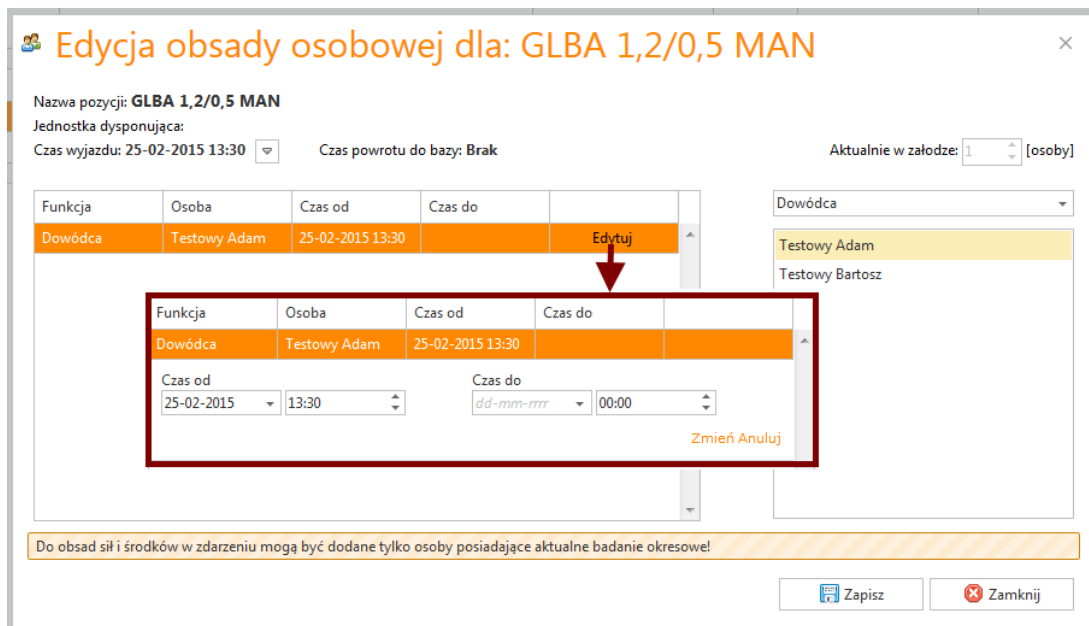


Aby dodać obsadę osobową do pojazdu będącego aktualnie w akcji dyspozycja musi mieć ustawiony czas wyjazdu. W przeciwnym razie opcja dodawania obsady jest niedostępna.

7.5.3 EDYCJA CZASÓW DLA OBSAD DYSPOZYCJI

Aby edytować czasy obsady osobowej pojazdu należy:

- Będąc w oknie *Edycji obsady osobowej* użyć przycisku funkcji *Edytuj* (patrz Rys. 31)
- Przy pomocy kontrolki daty i godziny ustaw pożądane wartości czasu wyjazdu i czasu zakończenia zdarzenia
- Potwierdź dokonane zmiany przy użyciu przycisku funkcji *Zmień*




Rys. 31 Edycja czasów obsady osobowej



Czasy obsad są kontrolowane przez system i muszą zawierać się w czasie trwania dyspozycji. Jeżeli ustawiony czas będzie wykraczał poza te ramy system OSP-ST pokarze ostrzeżenie i uniemożliwi zapisanie takiego czasu.

7.5.4 USUWANIE OSOBY Z OBSADY DYSPOZYCJI

Aby usunąć osobę z obsady osobowej pojazdu należy:

- Będąc w oknie *Edycji obsady osobowej* zaznaczyć osobę, którą chcemy usunąć
- Wykonać operację przeciwną do dodawania osoby do obsady, czyli użyć przycisku 
- Zatwierdzić usunięcie przez użycie przycisku funkcji *Zapisz*



*W trakcie edycji obsady osobowej lub czasów dla obsady możemy dokonywać kilku operacji dodawania, usuwania lub edytowania czasów ważne jest by po zakończeniu tych operacji zatwierdzić edytowane dane przyciskiem funkcji *Zapisz**

7.6 TWORZENIE/EDYCJA MELDUNKU



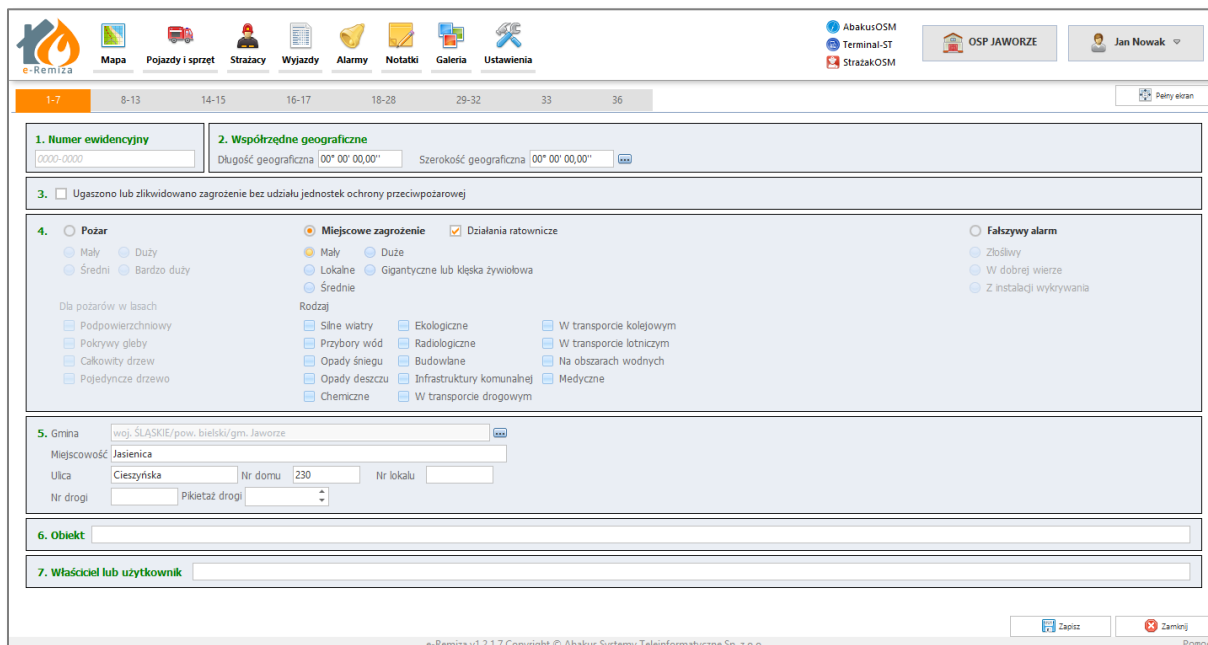
Funkcja *Utwórz meldunek* umożliwi strażakom z OSP tworzenie meldunków do zdarzeń, utworzonych przez OSP.

Funkcja tworzenia meldunku dostępna jest tylko dla zdarzeń rodzaju (patrz także Tab.1):

- Pożar
- Miejskowe zagrożenie
- Alarm fałszywy

Aby utworzyć meldunek do zdarzenia należy:

- Będąc na zakładce *Wyjazdy* zaznaczyć zdarzenie, do którego chcemy utworzyć meldunek
- Użyć przycisk funkcji *Utwórz meldunek*
- Uzupelić meldunek danymi (patrz Rys. 32)
- Użyć przycisku *Zapisz* do zatwierdzenia wprowadzonych danych



Rys. 32 Ekran szkicu meldunków



Meldunki do zdarzeń w systemie e-Remiza są zgodne informacyjnie z meldunkami do zdarzeń tworzonymi w systemie SWD-ST przez PSP.

7.7 WYŚLIJ MELDUNEK



Funkcja *Wyślij meldunek* umożliwia wystanie meldunku w formie załącznika na zdefiniowany adres email. Adres definiuje administrator jednostki (patrz rozdział 11.6 Parametry jednostki)

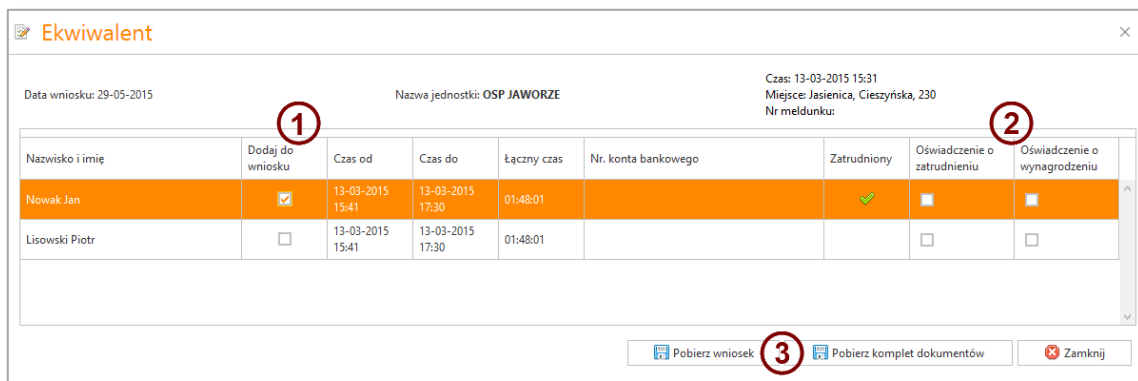
7.8 WNIOSKI O EKWIWALENT ZA DZIAŁANIA RATOWNICZE



Funkcja *Za działania ratownicze* w sekcji opcji dla zdarzeń systemu e-Remiza *Ekwiwalent*, umożliwia strażakom OSP automatyczne generowanie do wydruku wniosków o wypłatę ekwiwalentu za działania ratownicze.

Aby utworzyć wnioski należy:

- Będąc na zakładce *Wyjazdy* zaznaczyć zdarzenie, do którego chcemy utworzyć wniosek
- Użyć przycisk funkcji *Za działania ratownicze*
- Zaznaczyć ① dla których osób wniosek ma być wygenerowany (patrz Rys. 33)
- Zaznaczyć czy wraz z wnioskiem mają być także wygenerowane oświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ② (patrz Rys. 33)
- Oraz użyć jednego z przycisków: *Pobierz wniosek* lub *Pobierz komplet dokumentów*



Ekwiwalent

Data wniosku: 29-05-2015 Nazwa jednostki: OSP JAWORZE Czas: 13-03-2015 15:31
Miejsce: Jasienica, Cieszyńska, 230 Nr meldunku:

Nazwisko i imię	Dodaj do wniosku	Czas od	Czas do	Łączny czas	Nr. konta bankowego	Zatrudniony	Oświadczenie o zatrudnieniu	Oświadczenie o wynagrodzeniu
Nowak Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	13-03-2015 15:41	13-03-2015 17:30	01:48:01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lisowski Piotr	<input type="checkbox"/>	13-03-2015 15:41	13-03-2015 17:30	01:48:01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

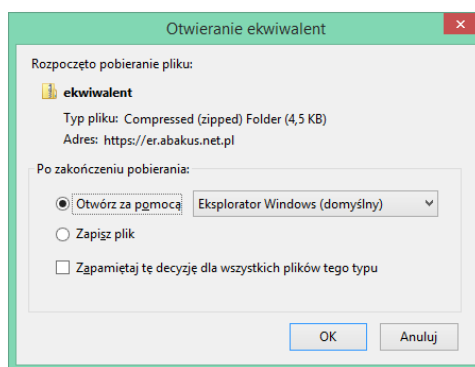
Pobierz wniosek Pobierz komplet dokumentów Zamknij

Rys. 33 Generowanie wniosków o wypłatę ekwiwalentu

Dostępne opcje generowania wniosku:

- Pobierz wniosek - system e-Remiza przygotowuje tylko wniosek o ekwiwalent
- Pobierz komplet dokumentów - system e-Remiza przygotowuje wniosek oraz oświadczenia do tego wniosku: o zatrudnieniu i o zachowaniu lub niezachowaniu wynagrodzenia.

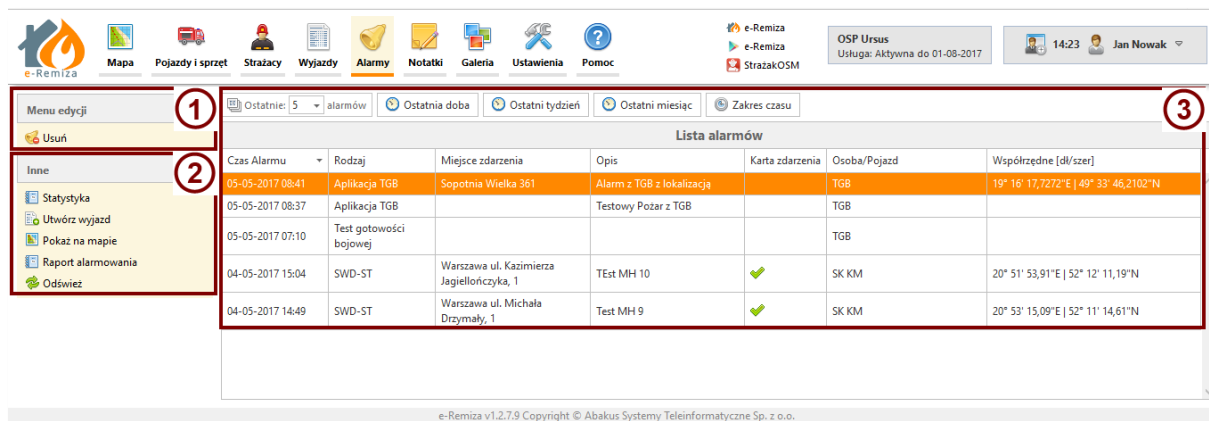
Po użyciu jednej z opcji pobierania wniosku ³ (patrz Rys. 33), system przygotowuje pliki wniosków i oświadczeń w formacie *.doc MS Word. Jeżeli w ramach generowania wniosku o ekwiwalent konieczne będzie przygotowanie więcej niż 1 dokumentu, wszystkie pliki zostaną przygotowane w formie archiwum *.zip, które można od razu otworzyć lub zapisać na lokalnym dysku komputera do późniejszego wykorzystania (patrz Rys. 33).



Rys. 34 Generowanie wniosków o wypłatę ekwiwalentu

8 ZAKŁADKA ALARMY

Zakładka Alarmy służy do prezentacji i zarządzania alarmami wygenerowanymi w kontekście danej jednostki OSP.



OSP Ursus
Usługa: Aktywna do 01-08-2017

14:23 Jan Nowak

Menu edycji

Usuń

Inne

Statystyka

Utwórz wyjazd

Pokaż na mapie

Raport alarmowania

Odśwież

Ostatnie: 5 alarmów

Ostatnia doba

Ostatni tydzień

Ostatni miesiąc

Zakres czasu

Lista alarmów

Czas Alarmu	Rodzaj	Miejsce zdarzenia	Opis	Karta zdarzenia	Osoba/Pojazd	Współrzędne [dl/szer]
05-05-2017 08:41	Aplikacja TGB	Sopotnia Wielka 361	Alarm z TGB z lokalizacją		TGB	19° 16' 17,7272"E 49° 33' 46,2102"N
05-05-2017 08:37	Aplikacja TGB		Testowy Pozar z TGB		TGB	
05-05-2017 07:10			Test gotowości bojowej		TGB	
04-05-2017 15:04	SWD-ST	Warszawa ul. Kazimierza Jagiellończyka, 1	Test MH 10	✓	SK KM	20° 51' 53,91"E 52° 12' 11,19"N
04-05-2017 14:49	SWD-ST	Warszawa ul. Michała Drzymały, 1	Test MH 9	✓	SK KM	20° 53' 15,09"E 52° 11' 14,61"N

e-Remiza v1.2.7.9 Copyright © Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o.

Rys. 35 Zakładka Alarmy w systemie www e-Remiza

Składa się z Menu edycji ¹ gdzie mamy do dyspozycji funkcję usuwania alarmów. Aby usunąć alarm z listy użytkownik musi posiadać odpowiednia uprawnienia.

Menu Inne ² zawiera następujące funkcjonalności:

- Statystyka (patrz rozdział 8.1)
- Utwórz wyjazd (patrz rozdział 8.2)
- Pokaż na mapie - umożliwi zaprezentowanie alarmu na widoku mapy
- Raport alarmowania - umożliwi wyświetlenie raporty alarmowania dla zaznaczonego alarmu
- Odśwież - odświeża widok listy alarmów

Listę alarmów i testów gotowości bojowej ³ wysyłanych do danej jednostki OSP ze wszystkich dostępnych źródeł (patrz Rys.35) tj.:

- Alarmy generowane przez strażaków z jednostki OSP za pomocą aplikacji mobilnej,
- Alarmy generowane przez użytkowników Tablicy Gotowości Bojowej,
- Alarmy generowane na podstawie zdarzeń z PSP

Czas Alarmu	Rodzaj	Miejsce zdarzenia	Opis	Karta zdarzenia	Osoba/Pojazd	Współrzędne [dl/szer]
08-05-2017 09:13	SWD-ST	Warszawa Alga Rzów, 1	Pali się śmieciak		SA KM	20° 53' 07,04"E 52° 11' 23,23"N
08-05-2017 09:12	Aplikacja TGB		Plama oleju na drodze		TGB	
08-05-2017 09:11	Aplikacja mobilna	Jaworze Bielska, 366			Kowalski K	18° 57' 43,7612"E 49° 48' 24,9876"N
08-05-2017 08:10	Test gotowości bojowej				TGB	
07-05-2017 08:10	Test gotowości bojowej				TGB	

Rys.36 Źródła alarmowania



Test gotowości bojowej - specjalny rodzaj alarmu, dzięki któremu dowodzący jednostką mogą zbierać informacje na temat gotowości bojowej strażaków w danej jednostce OSP.

Listę alarmów możemy filtrować za pomocą dostępnych kryteriów:

- Ostatnich 5, 10, 20, 50 alarmów
- Z ostatniej doby
- Z ostatniego tygodnia
- Z ostatniego miesiąca
- Z dowolnie ustawionego zakresu czasu

8.1 STATYSTYKA ALARMOWANIA JEDNOSTKI

Statystyka alarmowania jednostki prezentuje listę strażaków, do których wysyłane są alarmy. Na podstawie ilości alarmów czasu i odpowiedzi strażaków wyliczana jest statystyka dyspozycyjności dla pojedynczego strażaka. Dyspozycyjność dla strażaka wyliczana jest jako stosunek ilości potwierżeń do ilości alarmowań.

Statystyka alarmowania jednostki

Ostatnia doba Ostatni tydzień Ostatni miesiąc Zakres czasu

Nazwisko i imię	Dyspozycyjność [%]	Ilość alarmowań	Ilość potwierżeń	Średni czas reakcji
dh Kowal Daniel	55,56	9	5	
Gawęł Dariusz	53,33	15	8	00:01:00
Sadza Ilona	32,79	61	20	
Kowalski Karol	16,98	53	9	00:00:24
Nowak Jan	14,81	54	8	00:00:18
Wolska Klara	8,82	34	3	
Kowalski Daria	2,63	38	1	00:00:11
Lewandowska Stanisława	0	61	0	

Zamknij

Rys. 37 Okno statystyki alarmowania jednostki

8.2 TWORZENIE WYJAZDU Z ALARMU

Z każdego alarmu mamy możliwość utworzenia wyjazdu. Aby utworzyć wyjazd z alarmu należy:

- Zaznaczyć na liście alarmów odpowiedni alarm,
- Użyć funkcji Utwórz wyjazd z Menu Inne (patrz rys.35),
- Na ekranie Nowe zdarzenie na podstawie alarmu, uzupełnić dane o zdarzeniu,
- Zakończyć tworzenie nowego zdarzenia przez Zapisanie.

Do utworzonego wyjazdu przenoszą się takie dane jak:

- data i czas rozpoczęcia,
- lokalizacja,
- współrzędne lokalizacji zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia

Jeśli oczywiście alarm zawiera takie dane. Nowo zapisane zdarzenia znajduje się w zakładce Wyjazdy. (patrz Roz. 7)

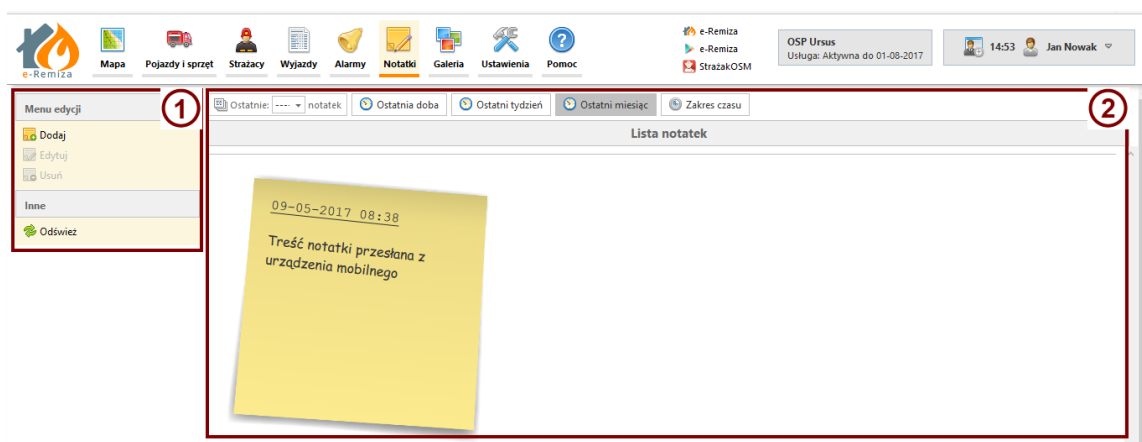
9 ZAKŁADKA NOTATKI

Zakładka Notatki służy do przeglądania i zarządzania notatkami użytkownika.

Strażak z dostępem do aplikacji www i mobilnej ma możliwość tworzenia notatek w obu aplikacjach. Zapisane przez strażaka notatki widoczne są dla niego w obu aplikacjach równocześnie. (patrz Rys. 38) i (patrz rozdział 12.4).



Rys.38 Wysyłanie notatki z aplikacji mobilnej



Rys. 39 Zakładka Notatki w systemie www e-Remiza

① Menu opcji notatek. Sekcja, z poziomu której można wywołać okno tworzenia, edycji i usuwania notatek (patrz Rys.39).

② Lista notatek. Sekcja, w której prezentujemy listę notatek strażaka w systemie. Notatki mogą być filtrowane według kryteriów:

- Ostatnich 5, 10, 20, 50
- Z ostatniej doby
- Z ostatniego tygodnia
- Z ostatniego miesiąca
- Z dowolnie ustawionego zakresu czasu

Aby utworzyć nową notatkę należy:

- a) Będąc na zakładce *Notatki* użyć funkcji *Dodaj*
- b) W oknie notatki uzupełnić jej treść
- c) Zapisać nowe zdarzenie przyciskiem *Zapisz*

Zapisana notatka jest prezentowane na liście notatek (patrz Rys.38).

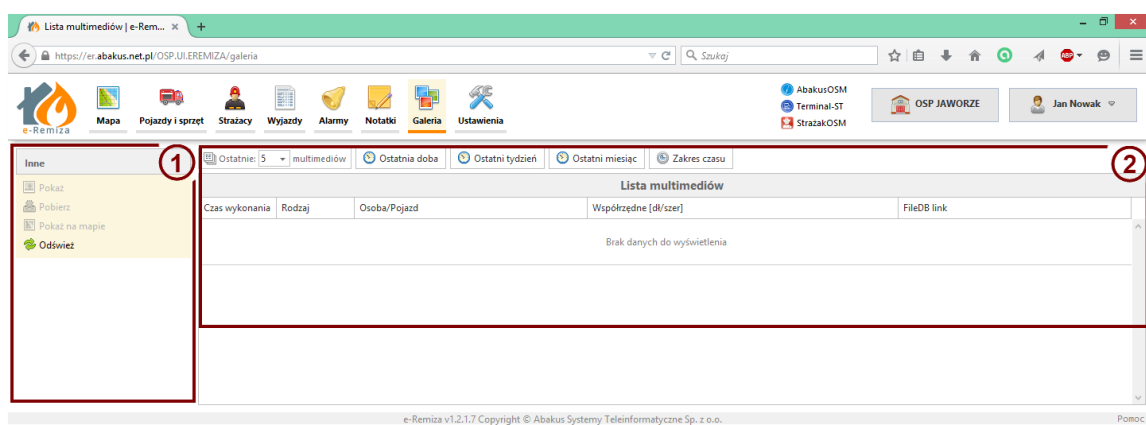
10 ZAKŁADKA GALERIA

Zakładka *Galeria* służy do przeglądania zdjęć utworzonych przez użytkowników systemu e-Remiza przy pomocy aplikacji mobilnej e-Remiza.



Rys.40 Wysyłanie zdjęć z aplikacji mobilnej

Każde utworzone z poziomu aplikacji mobilnej e-Remiza zdjęcie, jest automatycznie przesyłane na serwer multimediiów i prezentowane w galerii systemu e-Remiza.



Rys. 41 Zakładka Galeria w systemie www e-Remiza

① Menu opcji galerii. Sekcja, z poziomu której można wyświetlać, pobierać oraz wskazywać lokalizację na mapie multimediiów przechowywanych w galerii (patrz Rys.41).

② Lista multimediiów. Sekcja, w której prezentujemy listę multimediiów przechowywanych w systemie (patrz Rys.41). Multimedia mogą być filtrowane według kryteriów:

- Ostatnich 5, 10, 20, 50
- Z ostatniej doby
- Z ostatniego tygodnia
- Z ostatniego miesiąca
- Z dowolnie ustawionego zakresu czasu

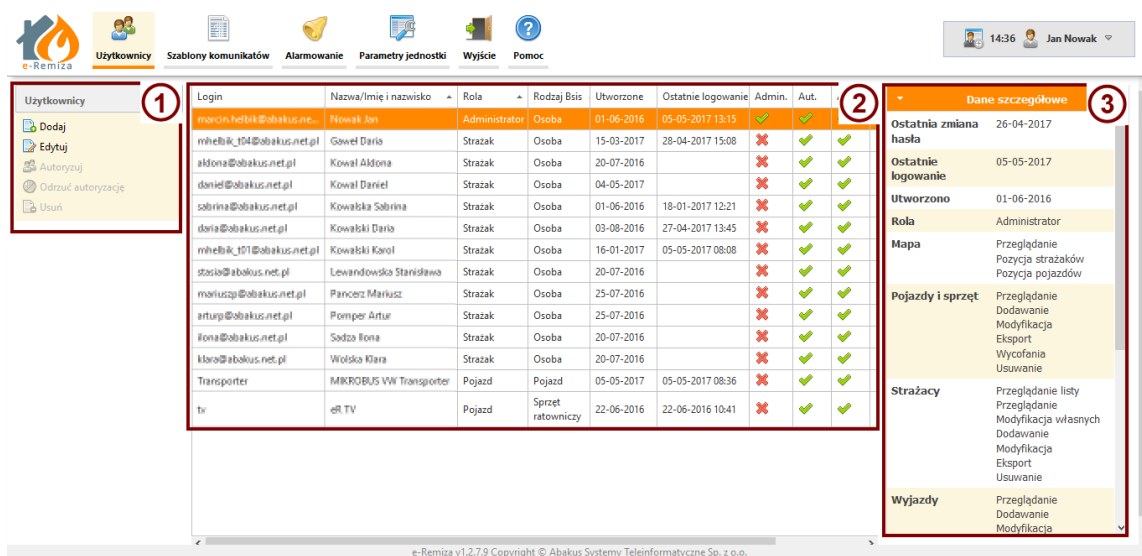
11 USTAWIENIA - WWW E-REMIZA



Zakładka Ustawienia systemu www e-Remiza dostępna jest tylko dla użytkowników będących administratorami systemu.

Z poziomu zakładki ustawienia www e-Remiza można zarządzać:

- Użytkownikami systemu (patrz rozdział 11.1, 11.2)
- Ustawieniami alarmowania (patrz rozdział 11.3)
- Szablonami komunikatów (patrz rozdział 11.4)
- Parametrami jednostki (patrz rozdział 11.5)



Login	Nazwa/Imię i nazwisko	Rola	Rodzaj Bsis	Utworzone	Ostatnie logowanie	Admin.	Aut.
morcin.helbik@abakus.net.pl	Nowak Jan	Administrator	Osoba	01-06-2016	05-05-2017 13:15	✓	✓
mihelbik_104@abakus.net.pl	Gawel Daria	Strażak	Osoba	15-03-2017	28-04-2017 15:08	✗	✓
aldona@abakus.net.pl	Kowal Aldona	Strażak	Osoba	20-07-2016		✗	✓
daniel@abakus.net.pl	Kowal Daniel	Strażak	Osoba	04-05-2017		✗	✓
sabrina@abakus.net.pl	Kowalska Sabrina	Strażak	Osoba	01-06-2016	18-01-2017 12:21	✗	✓
dania@abakus.net.pl	Kowalski Daria	Strażak	Osoba	03-08-2016	27-04-2017 13:45	✗	✓
mihelbik_101@abakus.net.pl	Kowalski Karol	Strażak	Osoba	16-01-2017	05-05-2017 08:08	✗	✓
stasio@abakus.net.pl	Lewandowska Stanisława	Strażak	Osoba	20-07-2016		✗	✓
marusz@abakus.net.pl	Pancerz Mariusz	Strażak	Osoba	25-07-2016		✗	✓
artur@abakus.net.pl	Pomper Artur	Strażak	Osoba	25-07-2016		✗	✓
ilona@abakus.net.pl	Sadza Ilona	Strażak	Osoba	20-07-2016		✗	✓
klara@abakus.net.pl	Wińska Klara	Strażak	Osoba	20-07-2016		✗	✓
Transporter	MIKROBUS VW Transporter	Pojazd	Pojazd	05-05-2017	05-05-2017 08:36	✗	✓
tv	eR TV	Pojazd	Sprzęt ratowniczy	22-06-2016	22-06-2016 10:41	✗	✓

Rys. 42 Zakładka Ustawienia w systemie www e-Remiza

① Menu opcji (patrz Rys.42). Sekcja, z poziomu której można:

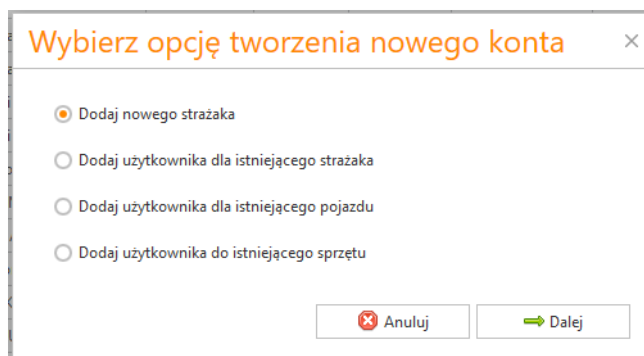
- Dodawać, edytować i usuwać konta użytkowników
- Autoryzować i odrzucać autoryzację użytkowników - dla użytkowników, którzy rejestrują się jako strażacy z jednostki OSP samodzielnie

② Lista użytkowników (patrz Rys.42). Sekcja, w której prezentujemy listę użytkowników systemu e-Remiza w jednostce.

③ Dane szczegółowe (patrz Rys.42). Sekcja, w której prezentowane są szczegółowe dane zaznaczonego aktualnie na liście użytkownika.

11.1 TWORZENIE KONT UŻYTKOWNIKÓW

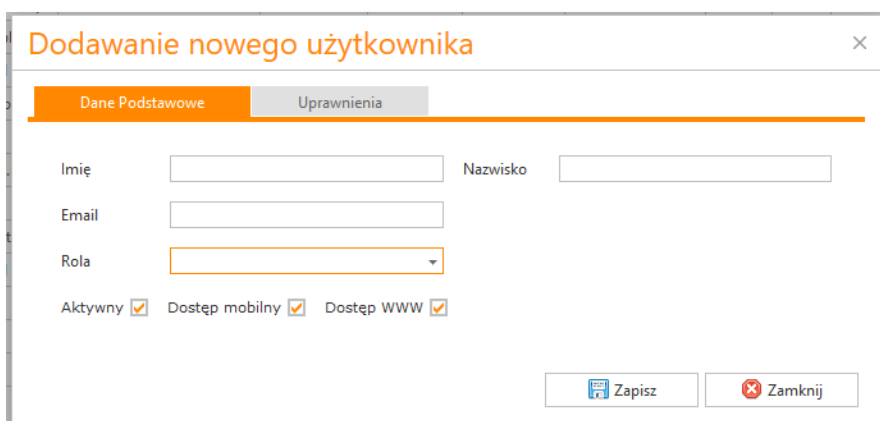
Aby utworzyć nowe konto dla użytkownika systemu e-Remiza, należy z poziomu menu opcji zakładki Ustawienia wybrać opcję *Dodaj*, a następnie w oknie które się pojawi, wybrać rodzaj konta użytkownika jakie chcemy utworzyć (patrz Rys. 43).



Rys. 43 Tworzenie nowego użytkownika e-Remiza - krok 1

W pierwszym kroku należy wybrać jedną z opcji:

- *Dodaj nowego strażaka* - w sytuacji, gdy dodajemy konto dla nowego strażaka OSP
- *Dodaj użytkownika dla istniejącego strażaka* - w sytuacji, gdy osoba, dla której dodajemy konto jest już wpisana jako strażak OSP do systemu e-Remiza i jest widoczna w zakładce *Strażacy*
- *Dodaj użytkownika dla istniejącego pojazdu* - w sytuacji, gdy dodajemy konto użytkownika dla pojazdu OSP na którym będzie zainstalowana aplikacja mobilna e-Remiza w wersji dla pojazdów
- *Dodaj użytkownika do istniejącego sprzętu* - w sytuacji, gdy dodajemy konto użytkownika dla aplikacji e-Remiza TV



Rys. 44 Tworzenie nowego użytkownika e-Remiza - krok 2

W kolejnym kroku należy uzupełnić dane, różne w zależności od wybranej opcji użytkownika oraz uzupełnić dodatkowe parametry:

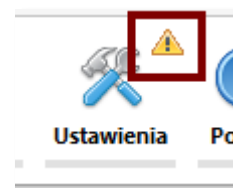
- *Aktywny* - ustawić, jeżeli konto użytkownika ma być włączone
- *Dostęp mobilny* - ustawić, jeżeli użytkownik ma mieć możliwość dostępu do systemu z poziomu aplikacji mobilnej
- *Dostęp www* - jeśli użytkownik ma mieć dostęp do aplikacji www

Dla każdego użytkownika należy wybrać rolę jaką będzie miał przypisaną w systemie. Rola określa też zdefiniowane domyślne uprawnienia.

Zatwierdzić utworzenie nowego konta użytkownika klawiszem *Zapisz*.

11.1.1 AUTORYZACJA KONT UŻYTKOWNIKÓW

Konta użytkowników mogą być także zakładane niezależnie od administratora jednostki przez poszczególnych strażaków (patrz Rozdział 2.1 Rejestracja nowej jednostki lub użytkownika w e-Remiza). W takim jednak przypadku, aby był możliwy dostęp do systemu z poziomu tych kont, wymagają one autoryzacji przez administratora. Administrator jest informowany przez system o pojawieniu się nowego użytkownika i prośbie o autoryzację przez wysłanie na jego adres email, wiadomości a także po zalogowaniu się do aplikacji przez sygnalizację za pomocą ikonki.



Aby autoryzować konta w systemie e-Remiza należy na liście użytkowników - pozycja ② z rysunku Rys. 41 zaznaczyć użytkownika, który ma być autoryzowany i z menu opcji ① wybrak *Autoryzuj*.



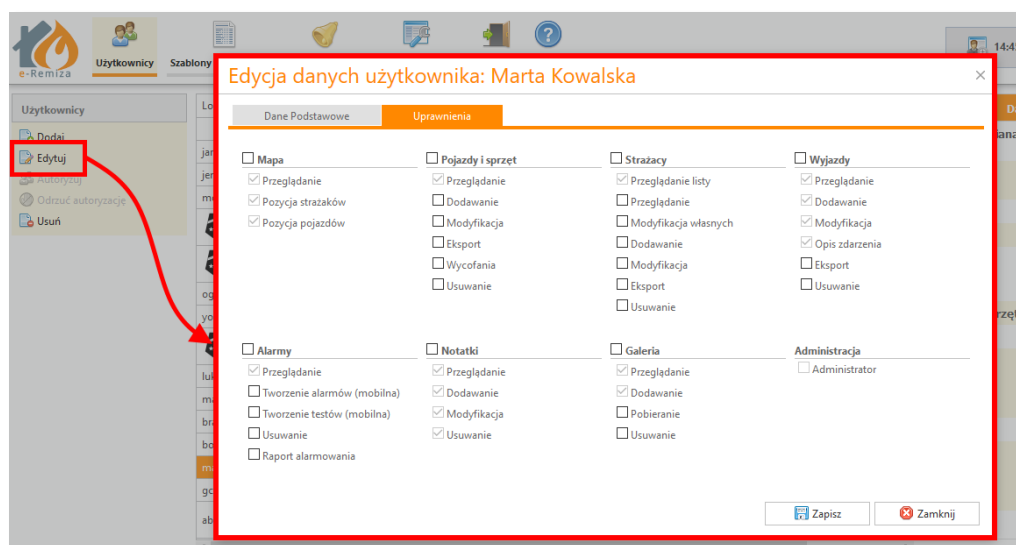
*Jeśli administrator jednostki ma wątpliwości do autentyczności nowo zarejestrowanego użytkownika ma możliwość odrzucenia autoryzacji przez funkcję *Odrzuć autoryzację*. Takie konto jest wówczas kasowane w systemie.*

11.2 ROLA I UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW

Administrator jednostki OSP ma możliwość zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników. Dla każdego użytkownika można wybrać zdefiniowaną w systemie rolę. Każda rola posiada określony poziom uprawnień:

- Administrator - pełne uprawnienia do wszystkich funkcji systemu,
- Funkcyjny - pełne uprawnienia do funkcji operacyjnych, brak dostępu do funkcji administracyjnych,
- Strażak - dostęp do wszystkich opcji systemu poza administracyjnymi na zasadzie przeglądania
- Mini strażak - dostęp do podglądu mapy i przeglądania alarmów

Każdemu użytkownikowi niezależnie od jego roli, administrator może przypisać dodatkowe uprawnienia. Należy wejść w edycję użytkownika w zakładkę *Uprawnienia*. I tam zaznaczyć flagi przy dodatkowych uprawnieniach które chcemy nadać użytkownikowi.

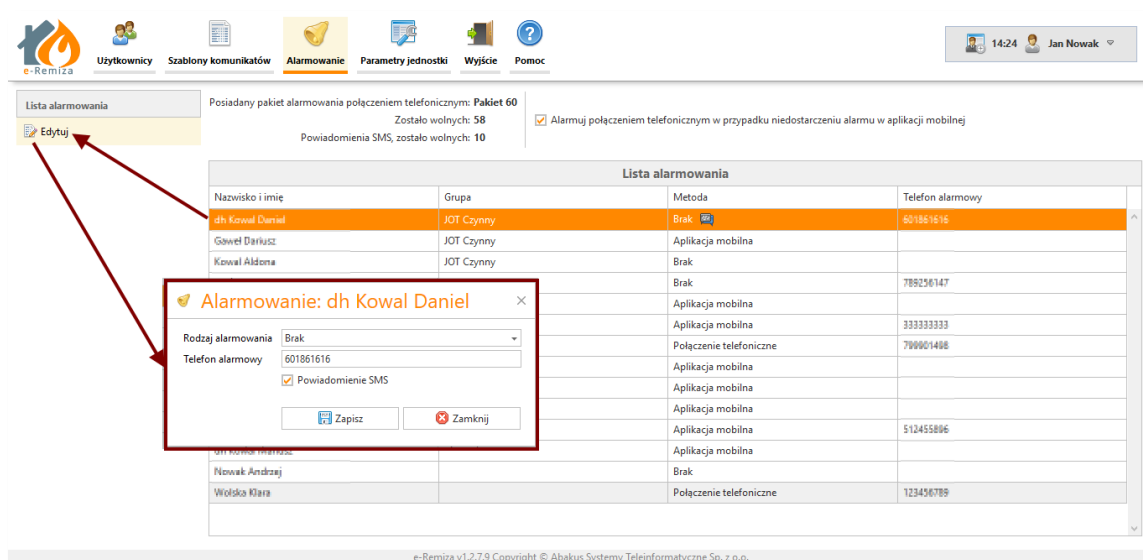


Rys.45 Zakładka uprawnienia użytkownika

11.3 ZARZĄDZANIE ALARMOWANIEM

Zakładka Alarmowanie służy do zarządzania sposobami alarmowania strażaków przez system e-Remiza. Do dyspozycji mamy trzy niezależne kanały komunikacyjne:

- Internet mobilny + aplikacja na smartfony i tablety - aplikacja mobilna zawiera informacje o rodzaju zdarzenia, lokalizacji, opisie, potwierdzenie lub odrzucenie udziału, mapę z lokalizacją
- Połączenie telefoniczne - automatyczne wykonywanie równoległych połączeń telefonicznych na telefony tradycyjne. Odebranie połączenia to potwierdzenie udziału
- Wiadomości SMS - tekstowa informacja na telefon komórkowy. Zawiera informację o rodzaju zdarzenia, lokalizacji, opisie. Funkcja dostępna na wszystkie typy telefonów, także te klasyczne. Obowiązuje limit ilościowy osób otrzymujących wiadomości. Treść SMS będzie zawierać te same dane co komunikat w aplikacji mobilnej, m.in. rodzaj, adres, opis zdarzenia (limit 160 znaków).



Rys.46 Zakładka Alarmowanie Edycja sposobu alarmowania

W zależności od rodzaju alarmu i jego źródła, system e-Remiza powiadamia użytkowników w następujący sposób:

- ALARM z SK KM/KP - powiadomienie do aplikacji mobilnych + powiadomienie połączeniami telefonicznymi + SMSy
- TEST GOTOWOŚCI z TGB (SK KM/KP) - tylko powiadomienie aplikacji mobilnych
- ALARM z aplikacji mobilnej przez uprawnionego użytkownika OSP - tylko powiadomienie aplikacji mobilnych
- TEST GOTOWOŚCI z aplikacji mobilnej przez uprawnionego użytkownika OSP - tylko powiadomienie aplikacji mobilnych

Istnieje możliwość alarmowania połączeniem telefonicznym w przypadku niedostarczenia alarmu w aplikacji mobilnej. Np. jeżeli strażak jest poza zasięgiem sieci internetowej. Aby włączyć tę opcję należy zaznaczyć flagę Alarmuj połączeniem telefonicznym w przypadku niedostarczenia alarmu w aplikacji mobilnej (patrz Rys.46). Ustawienie globalne dla wszystkich użytkowników, w jednostce którzy w rodzaju alarmowania mają wybraną opcję Aplikacja mobilna.

Aby ustawić użytkownikowi rodzaj alarmowania należy:

- a) Wybrać strażaka z listy i włączyć edycje metody alarmowania przez funkcję *Edytuj*
- b) Z menu Rodzaj alarmowania wybrać jeden ze sposobów alarmowania
- c) Jeśli będzie to połączenie telefoniczne lub SMS wprowadzić numer telefonu strażaka
- d) Jeśli osoba ma być alarmowana przez SMS zaznaczyć flagę Powiadomienie SMS
- e) Zakończ proces przez *Zapisz*

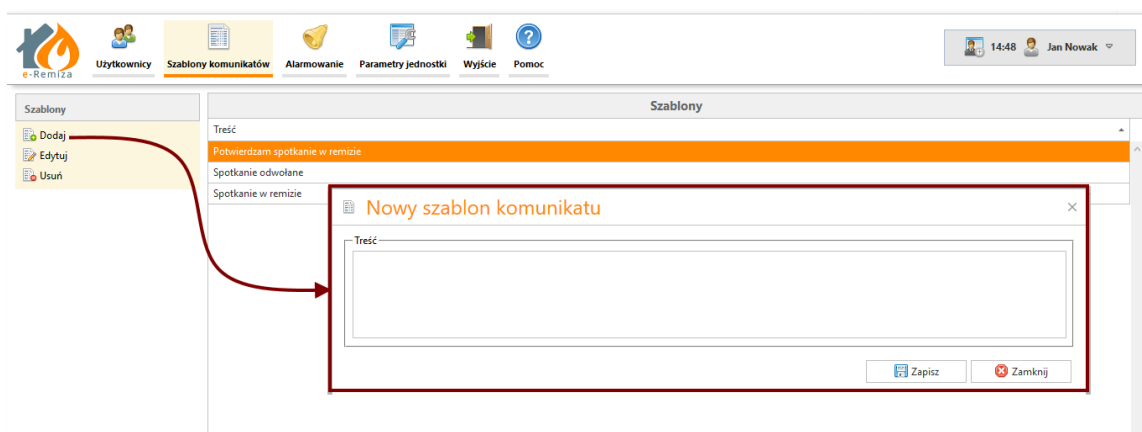


Strażak może nie otrzymywać alarmów w dwóch przypadkach, jeśli ma ustawiony sposób alarmowania Brak lub jest aktualnie wycofany.

11.4 SZABLONY KOMUNIKATÓW

W celu ułatwienia wysyłania standardowych komunikatów przez funkcję Czat w aplikacji mobilnej, powstała możliwość definiowania szablonów komunikatów. Może to zrobić administrator jednostki w aplikacji www na zakładce Szablony komunikatów. Aby zdefiniować nowy szablon komunikatu należy:

- a) Na zakładce Szablony komunikatów użyć funkcji dodaj
- b) Na ekranie Nowy szablon komunikatu w polu treść wpisać jego zawartość
- c) Zatwierdzić nowy szablon przyciskiem *Zapisz*



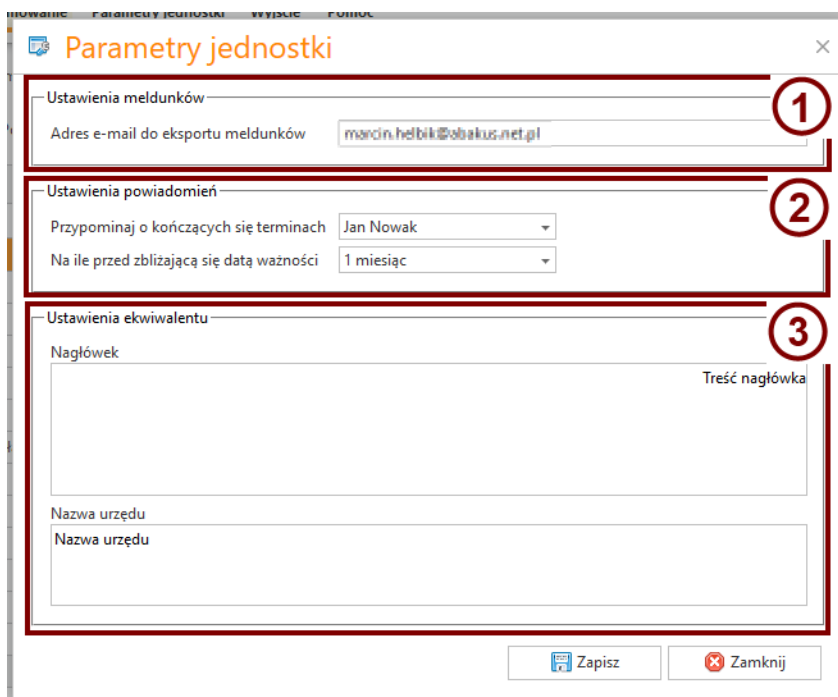
Rys.47 Dodawanie nowego szablonu komunikatu

Zdefiniowany szablon dostępny jest w aplikacji mobilnej w funkcjonalności Czat. (patrz Rozdział 12.7)

11.5 PARAMETRY JEDNOSTKI

W zakładce Parametry jednostki (patrz Rys.48) administratorzy mogą zdefiniować następujące parametry dla danej jednostki OSP:

- ① Ustawienia meldunków - Adres email, na który mają być wysyłane pliki PDF ze stworzonymi w jednostce meldunkami do zdarzeń,
- ② Ustawienia powiadamiania - wybranie osoby, z listy osób jednostki, na której adres email mają przychodzić powiadomienia o kończącym się okresie abonamentowym za usługę e-Remiza i z jakim wyprzedzeniem,
- ③ Ustawienia ekwiwalentu - zdefiniowanie treści dla pól Nagłówek i Nazwa urzędu wykorzystywanych przy generowaniu dokumentacji ze zdarzenia



Parametry jednostki

1 Ustawienia meldunków
Adres e-mail do eksportu meldunków

2 Ustawienia powiadomień
Przypominaj o kończących się terminach
Na ile przed zbliżającą się datą ważności

3 Ustawienia ekwiwalentu
Nagłówek
Treść nagłówka
Nazwa urzędu

Zapisz Zamknij

Rys.48 Ekran Parametrów jednostki

12 APLIKACJA MOBILNA E-REMIZA+

WSTĘP

e-Remiza+ mobilna to aplikacja dedykowana strażakom Ochotniczych Straży Pożarnych na smartfony i tablety pracujące na platformach Android i iOS.

Zmiany w stosunku do istniejącej aplikacji:

Całkowicie nowy interfejs graficzny użytkownika,

Ujednoczenie interfejsu dla wersji Android i iOS.

Zachęcamy do przeczytania sekcji FAQ przed rozpoczęciem pracy z aplikacją:

<https://abakus.net.pl/oferta/e-remiza-faq>

12.1 INSTALACJA APLIKACJI

Aby korzystać z aplikacji mobilnej e-Remiza+, należy zainstalować ją odpowiednio ze:

- sklepu Google Play dla urządzeń z systemem Android
- platformy dystrybucyjnej AppStore dla urządzeń z systemem iOS

12.1.1 PIERWSZE URUCHOMIENIE APLIKACJI

Po instalacji aplikacja uruchamiana jest z ikonki na ekranie urządzenia. Pierwsze uruchomienie wiąże się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego z wyrażeniem zgody na dostęp do funkcji telefonu w kontekście aplikacji e-Remiza+:

Następnie należy zezwolić aplikacji e-Remiza+ na dostęp do lokalizacji urządzenia?

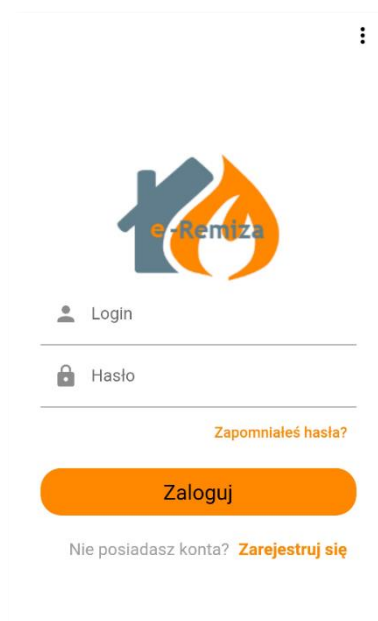
- **Podczas korzystania z aplikacji (dokładna)** - (zalecana)
- Tylko tym razem
- Nie zezwalaj

Zezwolić aplikacji e-Remiza na uzyskiwanie dostępu do informacji o lokalizacji urządzenia?

- Zezwalaj tylko podczas używania aplikacji
- Odmów

12.1.2 EKRAN LOGOWANIA

Zarejestrowany użytkownik loguje się przez wpisanie swojego Loginu (e-mail podany w procesie rejestracji) i hasła (utworzonego w procesie rejestracji).



12.1.3 REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

Strażak OSP który nie ma jeszcze dostępu do aplikacji może samodzielnie zarejestrować się jako użytkownik systemu w ramach swojej jednostki OSP. Ekran rejestracji zawiera formularz gdzie należy podać niezbędne dane takie jak:

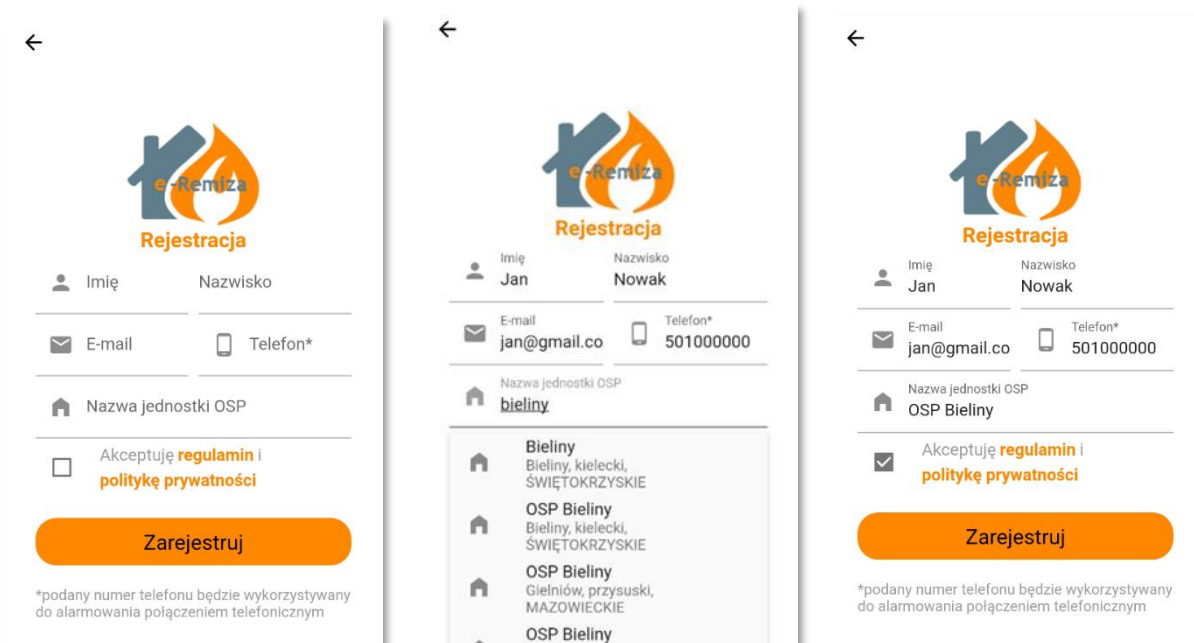
- Imię,
- Nazwisko,
- Adres E-mail (wykorzystywany jako login przy logowaniu),
- Nazwa jednostki OSP (wybór z katalogu jednostek po wpisaniu co najmniej 3 liter z nazwy jednostki,
- Flaga Akceptacja regulaminu i polityki prywatności (flaga obowiązkowa).

W momencie rejestracji pierwszego użytkownika z danej jednostki OSP, staje się on automatycznie administratorem systemu e-Remiza dla tej jednostki. Rejestracja kolejnych użytkowników wymaga autoryzacji przez takiego administratora jednostki.

Proces rejestracji:

- Nowy użytkownik - Rejestracja w systemie, przez wypełnienie formularza rejestracyjnego,
- System - Automatyczne wysłanie przez system E-maila z prośbą o akceptację rejestracji do administratora jednostki,
- Administrator jednostki - weryfikuje dane nowego użytkownika i zatwierdza prośbę o rejestrację,
- System - Automatyczne wysłanie przez system E-maila z linkiem do utworzenia hasła,
- Nowy użytkownik - ustala hasło dostępowe do systemu,

W momencie ustalenia hasła nowy użytkownik ma możliwość logowania się do systemu. Na poziomie uprawnień nadanych przez administratora jednostki.



The screenshots show the registration process in three stages:

- Ekran 1 Rejestracja:** A registration form with fields for 'Imię' (Name), 'Nazwisko' (Surname), 'E-mail', 'Telefon*' (Phone), and 'Nazwa jednostki OSP' (Unit Name). There is a checkbox for 'Akceptuję regulamin i politykę prywatności' (I accept terms and privacy policy) and a 'Zarejestruj' (Register) button. A note at the bottom states: '*podany numer telefonu będzie wykorzystywany do alarmowania połączeniem telefonicznym'.
- Ekran 2 Lista jednostek OSP:** A list of fire units (OSP) to choose from. The selected unit is 'Bieliny'. The list includes: 'Bieliny, kielecki, ŚWIĘTOKRZYSKIE', 'OSP Bieliny, kielecki, ŚWIĘTOKRZYSKIE', 'OSP Bieliny, Gielniów, przysuski, MAZOWIECKIE', and 'OSP Bieliny'.
- Ekran 3 Flaga Akceptacji regulaminu OSP:** The same registration form as in Ekran 1, but with the 'Akceptuję regulamin i politykę prywatności' checkbox checked. The 'Zarejestruj' button is highlighted in orange.

Ekran 1 Rejestracja

Ekran 2 Lista jednostek
OSP

Ekran 3 Flaga Akceptacji regulaminu
OSP

12.2 EKRAN GŁÓWNY APLIKACJI

Po zalogowaniu użytkownik otrzymuje widok mapy wycentryowany na siedzibie macierzystej jednostki OSP.

12.2.1 ELEMENTY EKRANU GŁÓWNEGO



Menu aplikacji - główne menu aplikacji,

Jednostka macierzysta - marker prezentujący położenie jednostki OSP,

Menu warstw mapy - menu z dostępnymi warstwami mapy,

Zoomowanie widoku mapy - lkonki (+), (-) powiększanie, pomniejszanie widoku mapy,

Pokaż pozycję użytkownika - funkcja centrowania mapy na pozycji użytkownika,

Menu Alarmy - funkcja włącza widok kafelków z ostatnimi alarmami w górnej części ekranu aplikacji,

Menu GPS - menu zawiera, aktualne dane o pozycji GPS oraz umożliwia ustawienie raportowania pozycji z GPS dla użytkownika,

Pokaż hydranty w pobliżu - funkcja wyszukiwania i prezentacji na mapie hydrantów w pobliżu,

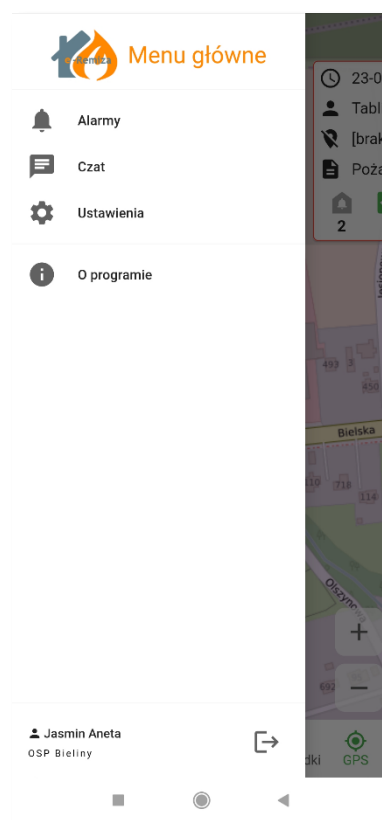
Pokaż SIS w pobliżu - funkcja wyszukiwania i prezentacji na mapie sił i środków w pobliżu,

Menu Alarmowania - menu alarmy, grupuje funkcjonalności wysyłania poszczególnych akcji z aplikacji. Takich jak, (Wyślij test gotowości, Wyślij alarm, Wyślij zdjęcie, Wyślij wiadomość).

12.2.1.1 MENU APLIKACJI

W skład menu aplikacji wchodzi:

- Alarmy
- Czat
- Ustawienia
- O programie
- Funkcji Wyloguj



Ekran 4 Menu aplikacji

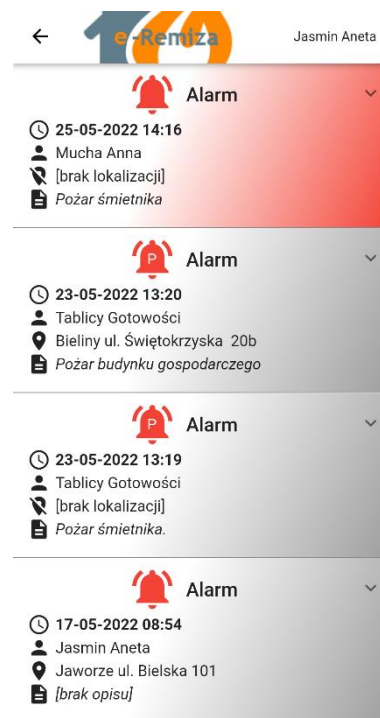
12.2.1.2 ALARMY

Ekran alarmy prezentuje listę alarmów jednostki użytkownika w kolejności od najnowszego. Alarmy są prezentowane jako kafelki o różnej kolorystyce. Czerwony kolor oznacza aktywny alarm. Szarym kolorem prezentowane są alarmy już obsłużone lub których czas aktywności minął.

Obsługa alarmu z poziomu listy alarmów.

Z poziomu listy alarmów istnieje możliwość obsłużenia aktywnego alarmu. Przez przesunięcie kafelka alarmu w prawo otrzymujemy dostęp do opcji potwierdzania/odrzucając udział w zdarzeniu. Przez przesunięcie kafelka w lewo otrzymujemy dostęp do opcji:

- **Nawiguj** - funkcjonalność uruchomienia dostępnej na urządzeniu nawigacji do miejsca zdarzenia. (funkcjonalność dostępna dla alarmów z określonymi współrzędnymi miejsca zdarzenia),
- **Raport alarmowania** - funkcjonalność prezentacji aktualnego statusu potwierdzeń udziału w zdarzeniu przez strażaków ochotników,
- **Pokaż na mapie** - funkcjonalność prezentacji miejsca zdarzenia na mapie.



Ekran 5 Lista alarmów



Ekran 6 Funkcjonalność kafelka alarmu

12.2.1.3 CZAT

Ekran Czat umożliwia komunikację pomiędzy użytkownikami aplikacji w formie czatu. Po wpisaniu treści wiadomości i przesłaniu jej, wiadomość tekstowa dociera do wszystkich aktywnych użytkowników aplikacji e-Remiza w danej jednostce OSP. Użytkownik o nadejściu wiadomości, informowany jest przez aplikację, pojawieniem się dymka czatu na górnej belce urządzenia.

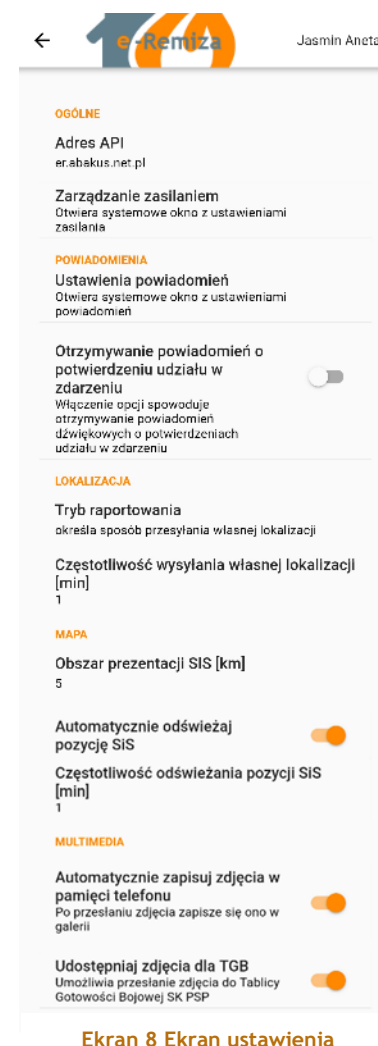
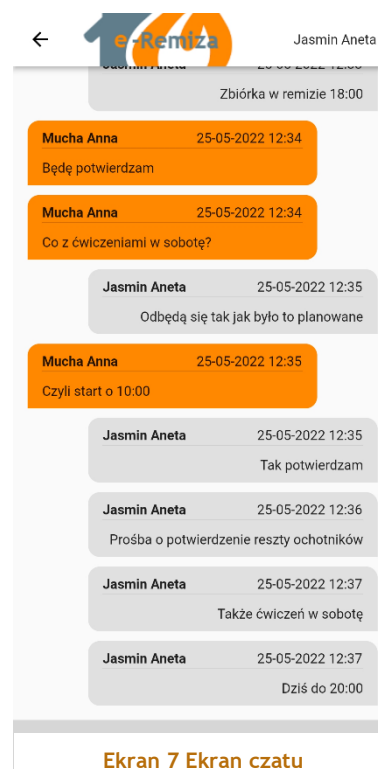
12.2.1.4 USTAWIENIA

Ekran Ustawienia umożliwia konfigurację aplikacji e-Remiza+ w zakresie:

- Adres API
- Zarządzanie zasilaniem
- Ustawienia powiadomień
- Otrzymywanie powiadomień o potwierdzeniu udziału w zdarzeniu
- Tryb raportowania
- Częstotliwość wysyłania własnej lokalizacji [min]
- Obszar prezentacji SIS [km]
- Automatycznie odświeżaj pozycję SIS [min]
- Częstotliwość odświeżania pozycji SIS [min]
- Automatycznie zapisuj zdjęcia w pamięci telefonu
- Udostępniaj zdjęcia dla TGB

12.2.1.5 O PROGRAMIE

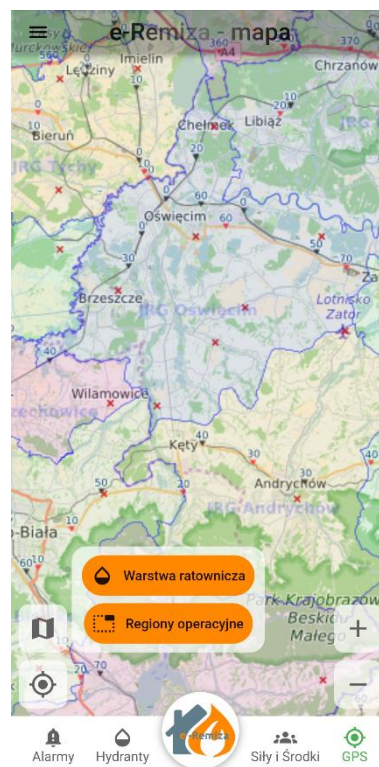
Etykieta aplikacji w której zapisana jest wersja kompilacji aplikacji. Jak i ważne linki do stron www.e-Remiza.pl, regulaminów i licencji.



12.2.2 MENU WARSTWY MAPY

Menu warstwy mapy służy do uruchamiania warstw mapy:

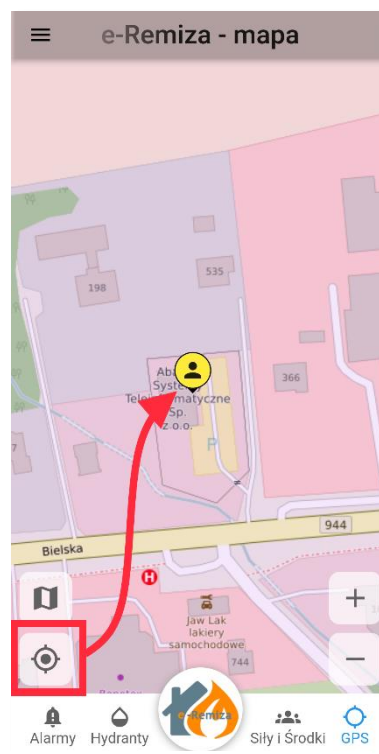
- Warstwa ratownicza
- Regiony operacyjne



Ekran 9 Menu warstwy mapy

12.2.3 POKAŻ POZYCJĘ UŻYTKOWNIKA

Funkcja mapy, Pokaż pozycję użytkownika, centruje mapę na bieżącej pozycji GPS urządzenia. Pozycja jest przedstawiona żółtym markerem patrz zrzut (Ekran 11).








Ekran 10 Funkcja pokaż pozycję użytkownika

12.2.4 FUNKCJA ALARMY

Funkcja Alarmy z dolnego menu aplikacji uruchamia widok listy alarmów na głównym ekranie aplikacji. Alarmy widoczne są w postaci kafelków patrz (Ekran 12). Alarmy prezentowane są od najnowszego. Przesuwając listę alarmów w prawo mamy dostęp wcześniejszych alarmów.

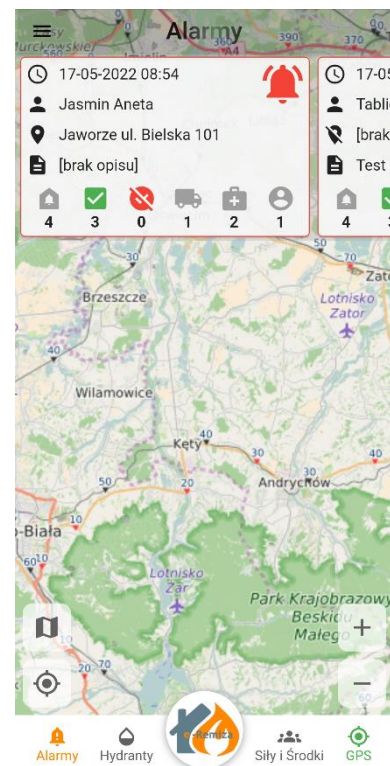
Oznaczenia graficzne alarmów:

	Alarm	Alarm rodzaju Pożar
	Alarm	Alarm rodzaju Miejscowe zagrożenie
	Alarm	Alarm wystany z aplikacji mobilnej
	Alarm	Alarm rodzaju Ćwiczenia
	Test gotowości	Test gotowości bojowej

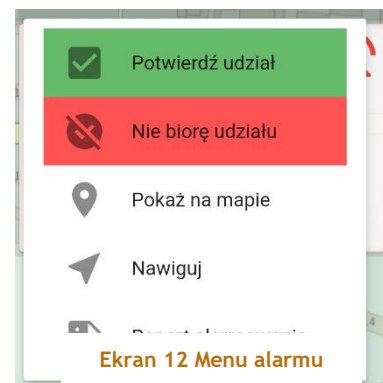
Obsługa alarmu z kafelka na mapie.

Pulsująca czerwona obwódka kafelka alarmu oznacza, że alarm jest aktywny i nie została jeszcze podjęta decyzja o udziale w alarmie. Funkcje alarmu wywołuje się przez kliknięcie w kafelek alarmu. W menu alarmu dostępne mamy standardowe funkcjonalności dla alarmu tj:

- Potwierdź udział (dla aktywnego alarmu),
- Nie biorę udziału (dla aktywnego alarmu),
- Pokaż na mapie (dla alarmu ze współrzędnymi lokalizacji),
- Nawiguj (dla alarmu ze współrzędnymi lokalizacji)
- Raport alarmowania

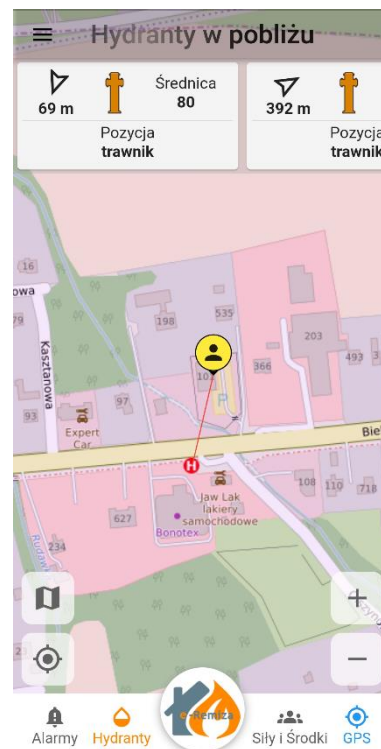


Ekran 11 Widok alarmów



12.2.5 FUNKCJA HYDRANTY

Funkcja Hydranty z dolnego menu aplikacji uruchamia widok warstwy hydrantów i innych źródeł zaopatrzenia wodnego w swojej okolicy (na bazie projektu AbakusOSM). A na górze ekranu pojawiają się kafelki z najbliższych położonych hydrantów z ich opisem. Patrz (Ekran14). A kliknięcie w kafelek wybranego hydrantu powoduje oznaczenie na mapie linii azymutu która łączy hydrant z położeniem urządzenia.








Ekran 13 Widok hydranty w pobliżu

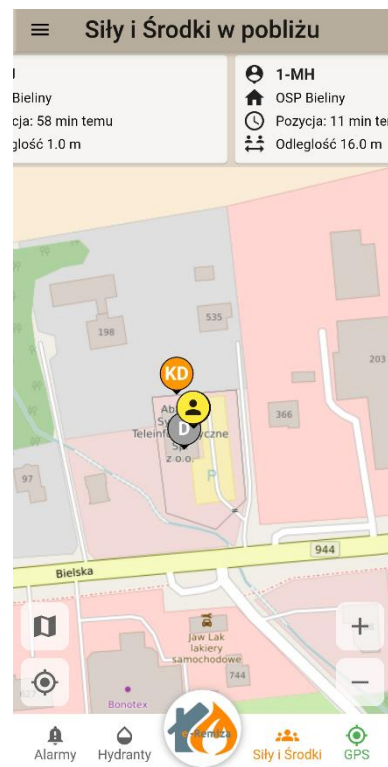
12.2.6 FUNKCJA SIŁY I ŚRODKI

Funkcja Siły i Środki z dolnego menu aplikacji uruchamia widok pozycji innych SiS (pojazdy i osoby) w swojej okolicy. Prezentowane są osoby z aplikacją mobilną e-remiza oraz pojazdy z terminalami statusów Terminal-ST. Aby siła lub środek był prezentowany na mapie musi mieć uruchomione w swojej aplikacji e-Remiza tryb raportowania pozycji.

Znaczenie markerów sił i środków:

-  - Marker pozycji użytkownika aplikacji
-  - Kierowca, Dowódca (pozycja aktualna)
-  - Dowódca (pozycja aktualna)
-  - Ratownik (pozycja aktualna)
-  - Kierowca (pozycja przeterminowana, powyżej 1h)

Pomarańczowe markery oznaczają aktywne pozycje. Szare markery to nieaktualne pozycje sprzed godziny.



Ekran 14 Prezentacja SIS w pobliżu

12.2.7 MENU GPS

Menu GPS z dolnego paska aplikacji prezentuje aktualne dane GPS urządzenia i umożliwia konfigurację trybu raportowania pozycji dla urządzenia. Tryb raportowania pozycji to sposób w jaki urządzenie raportuje swoją pozycję GPS do systemu e-Remiza. Dostępne są tryby raportowania:


- Ciągłe,
- Podczas udziału w zdarzeniu (przez 60 min) - pozycja wysyłana jest tylko w przypadku kiedy użytkownik potwierdzi udział w alarmie, przez 60 minut od tej decyzji,
- Czuwanie (co 60 min) - urządzenie wysyła pozycje raz na godzinę, przez cały czas. Przez co pozycja w systemie e-Remiza jest cały czas aktualna.
- Wyłączone.

Na głównym ekranie aplikacji e-Remiza+ system prezentuje w postaci ikonki aktualny tryb raportowania pozycji GPS. Patrz (Ekran 17).

Dane GPS

Dł. geogr.	18° 57' 41.77"
Szer. geogr.	49° 48' 25.77"
Szybkość	0.0 km/h
Wysokość	403.5 m.n.p.m
Azymut	0.0°
Dokładność	20.0 m
Czas odczytu	2022-04-25 12:37:17

Raportowanie pozycji

Tryb:  Podczas udziału w zdarzeniu (przez 60 min)

Ekran 15 Menu GPS

 Podczas udziału w zdarzeniu (przez 60 min)

 Czuwanie (co 60 min)

 Wyłączone

Ekran 16 Tryby raportowania pozycji

12.2.8 ZOOMOWANIE WIDOKU MAPY

Zoomowanie widoku mapy to standardowa funkcja mapy, która umożliwia powiększanie i pomniejszanie widoku mapy. Można to wykonać przy użyciu przycisków (+), (-). Lub w standardowy sposób dla map w aplikacjach mobilnych skalując widok mapy przesuując palcami na widoku mapy.

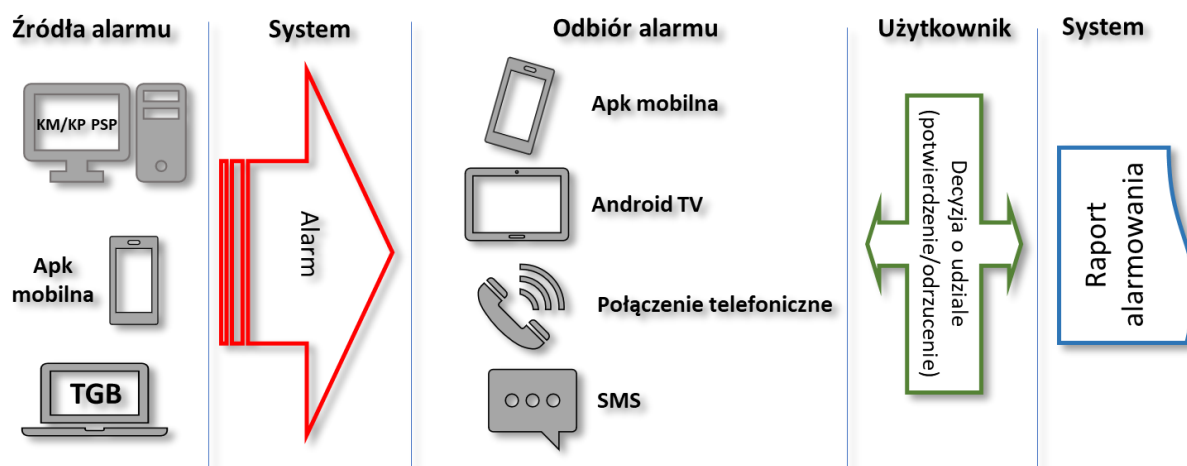
12.2.9 JEDNOSTKA MACIERZYSTA

Widok na jednostkę macierzystą użytkownika. Standardowe ustawienie mapy po zalogowaniu się użytkownika do aplikacji e-Remiza+.

12.3 OBSŁUGA ALARMÓW W APLIKACJI E-REMIZA+ MOBILNA

12.3.1 ŹRÓDŁA ALARMÓW W SYSTEMIE E-REMIZA+

- Aplikacje mobilne, gdzie alarm jest wysyłany bezpośrednio z aplikacji mobilnej, przez ochotników z OSP (użytkowników systemu e-Remiza, w obrębie jednej jednostki OSP). Alarm taki trafia do wszystkich użytkowników systemu e-Remiza z jednostki macierzystej którzy w ustawieniach systemowych mają aktywne alarmowanie przez aplikacje mobilną.
- Tablica gotowości bojowej TGB. Alarm jest tworzony przez:
 - Stanowiska Kierowania PSP,
 - Wydziały Zarządzania Kryzysowego w gminach,
 - Komendanta Gminnego,
 z poziomu aplikacji www TGB. Alarm taki trafia do wszystkich użytkowników systemu e-Remiza z jednostki macierzystej którzy w ustawieniach systemowych mają aktywne alarmowanie przez aplikacje mobilną.
- Stanowiska kierowania Państwowej straży pożarnej. Gdzie dyspozytor po zadysponowaniu pojazdu z OSP w systemie SWD-ST uruchamia proces alarmowania ochotników. Alarm taki trafia do wszystkich użytkowników systemu e-Remiza z jednostki macierzystej którzy w ustawieniach systemowych mają aktywne alarmowanie przez aplikacje mobilną.



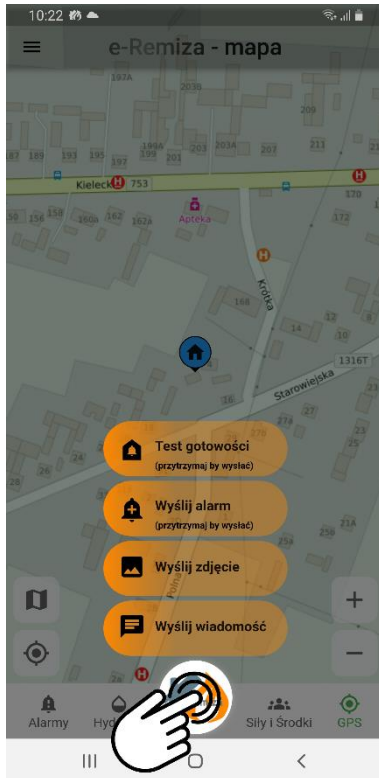
12.3.2 WYSYŁANIE ALARMÓW Z APLIKACJI MOBILNEJ

Wysyłanie alarmów z aplikacji mobilnej można zainicjować na dwa sposoby przez:

- Wybranie punktu na mapie, przez przytrzymanie wskazanej pozycji na ekranie mapy,

- Wybranie funkcji Wyślij alarm z menu alarmowania, patrz zrzut (Ekran 18). Przycisk funkcji Wyślij alarm trzymamy do momentu wypełnienia ekranu przez kolorowy pasek postępu. Patrz zrzut (Ekran 19). Alarm zostaje wysłany z aktualną lokalizacją urządzenia.

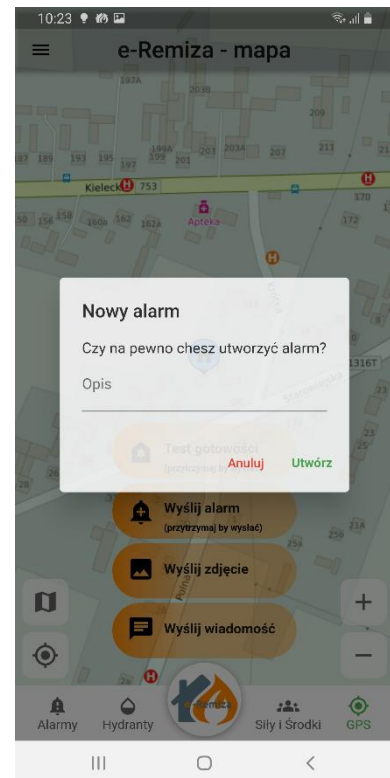
Dla zabezpieczenia przypadkowemu wysłaniu alarmu, w obu przypadkach należy potwierdzić decyzje o wysłaniu alarmu na dodatkowym okienku, patrz zrzut (Ekran 20).



Ekran 17 Przycisk Menu Alarmowania



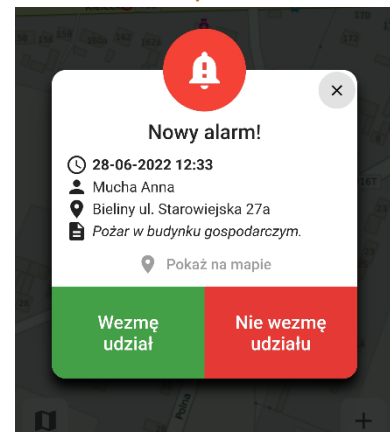
Ekran 18 Pasek postępu wysyłania alarmu



Ekran 19 Okno potwierdzenia alarmu

Dodatkową opcją (pole niewymagane) jest dodanie opisu do wysłanego alarmu. Proces kończymy przez użycie przycisku funkcji Utwórz na ekranie okna Nowy alarm.

Po skutecznym utworzeniu alarmu aplikacja wyświetla okienko *Nowy alarm*, z danymi alarmu i przyciskami decyzji. Dokładnie takie samo okienko wyświetla się aktywnym użytkownikom aplikacji w obszarze jednostki OSP.



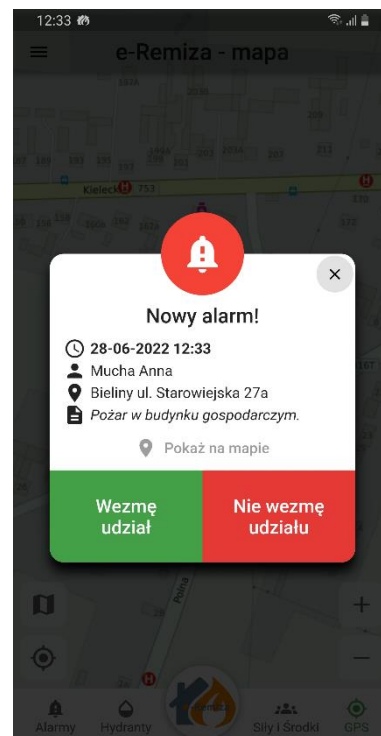
Ekran 22 Okienko Nowy alarm

12.3.3 ODBIERANIE ALARMÓW

Pojawienie się nowego alarmu sygnalizowane jest sygnałem dźwiękowym. Po odblokowaniu ekranu dostępne jest okienko nowego alarmu gdzie użytkownik może potwierdzić lub odrzucić swój udział w zdarzeniu. Przy pomocy przycisków:

- Wezmę udział,
- Nie wezmę udziału.

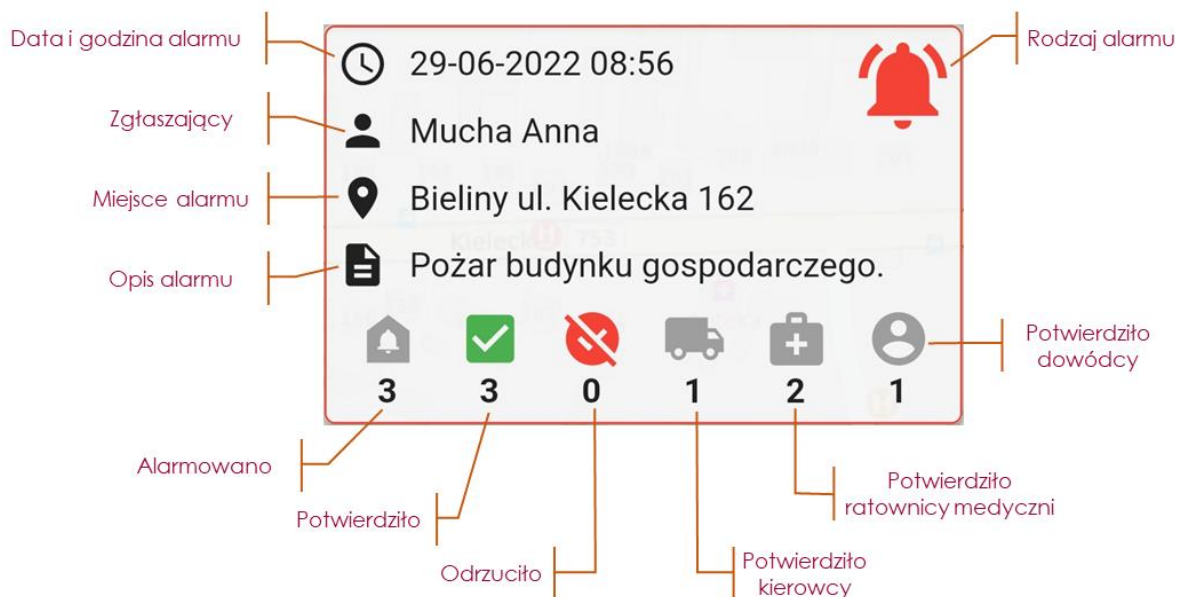
Decyzje o udziale są raportowane i prezentowane w systemie jako raporty z alarmowania. Także na kafelku alarmu na mapie widoczny jest aktualny stan udziału strażaków w zdarzeniu. Patrz zrzut (Ekran 24). Status ten jest na bieżąco, automatycznie aktualizowany zgodnie ze spływającymi do systemu decyzjami strażaków którzy otrzymali alarm.



Ekran 23 Okienko alarmu

Na podsumowaniu udziału na dole kafelka widzimy jakiego rodzaju zasoby potwierdziły udział w alarmie:

- Alarmowano - liczba osób alarmowanych ogółem,
- Potwierdziło - liczba osób które potwierdziły udział w alarmie,
- Odrzuciło - liczba osób które odrzuciły udział w alarmie,
- Potwierdziło kierowcy - liczba kierowców z kwalifikacjami (kategoria C pojazdy uprzywilejowane) którzy potwierdzili udział w alarmie,
- Potwierdziło ratownicy medyczni - liczba osób z aktualnym przeszkoleniem z kwalifikowanej pierwszej pomocy, które potwierdziły udział w alarmie,
- Potwierdziło dowódcy - liczba osób z aktualnym kursem dowódców, które potwierdziły udział w alarmie.



Ekran 24 Kafelek alarmu

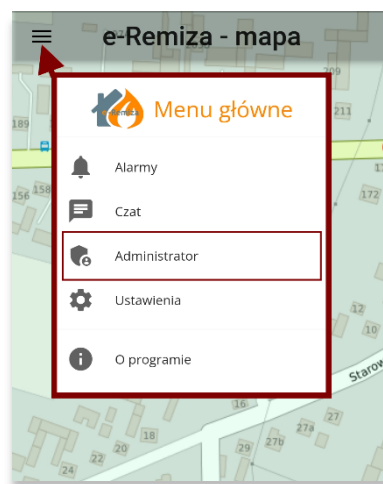
12.4 ROZSZERZONA FUNKCJONALNOŚĆ APLIKACJI

12.4.1 FUNKCJE ADMINISTRATORA JEDNOSTKI

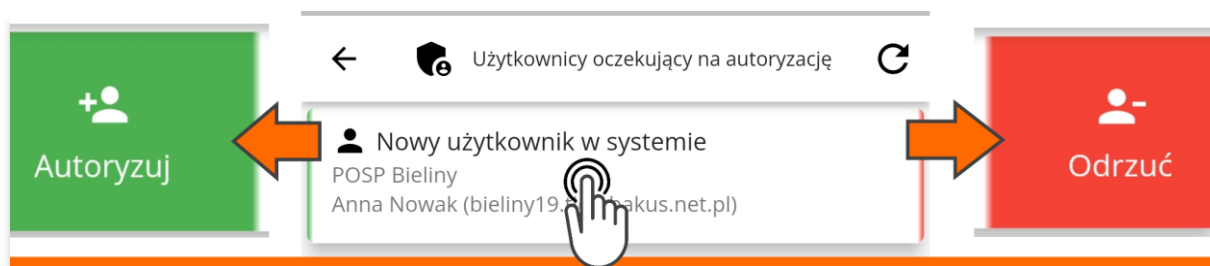
Użytkownik z rolą administrator ma możliwość autoryzowania lub odrzucenia autoryzacji, nowo rejestrujących się użytkowników w swojej jednostce. Służy do tego ekran z listą oczekujących autoryzacji do którego wchodzimy przez Menu aplikacji i opcje Administrator. System standardowo komunikuje pojawienie się nowej rejestracji, oczekującej na autoryzację przez powiadomienie systemowe i ikonkę cyferki **2** (gdzie cyferka oznacza ilość nie obsłużonych akcji w systemie).

Obsłużenie oczekującej autoryzacji polega na przesunięciu odpowiednio:

- W lewo - zatwierdzenia autoryzacji nowego użytkownika,
- W prawo - odrzucenie próśby o autoryzację.



Ekran 25 Funkcja Administrator

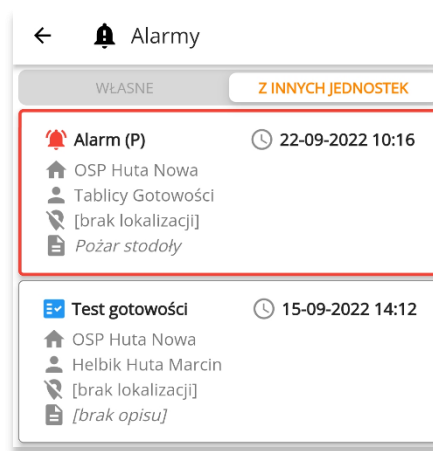


Ekran 26 Obsługa autoryzacji użytkownika

12.4.2 FUNKCJE KOMENDANTA GMINNEGO

Użytkownik z rolą komendanta gminnego jest komunikowany przez system o alarmach z innych jednostek. W ramach uprawnień i zakresu swojej roli. Alarm z innej jednostki jest sygnalizowany przez system, powiadomieniem na górnej belce telefonu, i ikonką cyferki **2** (gdzie cyferka oznacza ilość nie obsłużonych akcji w systemie). Lista alarmów z innych jednostek dostępna jest jako dodatkowa zakładka na ekranie alarmy. Dostępne akcje dla takiego alarmu to:

- Nawiguj,
- Pokaż na mapie.

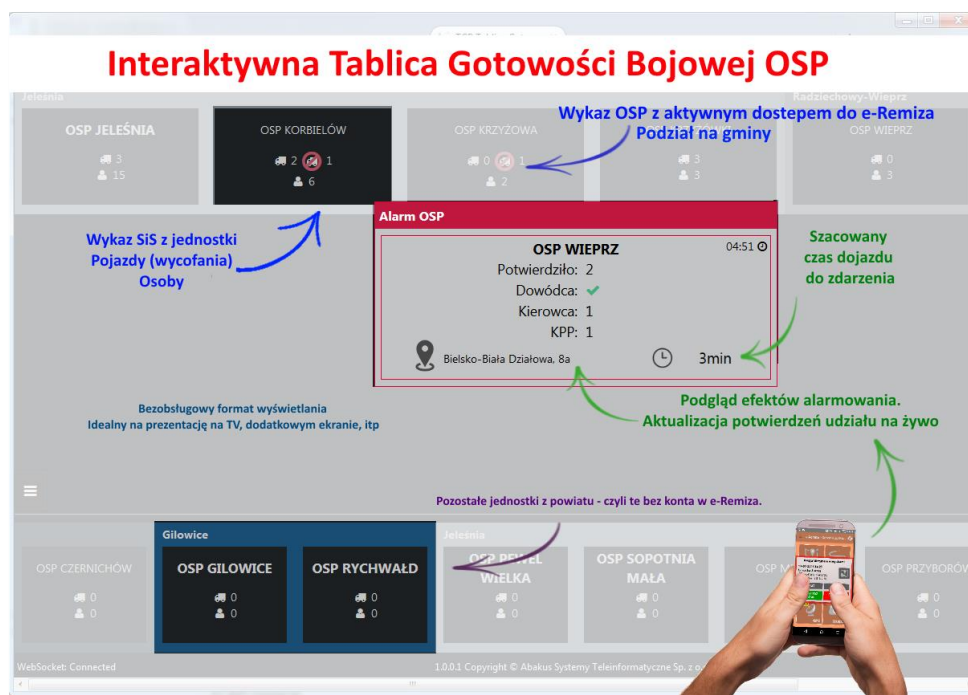


Ekran 27 Zakładka Alarmy z innych jednostek

13 INTERAKTYWNA TABLICA GOTOWOŚCI BOJOWEJ

Interaktywna Tablica Gotowości Bojowej jest aplikacją dostępną z poziomu przeglądarki internetowej. Moduł dedykowany jest dla Stanowisk Kierowania PSP lub Wydziałów Zarządzania Kryzysowego w gminach. Łączy w sobie kilka cech:

- jest interaktywna - informacje wyświetlane są na żywo, zgodnie z aktualnym stanem informacji
- jest przejrzysta - każda OSP to osobny kafelek, a w nim informacja o stanie SiS pojazdy + osoby, podział jednostek OSP na gminy rozróżniony kolorem tła
- jest przydatna podczas alarmowania - po przestaniu alarmu do danej jednostki można obserwować jego efekty. Na Żywo wizualizowane są potwierdzenia udziału w zdarzeniu z podziałem na kierowców, dowódców, KPP. Dodatkowo prezentowany jest adres zdarzenia i szacunkowy czas dojazdu z remizy do zdarzenia.



Rysunek 51 Interaktywna Tablica Gotowości Bojowej

Więcej informacji, prosimy o kontakt serwis@abakus.net.pl.

14 E-REMIZA TV

Aplikacja umożliwia stworzenie multimedialnego ekranu w jednostce OSP, dzięki czemu osoby wchodzące do garażu po wezwaniu alarmowym mogą zapoznać się ze szczegółami wyjazdu.

Wyświetlane informacje obejmują:

- zadysponowany pojazd
- rodzaj zdarzenia
- adres
- opcjonalny opis
- mapę z oznaczeniem miejsca zdarzenia, odległości oraz szacowanego czasu dotarcia na miejsce
- informacje o gotowości bojowej z bieżącym podsumowaniem ilościowym
- wykaz poszczególnych osób, które potwierdziły udział z określeniem ich odległości od remizy OSP. (teraz będziecie wiedzieć czy warto czekać na innych kolegów)

Aplikacja e-Remiza TV została zaprojektowana tak aby była bezobsługowa. Do stworzenia takiego ekranu wymagane są:

- Mini komputer z systemem Android, tzw. TV-BOX
- Telewizor lub monitor
- Włącznik gniazdkowy z czujnikiem ruchu



Rysunek 52 Monitor z uruchomioną aplikacją e-Remiza TV

Więcej informacji na naszej stronie <https://www.e-remiza.pl/index.php/aplikacja-na-tv/> lub prosimy o kontakt serwis@abakus.net.pl

15 E-REMIZA NOWE FUNKCJONALNOŚCI

System e-Remiza dzięki dużemu zaangażowaniu użytkowników cały czas się rozwija. Wszystkie zgłoszone uwagi i sugestie co do rozwoju systemu są zbierane i w miarę możliwości wdrażane. Rozdział prezentuje kolejne zmiany w systemie e-Remiza związane z dostarczeniem nowych funkcjonalności.

15.1 WERSJA 1.3.0.5 - KOMENDANT GMINNY

[2017-08] W wersji 1.3.0.5 e-Remizy, dostarczona została nowa rola w systemie „Komendant gminny”. Rola jest dedykowana dla uprawnionych osób w gminach, pełniących funkcję Komendantów Gminnych. W celu nadania uprawnionej osobie roli Komendanta Gminnego należy skontaktować się z firmą Abakus ST mailowo na adres kontakt@e-remiza.pl

Co daje takie uprawnienie?

- Pozwala w zależności od poziomu na zarządzanie, modyfikowanie lub przeglądanie zasobów OSP w podległej gminie.
- Daje dostęp do Interaktywnej Tablicy Gotowości Bojowej (TGB), która umożliwia aktualny wgląd w sytuacje w gminie.
- Umożliwia otrzymywanie powiadomień o alarmach z całej gminy za pomocą TGB lub na swoim urządzeniu mobilnym z aplikacją e-Remiza

Dla roli Komendanta gminnego przewidziane zostały trzy poziomy uprawnień (Patrz Tab. 3):

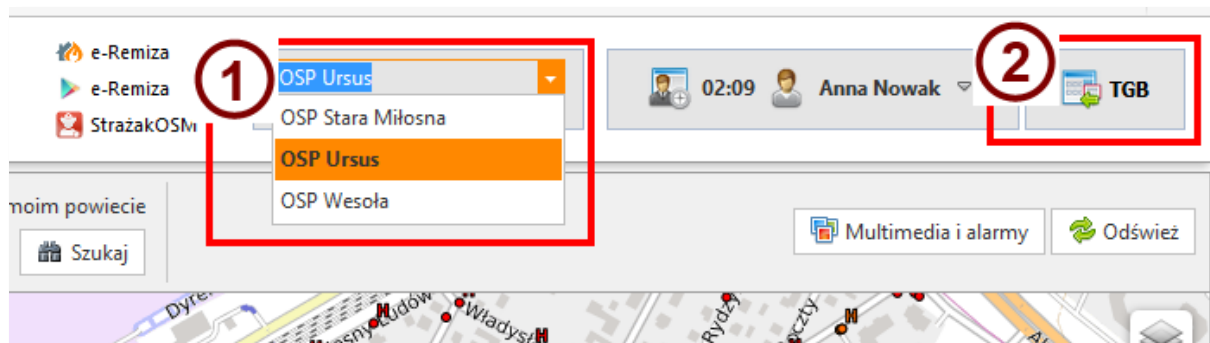
- Komendant gminny zarządzanie - *(tylko dla strażaków z rolą administrator)* pełny dostęp do wszystkich jednostek w danej gminie z możliwością pełnego zarządzania tymi jednostkami,
- Komendant gminny modyfikacja - *(funkcja dostępna dla strażaków z rolą administrator lub funkcyjny)* dostęp do wszystkich jednostek w danej gminie bez możliwości zarządzania jej ustawieniami. Czyli bez możliwości zarządzania użytkownikami i alarmowaniem.
- Komendant gminny odczyt - *(funkcja dostępna dla strażaków z rolą administrator lub funkcyjny)* dostęp do przeglądania danych wszystkich jednostek w danej gminie.

	Poziom uprawnień w e-Remiza	Mapa	Pojazdy i sprzęt	Strażacy	Wyjazdy	Alarmy	Galeria	Ustawienia
Komendant Gminny zarządzanie	Administrator	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia
Komendant Gminny zarządzanie	Administrator lub Funkcyjny	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Pełne uprawnienia	Brak dostępu
Komendant Gminny zarządzanie	Administrator lub Funkcyjny	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Brak dostępu

Tabela 3 Poziomy uprawnień dla Komendantów gminnych

Strażak z uprawnieniami Komendanta gminnego ma dostęp do wszystkich jednostek w gminie i do interaktywnej tablicy gotowości bojowej dla swojej gminy. Przelączenie się pomiędzy jednostkami polega na wybraniu odpowiedniej OSP z listy ① jednostek w prawym górnym rogu systemu (patrz Rys.53). Wybranie jednej z jednostek powoduje przełączenie systemu w widok podstawowy e-Remizy w kontekście tej jednostki.

Aby przejść do Interaktywnej Tablicy Gotowości Bojowej należy użyć przycisku TGB ② (patrz Rys. 53). Powrót do widoku e-Remizy w kontekście gminy przez kliknięcie na nazwę gminy w TGB.



Rysunek 53 Widok ekranu głównego dla użytkownika z uprawnieniami Komendanta gminnego

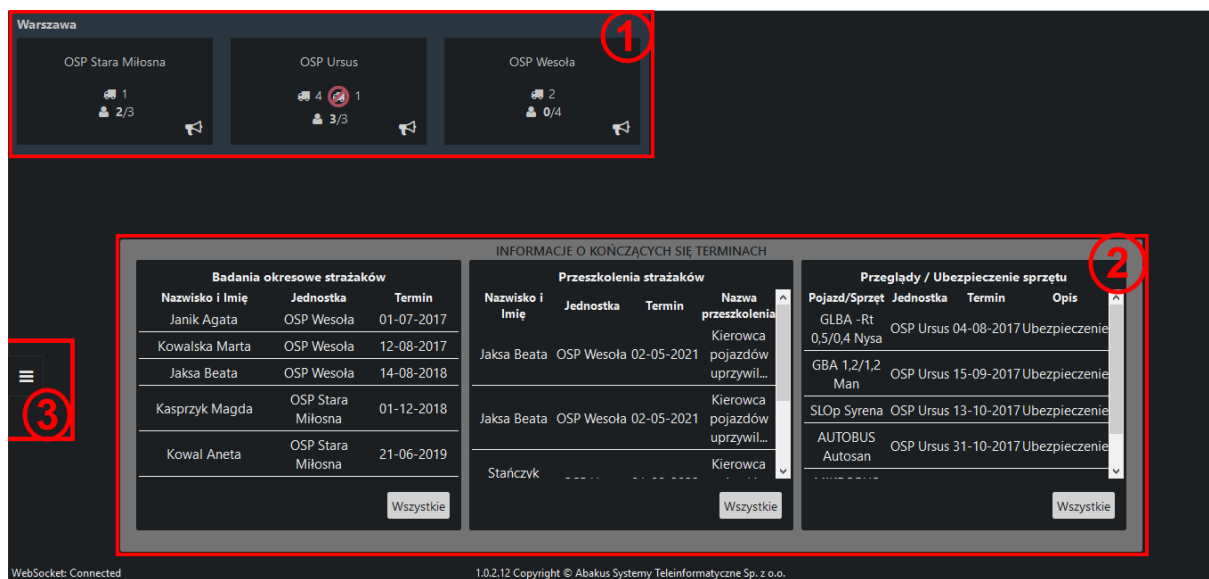
Interaktywna Tablica Gotowości Bojowej posiada dwa widoki.

- Widok graficzny (patrz Rys.54)
- Widok mapy (patrz Rys.57)

15.1.1 WIDOK GRAFICZNY TGB

Widok graficzny składa się z trzech elementów:

- Kafelki przedstawiające dostępne OSP z terenu gminy wraz z prezentacją stanu sił i środków ①.
- Informacje o kończących się terminach dla badań okresowych strażaków, przeszkoleń strażaków i przeglądów, ubezpieczeń sprzętu jednostek ②.
- Przycisk wejścia w menu TGB ③.



Rysunek 54 Widok graficzny Tablicy Gotowości Bojowej

Każda aktywna jednostka OSP z terenu gminy prezentowana jest jako kafelek na TGB ¹ (patrz Rys.54). Każdy kafelek zawiera informacje tj.:

OSP Ursus Nazwa jednostki OSP i powrót do widoku e-Remizy dla jednostki.

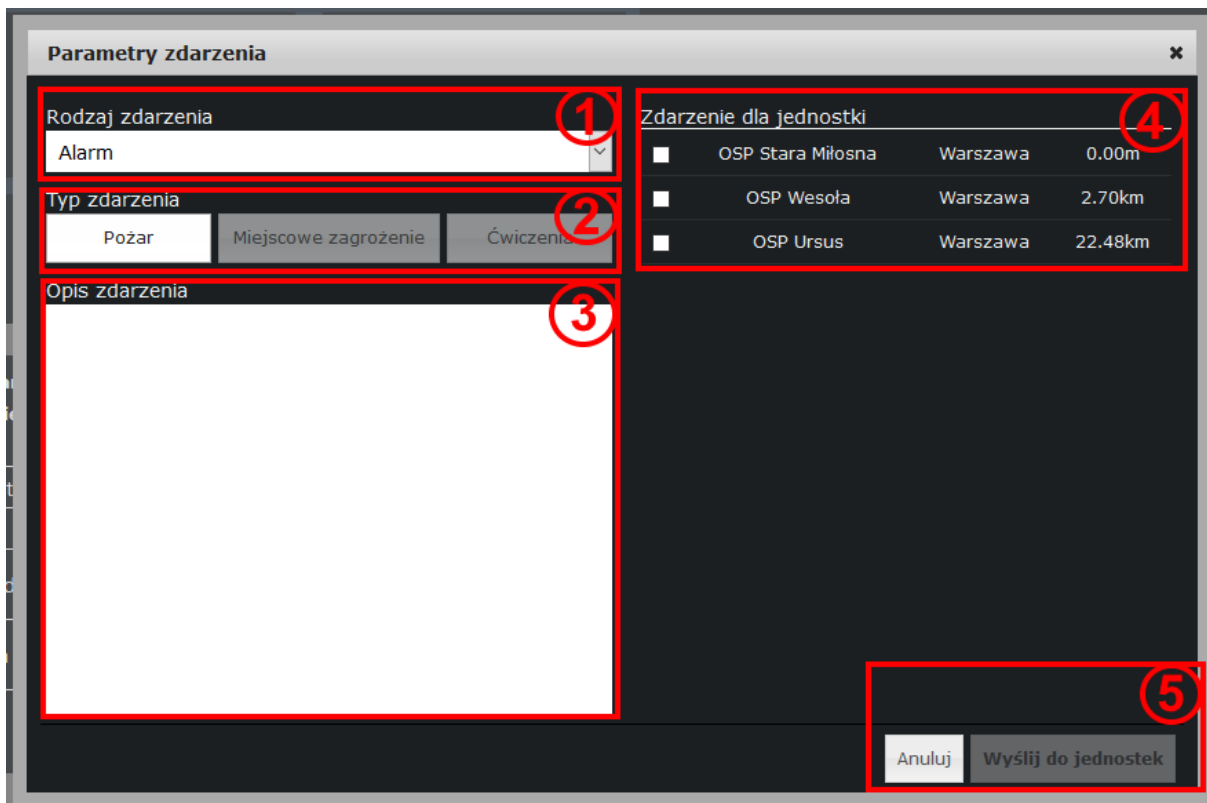
4 1 Ilość pojazdów w podziale na, w podziale bojowym i wycofane.

3/3 Ilość strażaków w podziale na JOT i całkowita liczba strażaków w jednostce.

📣 Przycisk Utwórz zdarzenie, pozwala na utworzenie alarmu z poziomu TGB.

Komendant gminny ma możliwość wysyłania alarmów do strażaków z podległych jednostek OSP. Może to zrobić z poziomu TGB. Z widoku graficznego przy pomocy przycisku Utwórz zdarzenie. Aby wysłać alarm z TGB należy:

- a) Użyć funkcji Utwórz zdarzenie.
- b) Na ekranie parametry zdarzenia (patrz Rys.55) należy wybrać rodzaj zdarzenia ¹ (Alarm, Test gotowości), Typ zdarzenia ² (Pożar, Miejskowe zagrożenie, Ćwiczenia), wpisać Opis zdarzenia w polu ³, i wybrać alarmowane jednostki OSP zaznaczając odpowiednie flagi w sekcji ⁴.
- c) Wysłać alarm używając przycisku funkcji Wyślij do jednostek ⁵



Parametry zdarzenia

Rodzaj zdarzenia: Alarm

Typ zdarzenia: Pożar, Miejscowe zagrożenie, Ćwiczenia

Opis zdarzenia

Zdarzenie dla jednostki:

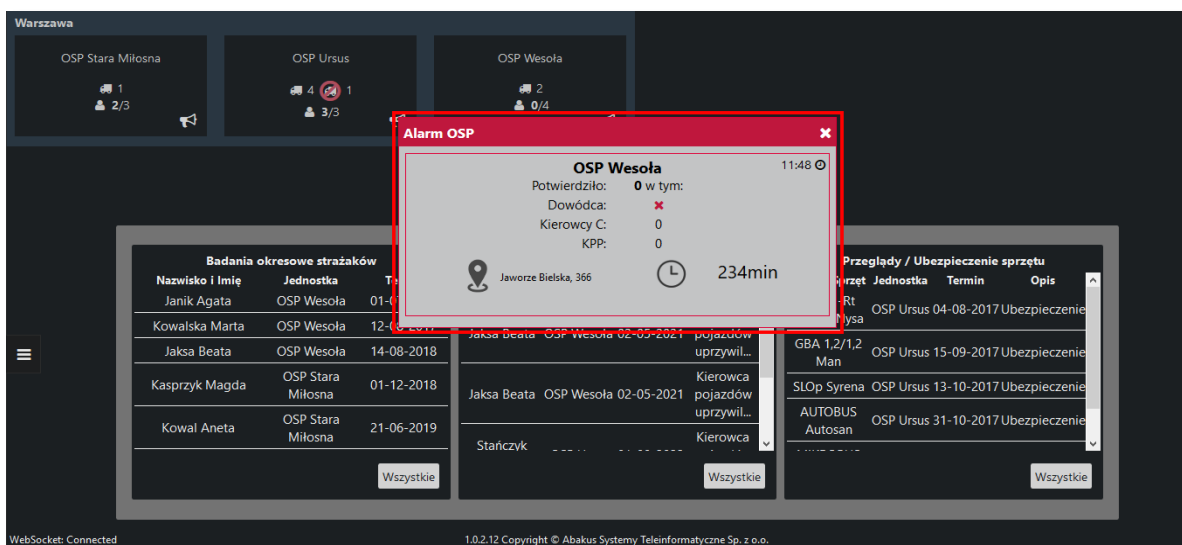
<input type="checkbox"/>	OSP Stara Miłosna	Warszawa	0.00m
<input type="checkbox"/>	OSP Wesola	Warszawa	2.70km
<input type="checkbox"/>	OSP Ursus	Warszawa	22.48km

Anuluj Wyślij do jednostek

Rysunek 55 Okno Parametry zdarzenia

Wysłany alarm widoczny jest na TGB przez okres 15 minut w tym czasie na bieżąco aktualizowana jest informacja o strażakach potwierdzających decyzje o wyjeździe do alarmu (patrz Rys.56). Raportowane są informacje:

- Ile osób potwierdziło udział,
- Czy wśród nich jest dowódca,
- Ile kierowców z uprawnieniami potwierdziło udział,
- Ile osób z przeszkoleniem w zakresie pierwszej pomocy potwierdziło udział.



Warszawa

OSP Stara Miłosna 1 2/3

OSP Ursus 4 3/3

OSP Wesola 2 0/4

Alarm OSP 11:48

OSP Wesola

Potwierdziło: 0 w tym: 0

Dowódca: x

Kierowcy C: 0

KPP: 0

Jaworze Bielska, 366 234min

Badania okresowe strażaków

Nazwisko i Imię	Jednostka	Termin
Janik Agata	OSP Wesola	01-08-2018
Kowalska Marta	OSP Wesola	12-08-2018
Jaksa Beata	OSP Wesola	14-08-2018
Kasprzyk Magda	OSP Stara Miłosna	01-12-2018
Kowal Aneta	OSP Stara Miłosna	21-06-2019

Przebieg / Ubezpieczenie sprzętu

Przebieg	Jednostka	Termin	Opis
Przebieg	OSP Ursus	04-08-2017	Ubezpieczenie
GBA 1,2/1,2 Man	OSP Ursus	15-09-2017	Ubezpieczenie
SLOp Syrena	OSP Ursus	13-10-2017	Ubezpieczenie
AUTOBUS Autosan	OSP Ursus	31-10-2017	Ubezpieczenie

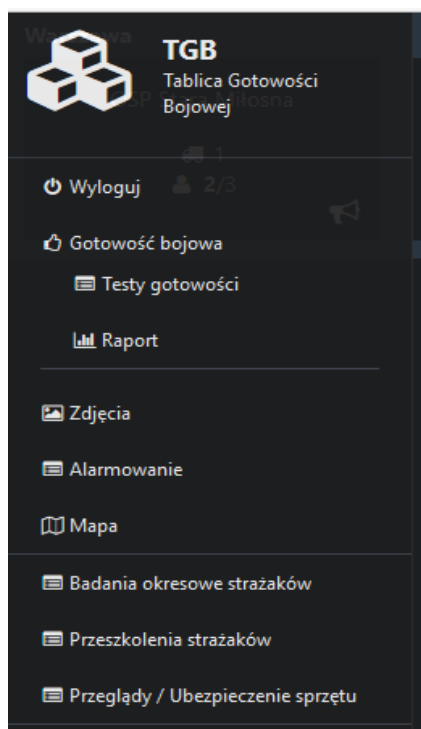
WebSocket: Connected 1.0.2.12 Copyright © Abakus Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

Rysunek 56 Prezentacja alarmu w TGB

Z lewej strony ekranu mamy przycisk rozwijający menu boczne TGB (patrz Rys.54) ③. Menu TGB zawiera:

- Wyloguj, umożliwia wylogowanie użytkownika z systemu
- Gotowość bojowa
- Test gotowości bojowe, lista testów gotowości bojowej dla jednostek z gminy
- Raport z gotowości bojowej
- Zdjęcia, lista zdjęć wysyłanych z aplikacji mobilnych
- Alarmowanie, lista alarmów
- Mapa, przejście do widoku mapy
- Badania okresowe, zestawienie badań okresowych strażaków
- Przeszkolenia strażaków, zestawienie przeszkoleń strażaków
- Przeglądy/Ubezpieczenia sprzętu, zestawienie przeglądów i ubezpieczeń pojazdów

15.1.2 WIDOK MAPY TGB



Interaktywna Tablica Gotowości Bojowej dostarcza także widok mapy (patrz Rys.57). Widok mapy umożliwia:

- Przeglądanie mapy i wyszukiwanie miejsc na mapie,
- Prezentacje informacji o trwających alarmach ①
- Podgląd stanu SIS pojazdy i ludzie w podległych jednostkach OSP ②
- Prezentacje miejsca alarmu wraz ze szczegółami zdarzenia ③
- Aktualną prezentację pozycji pojazdów biorących udział w trwającym zdarzeniu ④
- Tworzenie alarmów ze wskazaniem miejsca lokalizacji zdarzenia

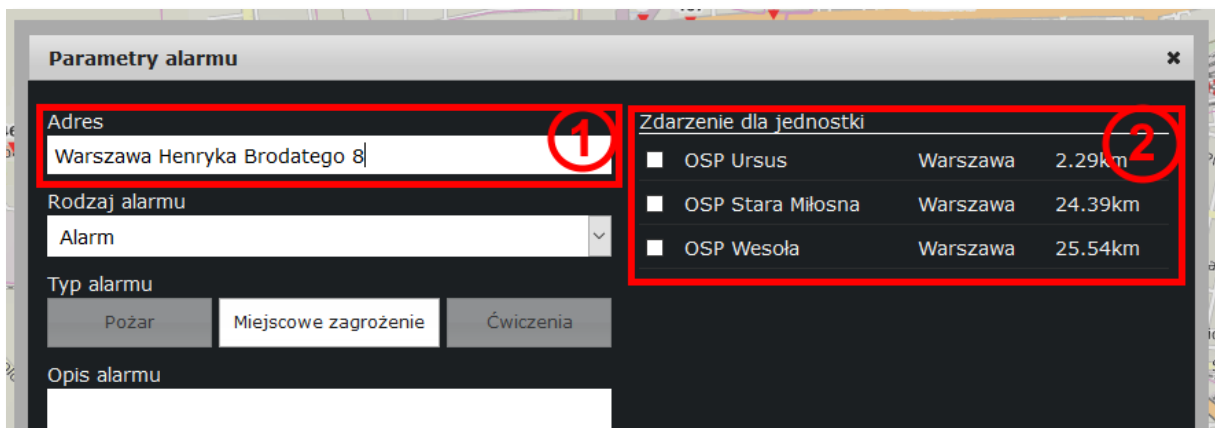
Aby utworzyć alarm z poziomu mapy należy:

- a) 1xPPM na miejscu mapy w którym chcemy zlokalizować alarm,
- b) Wybieramy funkcję Utwórz alarm,
- c) Na ekranie parametry alarmu (patrz Rys.58) należy wybrać rodzaj zdarzenia ① (Alarm, Test gotowości), Typ zdarzenia ② (Pożar, Miejscowe zagrożenie, Ćwiczenia), wpisać Opis zdarzenia w polu ③, i wybrać alarmowane jednostki OSP zaznaczając odpowiednie flagi w sekcji ④.
- d) Wysłać alarm używając przycisku funkcji Wyślij do jednostek ⑤

! Ważne jest to że alarm utworzony w ten sposób ma określoną lokalizację ① (patrz Rys.58) co umożliwia wyliczenie odległości zdarzenia od jednostek OSP z terenu gminy co jest komunikowane przez system na ekranie parametry alarmu ② (patrz Rys.58). Strażacy, którzy otrzymują alarm na swoje urządzenia mobilne mogą skorzystać z mapy w celu lepszej orientacji w terenie.



Rysunek 57 Widok mapy w Tablicy Gotowości Bojowej



Rysunek 58 Okno parametry alarmu

15.1.3 FUNKCJONALNOŚCI DEDYKOWANE DLA KOMENDANTA GMINNEGO W APLIKACJI MOBILNEJ

Komendant gminny tak jak każdy strażak korzysta z aplikacji mobilnej e-Remiza. Od wersji 4.5 aplikacja mobilna otrzymała kilka nowych funkcji związanych z rolą Komendanta gminnego.

W odróżnieniu od innych strażaków Komendant gminny:

- Otrzymuje na swoje urządzenie oprócz alarmów ze swojej jednostki także powiadomienia o alarmach z innych jednostek w gminie.
- Ma dostęp do listy powiadomień o alarmach z całej gminy.
- Jeżeli posiada uprawnienie zarządzający otrzymuje prośby o autoryzację od nowych użytkowników z terenu całej gminy.
- Widzi pojazdy biorące udział w akcji ze wszystkich OSP swojej gminy. (W zależności czy jednostka ma skonfigurowaną taką opcję)