

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W SYSTEMIE

E-REMIZA (wersja 3.06c)

wersja obowiązująca od 09.09.2025 roku

1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Abakus Systemy Teleinformatyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej w ramach Systemu E-REMIZA, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych lub odpowiednio innych informacji o jego użytkownikach; i w umowach zawartych przez **Abakus**, stanowi – stosownie do treści nawiązywanych na ich podstawie stosunków prawnych - nieodłączny ich element.
- Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:

E-REMIZA, System E-REMIZA, System – platforma informatyczna dedykowana dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz innych podmiotów z sektora ratownictwa publicznego i przeznaczona do zarządzania wybranymi danymi zawartymi w systemie e-Remiza. Platforma ta funkcjonuje w oparciu o środowisko internetowe.

Cennik – zawiera zestawienie Usług świadczonych przez Usługodawcę w Systemie E-REMIZA, informacje dotyczące wysokości i warunków odpłatności za Usługi. Aktualny Cennik dostępny jest na stronie WWW: <https://abakus.net.pl/oferta/e-remiza-cennik-i-oferta>.

Regulamin – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami do niego; treść Regulaminu dostępna jest do pobrania w formie pliku PDF pod adresem <http://www.e-remiza.pl/index.php/regulamin/>.

Siła wyższa – zdarzenia losowe, których wystąpienie nie jest w żaden sposób zależne od Usługodawcy lub Usługobiorcy, których przewidzenie było dla nich niemożliwe tj. klęska żywiołowa, pożar, zanieczyszczenie, gwałtowne zjawiska atmosferyczne o intensywności przekraczającej zjawiska zwykle występujące w danym miejscu i czasie.

Umowa – umowa o świadczenie Usług w ramach Systemu E-REMIZA, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej na warunkach odpłatnych (Umowa Abonamentowa) lub poprzez akceptację niniejszego Regulaminu przez Użytkownika działającego w imieniu Usługobiorcy w celu korzystania z Usługi w Okresie Testowym na warunkach nieodpłatnych (Umowa na Okres Testowy).

Usługa – każda usługa świadczona w ramach systemu E-REMIZA, w tym drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1513 tekst jednolity).

Usługodawca, Abakus – Spółka Abakus Systemy Teleinformatyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Działowej 8a, 43-300 Bielsko-Biała; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsko-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS – 0000205103; NIP: 547-200-12-22, numer REGON: 072903418, kapitał zakładowy 50.000,00 zł, adres e-mail: info@abakus.net.pl.

Jednostka – w Systemie wyróżniamy pojęcie Jednostki jako podmiotu organizacyjnego. Zadaniem Jednostki jest zebranie Użytkowników w grupę, która jest odpowiednikiem ich fizycznej przynależności (np. członkostwa) do określonej Jednostki (organizacji, stowarzyszenia, podmiotu) odwzorowanej w Systemie. Dana Jednostka może utworzyć grupę złożoną z innych Jednostek, tworząc strukturę drzewiastą (na zasadzie relacji nadrzędny-podrzędny). Wyróżniamy następujące rodzaje Jednostek: jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP), jednostka Państwowej Straży Pożarnej (PSP), jednostka administracji samorządowej w określonym powiecie (JAS), podmiot z sektora ratownictwa publicznego (SRP). System domyślnie zawiera strukturę drzewa (podległości) składającą się z następujących gałęzi: OSP (najniższy poziom - 0(zero)), JAS (poziom grupujący -1), PSP(poziom grupujący - 2). System dopuszcza inne sposoby grupowania i podległości Jednostek określone na specjalne życzenie Usługobiorcy.

Usługobiorca – Jednostka, która korzysta z Usług w ramach Systemu E-REMIZA w oparciu o Umowę. Usługobiorca w ramach zawartej Umowy uzyskuje od Usługodawcy dostęp do funkcjonalności i informacji Systemu dla upoważnionych przez siebie Użytkowników, dla określonej listy Jednostek; Usługobiorca wyznacza Użytkownika typu Administrator, który w jej imieniu administruje ustawieniami, konfiguracją oraz uprawnieniami dla innych Użytkowników Systemu w Jednostkach objętych Umową.

Użytkownik, Użytkownik OSP – osoba fizyczna upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Usług Systemu posiadająca aktywne konto w Systemie E-REMIZA. Każdy nowy Użytkownik po rejestracji otrzymuje domyślny zestaw uprawnień w ramach Umowy i uzyskuje dostęp do Systemu w zakresie podstawowych informacji, ograniczonych do Jednostki, do której przynależy. Uprawnieniami Użytkowników zarządza Użytkownik typu Administrator. Użytkownik zawsze działa w imieniu i na rzecz Usługobiorcy, który go do tego upoważnił.

Użytkownik typu Administrator, Administrator – specjalny Użytkownik Systemu z nadanymi przez Usługobiorcę uprawnieniami do konfiguracji Systemu w zakresie Jednostek, statusu i uprawnień innych Użytkowników.

Członek Jednostki – osoba będąca członkiem danej Jednostki, która nie posiada aktywnego konta Użytkownika w Systemie. Członek Jednostki może być ewidencjonowany oraz alarmowany za pomocą Usług Systemu.

Okres testowy – okres czasu w którym możliwe jest korzystanie z Systemu bez potrzeby zawierania pisemnej Umowy na świadczenie usług w Systemie przez Użytkownika.

Strony – Usługodawca i Usługobiorca zawierający Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu E-REMIZA, do której znajdują bezpośrednie zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu.

System Rejestracji Zgłoszeń – system wykorzystywany przez Usługodawcę do obsługi zgłoszeń Użytkowników (<https://zgloszenia.abakus.net.pl/ticket/>).

Fogees – to nowoczesna aplikacja, umożliwiająca dokładną analizę stanu zanieczyszczeń powietrza na danym terenie. Dane z pomiarów prezentowane są w czasie rzeczywistym, co ułatwia reagowanie i podejmowanie decyzji. Aplikacja Fogees jest wynikiem realizacji projektu badawczego pn. „Opracowanie prototypu platformy prognozowania i monitorowania zanieczyszczeń powietrza” (nr projektu P0IR.04.01.01-00-0078/18), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Więcej informacji na stronie <https://abakus.net.pl/oferta/fogees>.

- Zmiana w zakresie i rodzajach świadczonych Usług wymaga zmiany Regulaminu, chyba, że zmiany te nie dotyczą spraw wskazanych w Regulaminie, a zwłaszcza szczegółów technicznych świadczonych Usług.
- Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia następujących treści: „Zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń”.

2. Rodzaje i zakres Usług

- Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy poprzez System E-REMIZA następujących Usług:
 - Udostępnianie aplikacji internetowej „e-Remiza WWW” umożliwiającej zdalny dostęp do zasobów informacyjnych (bazy danych) Jednostki danego Użytkownika w Systemie w sieci Internet,
 - Tworzenie i zarządzanie zasobami informacyjnymi bazy danych z Jednostki,
 - Udostępnianie aplikacji mobilnej „e-Remiza mobilna” umożliwiającej z urządzeń mobilnych dostęp do zasobów informacyjnych (bazy danych) Jednostki danego Użytkownika w systemie e-Remiza, oraz obsługę alarmów,
 - Udostępnienie aplikacji internetowej o nazwie „Tablica Gotowości Bojowej” umożliwiającej zdalny dostęp do zagregowanych informacji zarejestrowanych w Systemie E-REMIZA,
 - Alarmowanie zarejestrowanych w Systemie E-REMIZA Użytkowników oraz Członków Jednostek. Alarmowanie Jednostki z poziomu SK PSP wymagana uzyskania zgody na przesyłanie informacji alarmowej od właściwej terytorialnie Komendy Państwowej Straży Pożarnej; alarmowanie, o którym mowa w niniejszym postanowieniu realizowane jest na trzy sposoby poprzez:
 - Przesyłanie informacji o alarmie do urządzeń mobilnych wykorzystywanych przez Użytkowników,
 - Dzwonienie za pomocą publicznej usługi telefonicznej na numery telefonów Członków Jednostki zarejestrowane w Systemie,
 - Przesyłanie krótkiej wiadomości SMS ze szczegółami alarmu na numery telefonów Członków Jednostki zarejestrowanej w Systemie.
 - Wsparcie techniczne i konsultacje dla Użytkowników w zakresie Usług wykorzystywanych w ramach Systemu,
 - Udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z aplikacji służących do obsługi Systemu E-REMIZA przez Użytkowników wymienionych w §1 ust. 2 każdej Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu, przez czas jej trwania, bez prawa do udzielenia sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
 - Wykorzystanie Systemu w przez Użytkowników wyłącznie do celów statutowych Jednostek w których są zarejestrowani, zgodnie z jej przeznaczeniem,

- b. Organizowanie przez Użytkowników wewnętrznych, tj. w ramach Jednostki, szkoleń połączonych z wyświetlaniem aplikacji w ramach prezentacji,
 - c. Wydruk danych,
 - d. Utrwalanie danych pochodzących z Systemu,
 - e. Wykorzystanie danych w ramach statystyk,
 - f. Umieszczenie informacji o korzystaniu z Systemu na stronie internetowej Jednostki Użytkowników.
- h. Udostępnienie platformy Fogeas, służącej do prognozowania i symulowania stanu jakości powietrza w obszarze jednostki administracyjnej. W ramach zaoferowanej usługi systemu e-Remiza zostanie udostępniona następująca funkcjonalność:
- a. Dostęp do portalu Fogeas w celu podglądu symulacji prognozy przemieszczania się smogu na terenie własnej gminy dla różnych warunków pogodowych,
 - b. Możliwość integracji z wskazanym czujnikiem jakości powietrza,
 - c. Możliwość uzyskania rozszerzonego dostępu do systemu Fogeas z widokiem bieżącej prognozy przemieszczania się smogu na terenie własnej gminy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane według następujących zasad:
- a. System e-Remiza z którego korzysta Użytkownicy dostępny jest na serwerze internetowym znajdującym się pod adresem <https://www.e-remiza.pl/>,
 - b. Usługodawca udziela dostępu do Systemu, przy pomocy którego Użytkownik mogą zarządzać zasobami informacyjnymi (bazą danych) Jednostki, do której posiadają nadane im uprawnienia,
 - c. Zakres przetwarzanych danych w Systemie, do jakich Użytkownik ma dostęp przy pomocy Systemu, określany jest przez Użytkownika typu Administrator wyznaczonego każdorazowo przez Usługobiorcę,
 - d. Użytkownik typu Administrator może rozszerzyć poziom i zakres widoczności przez Użytkownika danych o inne Jednostki w ramach drzewa podległości, z zachowaniem nadanych przez Usługobiorcę uprawnień i zasad bezpieczeństwa Systemu. Zakres modyfikacji jakie może dokonywać Administrator ograniczony jest zakresem Umowy jaką posiada Usługobiorca,
 - e. Domyślnie każda nowo zarejestrowana Jednostka w Systemie posiada Użytkownika typu Administrator i jest nim pierwsza osoba, która dokona rejestracji. Aby uniknąć nieporozumień osoba taka składa oświadczenie o treści: „Rejestrując się w systemie e-Remiza oświadczam, że działam za zgodą i wiedzą zarządu Jednostki <nazwa Jednostki, której ta operacja dotyczy>”,
 - f. W przypadku błędnego lub niewłaściwego wskazania Użytkownika typu Administrator Usługobiorca lub inna umocowana prawnie osoba reprezentująca Jednostkę może zmienić takiego Użytkownika poprzez pisemne zwrócenie się do Usługodawcy. W treści żądania należy wskazać okoliczności zmiany oraz podać konto innego Użytkownika, który ma otrzymać rolę Administratora, z zastrzeżeniem faktu, iż w każdej Jednostce musi być co najmniej jeden użytkownik typu Administrator. Jeśli w przesłanym żądaniu nie zostanie wskazane inaczej, to konto dotychczasowego Administratora wraca do poziomu domyślnego.
 - g. Usługodawca, poprzez swoich pracowników będzie udzielał Usługobiorcy lub osobom reprezentującym jednostki OSP (w tym Użytkownikom), konsultacji z zakresu użytkowania Systemu w dni robocze w godzinach od 09:00 do 16:00 poprzez następujące kanały komunikacji:
 - a. Infolinia Systemu e-Remiza pod nr tel. 338193925 wew.3,
 - b. Oficjalny profil społecznościowy, prowadzony na portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/eremizapl/> , użytkownik @eremizapl,
 - c. Poprzez wiadomości e-mail pod adresem kontakt@e-remiza.pl.
3. Zgłoszenia użytkowników Systemu, związane z obsługą świadczonej usługi przez Usługodawcę, obsługiwane będą w Systemie Rejestracji Zgłoszeń. Zgłoszenia przyjmowane są całodobowo pod adresem e-mail: kontakt@e-remiza.pl,
- a) Czas w jakim Usługodawca powinien zareagować na każdorazowe zgłoszenie wynosi do 24 godzin (w dni robocze) od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia,
 - b) W celu poprawnej obsługi zgłoszeń w Systemie Rejestracji Zgłoszeń przyjęto domyślnie, że adres e-mail pierwszego utworzonego administratora danej Jednostki będzie wykorzystywany jako kontakt główny. Na ten adres będą wysyłane wszelkie powiadomienia o zgłoszeniach od Użytkowników dotyczące danej Jednostki. Adres e-mail pierwszego utworzonego administratora przypisanego w systemie zgłoszeń może zostać zmieniony na wniosek głównego administratora Jednostki lub innej upoważnionej osoby w danej Jednostce,
 - c) Korespondencja e-mail z Systemu Rejestracji Zgłoszeń przesyłana będzie z adresu e-mail Usługodawcy: kontakt@e-remiza.pl zgodnie z powyższymi zasadami.
4. Korzystanie z Usług w Systemie E-REMIZA wymaga spełnienia następujących warunków:
- 1) Dostęp Użytkownika do Systemu możliwy jest z komputera posiadającego połączenie z siecią Internet,
 - 2) Dostęp Użytkownika do Systemu e-Remiza realizowany jest na dwa sposoby:
 - a. Przez zalogowanie się w witrynie <https://e-remiza.pl/OSP.UI.SSO/logowanie>,
 - b. Przez zalogowanie się w aplikacji mobilnej o nazwie „e-Remiza” pobranej z oficjalnego sklepu Google Play lub Apple Store,
 - 3) Dla prawidłowego działania Systemu E-REMIZA w sposób opisany w pkt 2 powyżej wymagane jest posługiwanie się przez Użytkownika każdorazowo najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych, tj.: Mozilla, Firefox, Internet Explorer, Chrome lub Safari oraz systemem operacyjnym Android w wersji 8.0 lub wyższej / iOS w wersji 13 lub wyższej, w przypadku aplikacji mobilnej,
 - 4) Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu jest udzielenie Usługobiorcy przez Usługodawcę dostępu do tego Systemu po uprzednim zawarciu Umowy,
 - 5) Korzystający z Systemu Użytkownik zobowiązany jest do wprowadzania w Systemie wyłącznie takich danych, na jakie pisemną zgodę wyraził wobec niego właściwy Administrator wyznaczony przez Usługobiorcę. Usługobiorca zapewnia, że wprowadzane dane będą zgodne z prawdą i stanem faktycznym,
 - 6) Uzyskanie dostępu do Systemu, polega na udzieleniu Usługobiorcy i Użytkownikom przez Usługodawcę loginu (adresu e-mail) oraz hasła, które należy wprowadzać każdorazowo po jego uruchomieniu,
 - 7) Login Użytkownika stanowi jego unikalną nazwę, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację w Systemie „e-Remiza”. Login jest jednocześnie adresem e-mail korespondencyjnym Użytkownika,
 - 8) Hasło Użytkownika jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 9) Użytkownicy zobowiązani są do ochrony loginu i hasła przed dostępem osób nieupoważnionych. W przypadku niedochowania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i ingerencji osób do tego nieupoważnionych w funkcjonowanie Systemu „e-Remiza”, Usługodawca zwolniony zostaje z przyjętych obowiązków w zakresie konsultacji i serwisu Systemu. Wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z ewentualnym świadczeniem swoich usług będących wynikiem ingerencji w funkcjonowanie Systemu przez osoby do tego nieupoważnione (naprawy, konsultacje, dojazdy, itd.), każdorazowo ponosi Usługobiorca,
 - 10) Hasło musi spełniać zasady, przyjętej pomiędzy Stronami, polityki bezpieczeństwa – tzn. musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, a także, co najmniej jedną cyfrę,
 - 11) Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki jakiegokolwiek ujawnienia przez Usługobiorcę lub Użytkowników haseł lub identyfikatorów osobom nieupoważnionym,
 - 12) Do wykorzystywania aplikacji mobilnej Systemu „e-Remiza” konieczne jest zapewnienie przez Użytkowników:
 - a. Tabletu lub telefonu komórkowego typu smartfon działającego pod kontrolą systemu operacyjnego Android w wersji 8.0 lub wyższej / iOS w wersji 13 lub wyższej wyposażonego w moduł GPS oraz aparat fotograficzny,
 - b. Abonamentu telefonicznego do w/w telefonu typu smartfon lub tabletu, posiadającego aktywną usługę transmisji danych z minimalnym limitem min. 100 (sto) Megabajtów (MB) na miesiąc.
5. Czynności wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników, uważa się za świadczone w równym stopniu na rzecz Usługobiorcy.
6. Korzystanie z usług e-remiza dla innych organizacji niż jednostki OSP będzie obowiązywało zgodnie z cennikiem indywidualnym. Pakiet Box Gmina/Powiat obejmuje tylko jednostki OSP KSRG oraz OSP spoza KSRG.

3. Okres testowy

1. Usługodawca umożliwia nowym Usługobiorcom nieodpłatne korzystanie z pełnej funkcjonalności Systemu przez czas określony (Okres Testowy). Czas trwania Okresu Testowego jest każdorazowo określony w ofercie Usługodawcy dostępnej na stronie internetowej Systemu.
2. Z chwilą dokonania rejestracji pierwszego konta Użytkownika dla danej Jednostki i akceptacji niniejszego Regulaminu, dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą Umowy na Okres Testowy.
3. Osoba dokonująca rejestracji, o której mowa w ust. 2, oświadcza, że jest w pełni umocowana do działania w imieniu i na rzecz Usługobiorcy (Jednostki) i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość złożonego oświadczenia.
4. Celem Umowy na Okres Testowy jest umożliwienie Usługobiorcy zapoznania się z funkcjonalnościami Usługi. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że realne przetestowanie Usługi może wymagać wprowadzenia do Systemu rzeczywistych danych osobowych, za co Usługobiorca, jako Administrator Danych Osobowych, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
5. Po upływie Okresu Testowego, dostęp do Usługi dla Użytkowników danego Usługobiorcy zostanie automatycznie zablokowany. Dalsze korzystanie z Usługi wymaga zawarcia Umowy Abonamentowej.
6. W przypadku nie zawarcia Umowy Abonamentowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia Okresu Testowego, Usługodawca jest uprawniony do trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszystkich danych wprowadzonych do Systemu przez Usługobiorcę w trakcie Okresu Testowego.

4. Obowiązki Stron Umowy

1. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić Usługodawcy dostęp do wszystkich niezbędnych informacji, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy zapisów Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu obowiązującej pomiędzy nimi z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy ich ujawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator zarządza Usługą alarmowania Jednostki, w ramach której konfiguruje listę osób składającą się z Użytkowników i Członków Jednostki. Osoby te będą alarmowane za pomocą Usług Systemu. W ramach konfiguracji określana jest aktywna lista osób podlegających alarmowaniu oraz sposób ich alarmowania. Administrator odpowiada za skład listy osób oraz poprawność zawartych w niej danych, w tym poprawną identyfikację poszczególnych osób i numerów telefonów.
4. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania awarii Systemu związanych z alarmowaniem, w ciągu 24 godzin (w dni robocze) od momentu potwierdzenia otrzymania ich zgłoszenia. W przypadku gdy awarię Systemu będzie charakteryzował - z przyczyn od Usługodawcy niezależnych - taki stopień skomplikowania, że Usługodawca nie będzie miał technicznych możliwości usunięcia jej w czasie o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym, niezwłocznie poinformuje zgłaszającego awarię Usługobiorcę lub zgłaszającego awarię Użytkownika o wystąpieniu takiej okoliczności i oznaczy czas, w jakim taka awaria zostanie usunięta. W takiej sytuacji Postanowienie 9 ust. 2 Regulaminu nie ma zastosowania.
5. Usługodawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od Usługobiorcy w trakcie realizacji zawartej pomiędzy nimi Umowy zgodnie z Postanowieniem 7 Regulaminu pn. „Przetwarzanie Danych Osobowych”.
6. Usługodawca uzależnia zrealizowanie swoich zobowiązań od należytego wykonania obowiązków przyjętych przez Usługobiorcę w treści Umowy lub Regulaminu (jako elementu tej Umowy), a nadto:
 - a. Wykorzystania Systemu zgodnie z udostępnioną dokumentacją i instrukcjami obsługi,
 - b. Przekazywaniu Usługodawcy wszelkich informacji o nieprawidłowościach w działaniu Systemu,
 - c. Niepodejmowaniu przez Usługobiorcę lub Użytkownika jakichkolwiek działań zmierzających do zakłócania lub uszkodzenia Systemu.
7. Za działania i zaniechania Użytkowników, Usługobiorca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
8. Usługobiorca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostęp do Systemu zgodnie z terminem płatności znajdującym się na dokumencie sprzedaży Usługi. W przeciwnym razie Usługodawca może zablokować dostęp do Systemu dla Usługobiorcy do czasu uregulowania płatności,
9. W przypadku opóźnienia w płatności za Usługę, Usługodawca poinformuje Użytkowników Usługi o tym fakcie poprzez kanał wiadomości wewnętrznych (CZAT), dając tym samym czas na uregulowanie zaległej płatności,
10. W przypadku zablokowania dostępu do Usługi, opisanym w podpunkcie 8, Usługodawca prześle stosowną wiadomość e-mail do Administratora Usługi.

5. Odpowiedzialność Usługodawcy i Usługobiorcy

1. Usługodawca dołoży starań, by świadczyć swe usługi zgodnie z zasadami profesjonalnego świadczenia usług drogą elektroniczną i z należytą starannością.
2. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności z tytułu trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usług oraz z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Usług w następujących okolicznościach:
 - a. Z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, jeżeli było ono spowodowane wyłącznie awarią po stronie zewnętrznych dostawców usług (np. usług hostingowych, telekomunikacyjnych), z których usług Usługodawca korzysta przy świadczeniu Usługi, pod warunkiem, że Usługodawca dochował należytej staranności w wyborze tego dostawcy i nie ponosi winy za powstanie lub brak niezwłocznego usunięcia awarii,
 - b. Z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub Użytkowników,
 - c. Z przyczyn leżących po stronie osób i podmiotów trzecich za pomocą których Usługa jest świadczona, a którzy zostali Usługodawcy wskazani przez Usługobiorcę,
 - d. Z powodu nieprawidłowego, tj. nieodpowiadającego zobowiązaniom przyjętym w Umowie lub Regulaminie oraz wbrew wskazaniom pochodzącym od Usługodawcy - wykorzystania świadczonej usługi przez Usługobiorcę lub Użytkowników,
 - e. Z powodu rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy lub Regulaminu.
3. Usługobiorca przyjmuje również do wiadomości oraz akceptuje, że:
 - a. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek negatywne skutki działań lub zaniechań służbowych Usługobiorcy lub Użytkowników prowadzonych z wykorzystaniem w jej ramach Systemu,
 - b. Usługodawca dołoży wszelkich możliwych starań, aby minimalizować czas związany z niedostępnością Systemu,
 - c. Każdorazowo w przypadku planowanych przerw Usługodawca będzie z wyprzedzeniem informował o tym fakcie Usługobiorcę lub Użytkowników poprzez wiadomość wysyłaną poprzez CZAT w aplikacji mobilnej oraz na adres e-mail Administratora podany podczas rejestracji w Systemie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy względem Usługobiorcy za szkody wyrządzone z wyłącznej winy Usługodawcy aktualizująca się w przypadku niewystępowania przesłanek negatywnych, o których mowa w ust 2 i 3 powyżej, ograniczona jest do łącznej wysokości wynagrodzenia podstawowego netto za korzystanie z Systemu, określonego w Umowie o świadczenie usług w ramach Systemu z wyłączeniem szkód wyrządzonych z winy umyślnej. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności odpowiedzialności Usługodawcy jako podmiotu przetwarzającego, o której mowa w Rozporządzeniu (UE) 2016/679 (RODO).

6. Ochrona danych Usługobiorcy i Użytkownika

1. Usługodawca nie odpowiada za treść i formę danych wprowadzanych przez Usługobiorcę lub Użytkownika.
2. Użytkownik nie może, pod rygorem odpowiedzialności prawnej, wprowadzać do Systemu jakichkolwiek treści bezprawnych oraz nieprawdziwych.
3. Usługobiorca i Użytkownik mają prawo wglądu i zmiany wprowadzanych przez siebie do Systemu danych, w tym danych osobowych, a także usuwania ich w zakresie, który nie uniemożliwia świadczenia Usług lub rozliczenia świadczenia Usług.
4. Usługodawca nie przekazuje danych Usługobiorcy i Użytkowników poza Usługi Systemu bez wiedzy i pisemnej zgody osób, których te dane dotyczą; postanowienie to nie dotyczy danych zanonimizowanych, przetwarzanych przez Usługodawcę w celach statystycznych oraz danych udostępnianych na zarządzenie odpowiednich organów państwowych.

7. Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu świadczenia Usług w ramach Systemu E-REMIZA, Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Status Stron i Zawarcie Umowy Powierzenia
 - a. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach relacji objętej niniejszym Regulaminem:
 - i. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej „RODO”), wprowadzanych do Systemu przez Użytkowników w imieniu Usługobiorcy, jest zawsze i w każdym przypadku Usługobiorca (dalej jako „Administrator”).
 - ii. Usługodawca, świadcząc Usługi, działa jako podmiot przetwarzający (procesor) w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO i przetwarza dane osobowe w imieniu i na

udokumentowane polecenie Administratora (dalej jako „Procesor”).

b. Niniejszy paragraf, stanowiący integralną część Regulaminu, wraz z Umową, stanowi prawnie wiążącą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO (dalej „Umowa Powierzenia”). Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem niniejszej Umowy Powierzenia.

3. Przedmiot, Charakter, Cel i Czas Trwania Przetwarzania

- Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone przez Administratora w celu świadczenia przez Procesora Usług określonych w § 2 Regulaminu.
- Charakter przetwarzania polega na wykonywaniu operacji informatycznych na danych, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, a także usuwanie i niszczenie, w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.
- Celem przetwarzania jest wyłącznie prawidłowa realizacja Umowy, w tym zapewnienie funkcjonowania Systemu E-REMIZA, obsługa alarmowania, ewidencja członków i zasobów, wsparcie techniczne oraz rozliczenie Usług.
- Czas trwania przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania Umowy zawartej z Administratorem.

4. Rodzaj Danych Osobowych i Kategorie Osób, Których Dane Dotyczą

- Rodzaj przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności:
 - Dane Użytkowników i Członków Jednostki: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa Jednostki, stopień, kryptonim, tytuł naukowy, grupa krwi, data i miejsce urodzenia, imię ojca, PESEL, data przystąpienia do OSP, numer konta bankowego, dane adresowe i kontaktowe, informacje o znajomości języków obcych, informacje o szkoleniach i badaniach (data ukończenia, ważności, numer, organ wydający), funkcja w Jednostce, lokalizacja w trakcie alarmowania.
 - Dane Osób Trzecich (w ramach dokumentacji ze zdarzeń): dane właściciela lub użytkownika obiektu, dane personalne osób poszkodowanych (imię i nazwisko, wiek, płeć), dane osób kierujących działaniami ratowniczymi i koordynujących działania medyczne (stopień, imię i nazwisko, stanowisko), dane osoby sporządzającej informację.
 - Dane Techniczne i Operacyjne: oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny Użytkownika, informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie korzystania z Usług.
- Kategorie osób, których dane dotyczą, to w szczególności: Użytkownicy, Członkowie Jednostki, osoby poszkodowane w zdarzeniach oraz inne osoby, których dane Administrator wprowadzi do Systemu w związku z jego statutową działalnością. Administrator zobowiązuje się do wprowadzania do Systemu wyłącznie tych danych osobowych, które są niezbędne do realizacji jego prawnie uzasadnionych celów i dla których posiada on ważną podstawę prawną przetwarzania, zgodnie z zasadą minimalizacji danych określoną w art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

5. Obowiązki i Prawa Administratora (Usługobiorcy)

- Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które powierza Procesorowi, oraz że posiada do tego odpowiednią podstawę prawną (np. zgoda, obowiązek prawny, uzasadniony interes).
- Administrator jest wyłącznie odpowiedzialny za dopełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec osób, których dane wprowadza do Systemu.
- Administrator jest odpowiedzialny za merytoryczną poprawność danych wprowadzanych do Systemu oraz za zarządzanie uprawnieniami Użytkowników w ramach swojej Jednostki.

6. Obowiązki Procesora (Usługodawcy)

Procesor zobowiązuje się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest niniejsza Umowa Powierzenia oraz korzystanie z funkcjonalności Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
- zapewnienia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- wdrożenia i utrzymywania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO;
- wspierania Administratora, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń, ocena skutków dla ochrony danych);
- po zakończeniu świadczenia Usług, w zależności od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich. Szczegółowe warunki audytu, w tym jego zakres, termin i koszty, Strony uzgodnią odrębnie, przy czym Administrator zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów Procesora związanych z przeprowadzeniem audytu.

7. Dalsze Powierzenie Przetwarzania (Pod-procesorzy)

- Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Procesora z usług innych podmiotów przetwarzających (dalej „Pod-procesorzy”) w celu świadczenia Usług, w szczególności dostawców usług serwerowych, hostingu, telefonii publicznej oraz komunikacji SMS.
- Procesor zobowiązuje się do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Pod-procesorów, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
- Procesor oświadcza, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Pod-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Procesor zawrze z każdym Pod-procesorem umowę, która nakłada na niego te same obowiązki ochrony danych, jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie Powierzenia.

8. Transfer Danych Poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Procesor co do zasady nie przekazuje danych osobowych do podmiotów z siedzibą poza EOG. Wyjątek może stanowić współpraca z usługodawcami takimi jak Google, którzy zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez stosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską. W przypadkach, gdy jest to wymagane przez obowiązujące przepisy, Procesor zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny skutków takiego transferu dla ochrony danych.

9. Odpowiedzialność

- Procesor ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew tym poleceniom.
- W pozostałym zakresie odpowiedzialność za proces przetwarzania danych ponosi Administrator.

10. Postanowienia Różne

- Udostępnienie przez Administratora danych osobowych w celu świadczenia Usługi jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu i świadczenia Usług.
- W przypadku uzyskania przez Procesora wiadomości o korzystaniu przez Administratora lub Użytkownika z Systemu w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Procesor może przetwarzać dane osobowe w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia odpowiedzialności.

8. Rozwiązanie Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu „e – Remiza”

1. Usługobiorca może rozwiązać Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu w każdym czasie, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu przez Usługobiorcę wymaga formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

2. Usługodawca może rozwiązać zawartą z Usługobiorcą Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu bez podania przyczyn, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym wyłącza się w tym wypadku ewentualną odpowiedzialność odszkodowawczą Usługodawcy względem Usługobiorcy. Usługodawca zwróci Usługobiorcy kwotę określoną proporcjonalnie do pozostałego okresu, na który była zawarta umowa.
3. Usługodawca może rozwiązać zawartą z Usługobiorcą Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu w każdym czasie bez obowiązku zachowania okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn - z chwilą stwierdzenia, że:
 - a. Usługobiorca lub Użytkownik OSP rażąco narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu mimo uprzedniego wezwania Usługobiorcy przez Usługodawcę do usunięcia tych naruszeń i wyznaczenie w tym celu odpowiedniego terminu,
 - b. Usługobiorca lub Użytkownik OSP korzysta z Usług niezgodnie z jej przeznaczeniem;
 - c. Usługobiorca lub Użytkownik OSP wprowadza do Systemu treści sprzeczne z prawem, bądź nieprawdziwe,
 - d. Usługobiorca lub Użytkownik OSP działa na szkodę Usługodawcy lub innych Usługobiorców.
 - e. Usługobiorca nie dokonał płatności za dostęp do Systemu w wyznaczonym terminie.
4. Wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu przez Usługodawcę, dla swej skuteczności, musi być złożone Usługobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w formie kar umownych.
2. Usługobiorca może dochodzić od Usługodawcy kary umownej w razie wystąpienia niedostępności Systemu jednocześnie dla wszystkich jednostek OSP których dotyczy konkretna Umowa o świadczenie usług w ramach Systemu, przy czym owa niedostępność musi być wynikiem wyłącznej winy Usługodawcy - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia podstawowego netto Usługodawcy, o jakim mowa w Umowie, za każdy dzień takiej jednoczesnej niedostępności, z tym jednakże zastrzeżeniem, iż suma kar umownych z tytułu wystąpienia zdarzenia o którym mowa w niniejszym postanowieniu nie może przekroczyć ogółem 50% wartości wynagrodzenia podstawowego netto Usługodawcy, o jakim mowa w Umowie. Niedostępność, o której mowa w niniejszym postanowieniu nie obejmuje planowanej przerwy w funkcjonowaniu Systemu.

10. Cookies

1. Podczas korzystania z Systemu w urządzeniach Usługobiorcy i pozostałych Użytkowników zapisywane są krótkie informacje tekstowe w formie tzw. cookies (tzw. „ciasteczka”), co Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Usługodawca informuje, a Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje dodatkowo, że:
 - A. Pliki cookies stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę domeny serwisu internetowego, z którego pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym Użytkownika oraz unikalny identyfikator.
 - B. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
 - a. Dostosowania zawartości stron Systemu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania z Systemu,
 - b. Rozpoznawania urządzenia Użytkownika,
 - c. Tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownik korzysta z Systemu w celu umożliwienia ulepszania ich struktury i zawartości,
 - d. Utrzymania sesji Użytkownika (po zalogowaniu), dzięki której nie musi on na każdej podstronie ponownie wpisywać loginu i hasła,
 - e. Dostarczania Użytkownikowi treści marketingowych bardziej dostosowanych do jego zainteresowań.
 - C. W Systemie stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
 - a. „Niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z Usług dostępnych w ramach Systemu „e-Remiza”,
 - b. Uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania,
 - c. Pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania,
 - d. Pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron Systemu „e-Remiza”,
 - e. „Funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu np., w tym w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu stron internetowych Systemu”.
 - D. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownik Systemu „e-Remiza” może dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Usługodawca będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji.
 - E. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystania z niektórych Usług w ramach Systemu. Wyłączenie opcji przyjmowania cookies nie powoduje natomiast braku możliwości czytania lub oglądania treści zamieszczanych w Systemie z zastrzeżeniem tych stron, do których dostęp wymaga logowania.
3. Przez korzystanie z Systemu Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie plików cookies w jego urządzeniu w celach wskazanych powyżej. O przechowywaniu plików Cookies Użytkownik jest informowany na stronie głównej witryny pod adresem www.e-remiza.pl.

11. Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania.
2. Usługobiorca Systemu E-REMIZA ma prawo w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o zmianie Regulaminu, złożyć Usługodawcy oświadczenie o jej nieprzyjęciu. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z przyjęciem jako wiążących postanowień Regulaminu o zmienionej treści.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Usługobiorca przesyła pocztą elektroniczną na adres kontakt@e-remiza.pl bądź listownie na adres Usługodawcy: Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o., ul. Działowa 8a, 43 – 300 Bielsko – Biała.
4. Złożenie przez Usługobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Usługobiorcę Umowy z Usługodawcą i następuje na zasadach określonych w Postanowieniu 8 ust. 1 Regulaminu.
5. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu niestanowiące Reklamacji Usługobiorca może kierować na adres poczty elektronicznej Usługodawcy kontakt@e-remiza.pl.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.09.2025 roku.
7. Wersja 3.06c
8. Zmiany od wersji 3.06c:
 - doprecyzowanie warunków użytkowania Usługi w Okresie Testowym paragraf 3 i uporządkowanie paragrafu 7 RODO
- Zmiany od wersji 3.06b:
 - aktualizacja pkt.7 ppkt 12,
 - aktualizacja linku do cennika pkt 2,
 - aktualizacja definicji usługi pkt.2
- Zmiany od wersji 3.06a:
 - doprecyzowanie zasad rozwiązywania umowy,
- Zmiany od wersji 3.06
 - dodanie nowej pozycji do słownika pojęć (fogeos) oraz dodanie opisu funkcjonalności platformy fogees (pkt.2, ppkt 1, pkt h (a-c)),